

# SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA

*Allegato alla convenzione tra l'Istituto Comprensivo di Volvera e l'Associazione Evolversi di Volvera per la concessione in uso dei locali scolastici per attività integrative scolastiche*

## DICHIARAZIONE RELATIVA AD ATTIVITA' CON RISCHI NON INTERFERENTI

Contratti di appalto, d'opera o di somministrazione, in particolare: Attività di PRE - POST SCUOLA presso i locali scolastici della scuola primaria “DON LUIGI BALBIANO”

### PARTE 1 – INFORMAZIONI GENERALI Generalità

Ragione sociale : IC DI VOLVERA

Sede Legale : Via Garibaldi, 1

Codice fiscale : 945443320016

Attività svolte : Attività didattiche

Settore : Pubblica Amministrazione

Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro oggetto del contratto

<b>Datore di lavoro (DS)</b>	<b>Marco MEROLLA</b>
<b>Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)</b>	<b>Dott. Nicola BARILE</b>
<b>Medico Competente (MC)</b>	<b>Dott. Gino BARRAL</b>
<b>Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)</b>	<b>Prof. Guido BARRA PARISI</b>

### PARTE 2 – COMMITTENZA

(compilazione a cura del committente)

<b>Unità Amministrativa</b>	
<b>Direttore dei Servizi Amministrativi e Gestionali</b>	<b>Sig. Bianca BORRIELLO</b>

Personale di Riferimento		
Funzione	Nominativo	Telefono
<b>Responsabile della Struttura</b>	AUDISIO SERENA ISABELLA	011 9850305
<b>Referente del contratto</b>	BORRIELLO BIANCA	011 9853093
<b>Addetto antincendio 1</b>	PERRELLO VINCENZA	011 9850305
<b>Addetto antincendio 2</b>	GUALANDI SOLANGE	011 9850305
<b>Addetto antincendio 3</b>	METASTASIO SONIA	011 9850305

Firmato digitalmente da MARCO MEROLLA

## SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA

Addetto al primo soccorso 1	CARELLO ANNA	011 9850305
Addetto al primo soccorso 2	LAFFRANCHI STEFANIA	011 9850305
Addetto al primo soccorso 3	FERRIERO MANUELA	011 9850305

### PARTE 3 - AREE DI LAVORO, FASI DI LAVORO, RISCHI SPECIFICI E CONVENZIONALI

#### 3a) aree di lavoro dove verranno svolte le attività oggetto dell'appalto

X	AULA N. 7	X	BAGNO PER GLI ALUNNI
X	CORRIDOIO	X	PALESTRA

#### 3b) descrizione delle singole fasi di lavoro oggetto dell'appalto

(barrare il quadratino che interessa)

Fasi di lavoro	Descrizione delle attività \ cronoprogramma
A	Assistenza negli orari pre-post attività didattiche scolastiche
B	Presenza contemporanea, in edificio, di personale scolastico

#### 3d) rischi convenzionali:

Connessi all'attività di lavoro ed all'uso delle apparecchiature, impianti presenti nelle aree di lavoro. (Per ogni voce specificare, se presente, la/le fase/fasi)

FASE\FASI	RISCHIO	FASE\FASI	RISCHIO
	Rete fognaria		Rete idrica antincendio
	Distribuzione acqua		Rete di trasmissione dati
A	Impianto elettrico	A-B	Inciampo
	Impianti di ventilazione e di aerazione		Investimento cose/persone
	Distribuzione gas tecnici	A-B	Incendio
	Rete telefonica	A-B	Altro: gestione evacuazione minori (alunni) in caso di emergenza

Firmato digitalmente da MARCO MEROLLA

## SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA

### PARTE 4 - VERIFICA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI

“Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti” (Determinazione autorità vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008). Si può ipotizzare che le attività previste nel presente contratto siano di natura intellettuale e, come tali, non assoggettati alla redazione del DUVRI. Tuttavia, in applicazione dell’art. 26 D.L. vo 81/08, sono di seguito elencate le criticità della struttura.

NOTA: La Dirigenza scolastica ha inoltrato al Comune la richiesta dei seguenti documenti, attualmente non agli atti:

- Certificato di agibilità.
- Controlli periodici biennali impianto di terra.
- Dichiarazione di conformità degli impianti idraulico, elettrico e termico
- Certificato di prevenzione incendi (ex attività n.85, 91 del D.M.I.16/2/82): (richiesta inoltrata al Comando Provinciale dei VV.FF.) e planimetrie controfirmate dal Comando VV.FF.

Si evidenziano di seguito le norme di comportamento obbligatorie da adottare nella struttura durante le attività lavorative. Il mancato rispetto delle stesse può comportare l'immediato revoca del rapporto di lavoro.

### PARTE 5 - NORME DI SICUREZZA E MISURE DI EMERGENZA VIGENTI

A termini dell'Art. 26 D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 coordinato con D. Lgs. 03 agosto 2009 si forniscono dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

#### Misure di prevenzione e protezione

Tutto il personale che opera all'interno della struttura oggetto del contratto ha l'obbligo di adempiere alle principali misure di prevenzione e protezione adottate nella struttura.

#### Ovunque:

- È vietato fumare;
- È fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- È obbligo visionare le vie di fuga descritte sulle planimetrie affisse nei locali.

Firmato digitalmente da MARCO MEROLLA

## **SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA

### **Inoltre:**

- è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle elencate nel presente contratto (compreso i locali tecnici)
- è vietato utilizzare macchine e attrezzi non precedentemente autorizzate dal committente
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura
- il personale extra scolastico deve essere munito ed indossare in modo visibile l'apposita tessera di riconoscimento e adeguatamente formato e informato alla gestione dell'emergenza dell'Istituto.

### **Procedura d'emergenza adottate**

Il personale di PRE e POST scuola deve programmare le procedure per la gestione di una eventuale emergenza. Al verificarsi di una qualsiasi emergenza tutti sono tenuti ad attivarsi senza compromettere la propria e l'altrui incolumità. Poiché le procedure interessano i minori affidati alla Scuola, è necessario e obbligatorio consegnare al Dirigente Scolastico copia del piano delle procedure adottate.

Viene fatto obbligo alle parti firmatarie di comunicare con urgenza, nei momenti di contemporanea presenza nell'edificio, eventuali situazioni di emergenza.

A tale scopo la Scuola comunica che il segnale di allarme dell'Istituto è rappresentato DAL PULSANTE CENTRALINA ANTINCENDIO. Similmente il responsabile dell'associazione pre o post scuola comunicherà eventuali situazioni di allarme verificatesi telefonando al n. 011 9853093 durante le attività scolastiche (orario 7,30/18,00).

Si evidenzia altresì che in alcuni locali dell'istituto sono stati installati dei rilevatori automatici di fumo che, in caso di incendio, potrebbero attivare un segnale acustico di allarme.

In conseguenza di ciò occorrerà attivare con urgenza le procedure di allarme concordate.

In caso di emergenza è necessario avviarsi, secondo le modalità adottate, verso l'attuale via di fuga e raggiungere la zona raccolta: AREA NEI PRESSI DEL CANCELLO SCUOLA.

Firmato digitalmente da MARCO MEROLLA

## SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA

### NUMERI TELEFONICI DA CONTATTARE IN CASO DI EMERGENZA

ENTE PREPOSTO	CONTATTO
<b>NUMERO UNICO EMERGENZE</b>	<b>112</b>
<b>Corpo Vigili del Fuoco INCENDIO ALLAGAMENTI CALAMITÀ NATURALI</b>	<b>115</b>
<b>CARABINIERI - POLIZIA ORDINE PUBBLICO</b>	<b>112/113</b>
<b>EMERGENZA SANITARIA E PRIMO SOCORSO</b>	<b>118</b>
<b>COMUNE DI VOLVERA</b>	<b>011 9857200</b>
<b>SEGRETERIA IC VOLVERA</b>	<b>011 9853093</b>
<b>ASSOCIAZIONE EVOLVERSI APS</b>	<b>388 3490406</b>

Luogo e data  
Volvera, 22/09/2025

Il Dirigente Scolastico  
Marco MEROLLA  
*Firmato digitalmente*

Firmato digitalmente da MARCO MEROLLA