



### ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)

Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37

E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)

Sito della scuola: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

Prot. n. e Data v. segnatura

All'Albo

Al sito web: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

## DETERMINA A CONTRARRE N. 416

**SMART CIG: Z573B83700**

**Oggetto:** Rinnovo abbonamento n. VO05/23 - mediante ordine diretto fornitura del manuale “La Contabilità di Segreteria” + accesso al nuovo BERGANTINI 2023 + Newsletter settimanale + abbonamento annuale al quindicinale “Rassegna Giuridica e Normativa del Bergantini” (22 numeri) + inserti speciali + abbonamento alla “Banca dati online del Bergantini”, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto **approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 16 del 03/03/2022** che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi forniture da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTO** il **Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 48 del 1 febbraio 2023**;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016, relativo alle fasi di procedura di affidamento – determina a contrarre;

**VISTO** in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie secondo cui le stazioni appaltanti procedono “[...] per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]”;



- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs 50/2016, il quale prevede da parte dell'ANAC l'adozione di proprie Linee Guida per supportare le stazioni appaltanti durante le varie fasi dell'affidamento del servizio o della fornitura;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale stabilisce che sia il Consiglio d'Istituto a determinare i criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale per gli affidamenti di importo superiore a 10.000 €;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art.1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328,comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, specificando tuttavia che, per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui allo stesso art. 1, comma 450, della L. 296/2006;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che la **Dott.ssa Lorenza La Tona**, in qualità di Dirigente Scolastico di codesta Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATO** che l'utilizzo di strumenti di consultazione quali riviste specialistiche, materiale bibliografico e abilitazioni a piattaforme specializzate in amministrazione scolastica contribuisce a facilitare e migliorare lo svolgimento del lavoro del personale di segreteria;
- DATO ATTO** dell'assenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia atte a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, come risulta dalla schermata conservata agli atti della scuola;
- DATO ATTO** che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;



- CONSIDERATO** che l'operatore economico **Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. con sede in Parma, in Via Bernini 22/A, Partita Iva/CF: 00150470342** pubblica annualmente il manuale Bergantini "La contabilità di segreteria" ed è dotato della piattaforma Sistema Bergantini da consultare on line;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente a seguito di offerta promozionale pervenuta per l'anno 2023 ammonta ad **206,00 IVA assolta alla fonte** e risulta soddisfare le necessità di continuo aggiornamento alla normativa giuridico contabile del personale di segreteria, del Dirigente e del Dsga;
- TENUTO CONTO** delle risorse finanziarie a disposizione per tale impegno di spesa;
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:
- espleterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
  - per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016;
- VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, secondo cui le amministrazioni pubbliche in caso di assenza di convenzione Consip e di motivata urgenza, possono procedere all'affidamento diretto del servizio o della fornitura con clausola risolutiva fino alla disponibilità della suddetta convenzione;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (SMART CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (SMART CIG) **Z573B83700**;
- CONSIDERATO** che l'importo di cui al presente provvedimento risulta stimata in **€ 206,00 IVA assolta alla fonte** e trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, l'Ordine Diretto del **rinnovo pacchetto abbonamento 2023 comprendente:**
  - Bergantini "La contabilità di Segreteria 2023"
  - accesso al Sistema Bergantini 2023
  - Newsletter settimanale
  - Abbonamento annuale al quindicinale "Rassegna giuridica e normativa del Bergantini" (22 numeri)
  - Inserti speciali
  - Abbonamento alla Banca dati online del Bergantini



**ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA**  
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)

Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37

E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)

Sito della scuola: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

all'operatore economico **Gruppo Spaggiari Parma S.p.A con sede in Parma, in Via Bernini 22/A, Partita Iva/CF: 00150470342** per un importo complessivo **€ 206,00 IVA assolta alla fonte;**

- di autorizzare la spesa complessiva pari ad **€ 206,00 IVA assolta alla fonte** con imputazione alla destinazione di spesa **A2-1 “Funzionamento amministrativo”**;
- di nominare la **Dott.ssa Lorenza La Tona** quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica

[www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

all'albo pretorio – sezione determinazioni, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Lorenza LA TONA  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 D. Lgs 39/93