



Protocollo e data: vedi segnatura

Alla docente
MAINERO Serena

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI PRIMO COLLABORATORE

Visto l'art. 25 del D. Lgs. N. 165/2001
Visto l'articolo 88 comma 2 lettera F del CCNI;
Visto il D.Lgs. n.95/2012 art. 14 comma 22;
Visto l'art. 34 del CCNL del 29/11/2007;
Vista la legge 107/2015 art.1 comma 83, introdotto dall'art.45, comma 2 del D.L. 36/2022, convertito con modifiche nella L. 79/2022
Visto il verbale del Collegio dei Docenti del 02/09/24;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

La S.V. I Collaboratore del D.S. per l'A.S. in corso con decorrenza dal 1.09.24 e fino al 31.08.25. Il compenso, riconosciuto per le funzioni di supporto al Dirigente, sarà definito in sede di contrattazione ed è a carico dell'art. 88 comma 2 lettera F (CCNL 29.11.2007)

La S.V. dovrà:

- collaborare con il Dirigente Scolastico per la migliore efficacia dell'attività scolastica;
- sostituire il Dirigente Scolastico in caso di sua assenza e del Primo Collaboratore
- provvedere alla compilazione dei verbali del Collegio dei Docenti;
- garantire ogni contatto con i docenti della scuola secondaria di primo grado per l'organizzazione e la realizzazione di tutte le attività curriculari ed extra curriculari;
- provvedere ad ottemperare, in assenza del Dirigente e del Primo Collaboratore, a tutti gli obblighi di servizio previsti dalla legge vigente e alla firma di atti di quotidiana gestione con esclusione di quelli contabili, compreso il ricevimento dell'utenza;
- provvedere ad informare, tempestivamente, il Dirigente nel caso in cui si verificassero fatti ed eventi che richiedano, a Suo giudizio, l'intervento diretto dello scrivente;
- partecipare agli incontri di staff;
- su apposita delega, rappresentare il Dirigente e la scuola in occasione di incontri e manifestazioni sul territorio;
- su apposita delega, partecipare a incontri e/o convegni di particolare rilevanza organizzati dal MIUR e dal territorio;
- assolvere a specifici incarichi per l'utilizzazione di strumenti anche informatici finalizzati alla presentazione al collegio e/o all'utenza di documenti di programmazione didattica ed organizzativa;
- presiedere, in rappresentanza del Dirigente, gli incontri dei Consigli di Classe e di altri gruppi di lavoro;
- sostituire il Dirigente nei periodi di assenza per ferie che saranno concordate con la S.V. e il Primo Collaboratore.

L'incarico viene attribuito a seguito della valutazione delle competenze riconosciute nell'area relazionale, organizzativa e nell'uso delle nuove tecnologie, con particolare riferimento alla scuola secondaria di primo grado.

Nel ringraziarLa per la collaborazione Le porgo i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Marco MEROLLA