



ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)
Tel. 011.985.30.93

E-mail: TOIC83800T@istruzione.it – pec: TOIC83800T@pec.istruzione.it

Sito della scuola: www.icvolvera.edu.it

Prot. 4528 – VI.11

Volvera, 20/12/2023

Reg. Contratti n° 352

CIG: ZC03DA9A7F

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI
PER ATTIVITÀ DI ASSISTENZA INFORMATICA E AMMINISTRATORE DI RETE**

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA

rappresentato legalmente da **Monica ROSSO**, Dirigente Scolastico

domiciliato per la sua carica presso questo istituto,

E

La Ditta **TECSYSTEMS di Antonio Cosenza** Via Deledda, 80 – 10060 CANDIOLO (TO) – **P.IVA. 04145300010**.

PREMESSO CHE

- la Scuola necessita di esperti informatici per il servizio di assistenza e manutenzione dei pc di segreteria, dei laboratori di informatica dell'Istituto, delle aule LIM nonché del servizio generale di Amministratore di Rete / sistema;
- non sussistono a tal fine professionalità disponibili all'interno dell'Istituto;
- dall'indagine di mercato **effettuata in data 01/12/2023** è risultata affidataria del suddetto servizio di assistenza la **Ditta TECSYSTEMS di Antonio Cosenza**;
- **Vista** la determina n. 434 del 13/12/203 Prot. 4383 – II.05.1 di affidamento diretto del servizio;
- **Visto** l'ODA MePA. n.7548487 del 13/12/2023

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

La Ditta **TECSYSTEMS di Antonio Cosenza** si impegna a fornire all'Istituto Comprensivo di Volvera una prestazione di assistenza tecnica/informatica che prevede:

- Assistenza tecnica illimitata on site e da remoto** sui computer, server, LIM, digitalboard, apparecchiature di rete LAN e Wifi ed ogni altro componente l'infrastruttura tecnologica multimediale presente nella sede centrale e negli altri sei plessi scolastici dell'I.C. VOLVERA dislocati nell'ambito comunale di Volvera e Gerbole di Volvera.
- Assunzione delle responsabilità di amministratore di Sistema/Rete.**
- Assistenza, consulenza e supporto collaudo per tutti gli acquisti di materiale informatico e multimediale** anche in attuazione di progetti a valere su fondi PNSD - PON e PNRR Next Generation EU.
- Consulenza/supporto illimitato al personale docente e di segreteria per problematiche risolubili dal personale della Direzione/Segreteria sotto la guida a distanza del tecnico informatico (teleassistenza remota) gratuita senza diritti di chiamata per tutte le casistiche;**

Firmato digitalmente da Rosso Monica



e) Svolgimento attività di supporto su specifica richiesta in presenza di eventuale DAD e/o DDI e smart working.

f) Manutenzione Server e NAS per la gestione del backup dei dati con verifica periodica degli aggiornamenti di sistema e verifica dell'integrità dei dati.

Prestazioni richieste:

- Consulenza e assistenza per la gestione delle postazioni lavorative degli Uffici, delle aule e dei laboratori di informatica alunni.
- Consulenza ed assistenza per la gestione delle attrezzature collegate.
- Configurazione router e firewall per l'accesso ad Internet.
- Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica e degli apparati collegati.
- Realizzazione documento topologico di rete.
- Realizzazione copertura mappa termica segnale radio wireless.
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware. (La riparazione dovrà essere portata a termine sul posto. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, la macchina, previa autorizzazione della scuola, verrà ritirata dalla ditta di manutenzione che assicurerà l'intervento nei tempi tecnici strettamente necessari ed effettuerà la riconsegna con il proprio personale e con il proprio mezzo di trasporto).
- **Nel caso di rottura di hardware/software l'assistenza deve comprendere la ricerca, la fornitura e la sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di specifico preventivo di spesa a questa Istituzione Scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento, dopo aver valutato la congruità e l'ammissibilità dei relativi costi, compatibilmente con la disponibilità finanziaria. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.**
 - **Il limite di spesa per la sostituzione di piccoli pezzi durante le singole riparazioni, che non richiedono una preventiva autorizzazione e utili ad evitare il fermo macchina, viene stabilito in €. 50,00 da rendicontare al dsга con scontrino fiscale, ricevuta e/o fattura.**
- Operazioni inerenti all'inizializzazione delle nuove attrezzature e l'installazione di software aggiuntivi.
- Installazione e manutenzione di antivirus e software di sicurezza antispyware e antimalware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo.
- Assistenza sulle LIM (Lavagne Interattive Multimediali), digitalboard e attrezzature collegate.
- Assistenza e manutenzione dei sistemi operativi e degli applicativi utilizzati, con particolare riguardo alle suite Microsoft Office e Google Workspace.
- Formattazione e ripristino di pc con problematiche non risolvibili con software specifici.
- Interfaccia con l'operatore economico responsabile della protezione dati: RPD/DPO ai sensi del Reg. 679/2016.
- Svolgimento attività di formazione del personale ove necessario e su specifica richiesta dell'amministrazione.
- Assunzione della responsabilità sulla gestione e sicurezza dei dati e loro conservazione con osservanza della normativa vigente in materia di sicurezza e privacy;
- **Assunzione delle responsabilità di amministratore di Rete.**

Firmato digitalmente da Rosso Monica



2. MODALITÀ DI ESECUZIONE

La scuola usufruirà di un'assistenza illimitata da remoto e, on site (sede principale e sedi distaccate) quando richiesto dall'Istituto qualora le problematiche sorte non siano risolvibili con la teleassistenza. **L'intervento urgente richiesto sul posto deve essere garantito entro le 24 ore.**

Scopo del contratto è perciò garantire lo svolgimento di attività di assistenza, consulenza e coordinamento riguardo la parte Informatica e Tecnica dell'istituto.

Tutte le comunicazioni inerenti alle richieste d'intervento sono da inviare tramite PEO ai rispettivi indirizzi di posta.

Al termine di ogni attività il tecnico dovrà rilasciare **copia di un documento descrittivo degli interventi effettuati e delle ore impiegate.**

Nel caso di interventi non eseguibili presso l'I.C., a termine lavoro, deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale: TOIC83800T@istruzione.it e in copia al Dsga: dsga@icvolvera.edu.it, **sintesi degli interventi effettuati presso la sede operativa della Ditta.**

- **L'ATTIVITÀ DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA** sarà svolta con server situato fisicamente nell'Istituto secondo le seguenti linee guida:
1. Avvisare ADS (amministratore di sistema) di cambiamenti, acquisti o variazioni che richiedano di variare impostazioni di sistema, di rete o l'aggiunta di apparecchiature alla rete esistente onde verificare la rispondenza di detti interventi all'attuale legislazione.
 2. Le password e gli accessi di amministratore di sistema devono essere differenziate per ogni utente che gode dei privilegi di amministratore di sistema.
 3. Le password devono rispondere ai requisiti minimi di complessità previsti dalla legge e devono essere personali e non comunicate a personale esterno o non autorizzato.
 4. I pc collegati in rete devono rispettare le caratteristiche previste dalla legge e devono presentare salvaschermo con password onde evitare possibili accessi non autorizzati.
 5. **L'accesso a tecnici e operatori di terze parti che necessitano di privilegi amministrativi deve essere concordato con l'amministratore di sistema/rete.**
 6. Tutti i server devono essere muniti di un sistema di backup valido e funzionante che deve essere provato ogni sei mesi (come previsto dalla legge).
 7. Stabilito un procedimento relativo alla sicurezza dei sistemi, di detto procedimento deve essere data comunicazione a tutti e da tutti deve essere rispettato.
 8. Nessuno, ad esclusione dell'amministratori di sistema, può avere accesso completo ai server.
 9. In caso di virus i computer infetti devono essere staccati dalla rete e ripuliti prima di essere ricollegati in rete.
 10. Le urgenze verranno gestite nel più breve tempo possibile ma sempre nel rispetto della legge (non si collega un'apparecchiatura fintanto che non è stata testata e configurata in maniera corretta).
 11. I dischi esterni devono essere controllati e scansionati prima di essere usati in rete. I danni derivanti dall'uso improprio delle apparecchiature saranno responsabilità diretta di chi ha causato il danno e mai potranno essere attribuiti all'amministratore di sistema. Qualora venisse scoperta la volontarietà di detti danni da parte di utenti verranno avvertite le autorità competenti.

Firmato digitalmente da Rosso Monica



12. I programmi antivirus e antispyware devono rispettare i requisiti di legge che prevedono la scansione delle unità esterne.
13. Eventuali malfunzionamenti e/o danni relativi a server o apparecchiature di rete devono essere comunicati tempestivamente agli amministratori di sistema senza tentare riparazioni “fai da te” da parte di personale non competente o non autorizzato, soprattutto nel caso in cui il danno o il malfunzionamento sia stato causato da personale esterno autorizzato ad accedere come amministratore di sistema, in modo che sia possibile prendere le dovute contromisure nel minor tempo possibile.
14. Le installazioni di software sui server devono essere preventivamente comunicate all'amministratore di sistema/rete in modo da poterne valutare l'impatto sul sistema.

➤ Per espressa volontà, nonché per le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica, il rapporto in questione deve intendersi ad ogni effetto di natura libero - professionale, e pertanto la Ditta **TECSYSTEMS di Antonio Cosenza** svolgerà la sua prestazione senza alcun vincolo di subordinazione, compatibilmente con l'organizzazione dell'Istituto Scolastico.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto prevede:

- **Interventi illimitati** per il servizio di Assistenza e manutenzione informatica - Amministratore di Sistema/Rete, di tutte le apparecchiature informatiche esistenti nell'Istituto da svolgersi nel periodo **02 Gennaio 2024 – 31 Dicembre 2024;**

4. COMPENSO DELLA PRESTAZIONE

- 4.1 Per la prestazione innanzi descritta, l'Istituto Comprensivo si impegna a corrispondere alla Ditta **TECSYSTEMS di Antonio Cosenza** l'importo di **€. 2.300,00 Iva esclusa - € 2.806,00 (IVA compresa).**
- 4.2 Il pagamento, salvo quanto diversamente concordato, andrà effettuato dietro rilascio di regolare fattura elettronica da rilasciarsi **in due tranches, 50% a giugno 2024 e 50% a saldo a dicembre 2024 al termine del contratto.**
- 4.3 Le attività on site verranno svolte nei giorni e nelle ore concordate con l'amministrazione.
- 4.4 Le parti riconoscono espressamente che l'importo innanzi concordato, comprese le eventuali prestazioni accessorie, è comprensivo di tutto quanto spettante alla ditta **TECSYSTEMS di Antonio Cosenza** la quale non potrà avere null'altro a pretendere, né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto professionale di servizi.

5. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 5.1 Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 e successive modifiche.

6. PRIVACY – REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679

- 6.1 Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n° 196 del 30.06.2003 e del REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di aver preso visione dell'informativa presente sul sito istituzionale e di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del Contratto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali (**informativa presente sul sito istituzionale**).
- 6.2 Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
- 6.3 I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Firmato digitalmente da Rosso Monica



ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)
Tel. 011.985.30.93

E-mail: TOIC83800T@istruzione.it – pec: TOIC83800T@pec.istruzione.it

Sito della scuola: www.icvolvera.edu.it

7. REGISTRAZIONE

- 7.1 Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'Imposta di Registro approvato con del D.P.R. 26 aprile 1986 n° 131.

8. ACCETTAZIONE

- 8.1 Il presente contratto, che si compone di n.5 (cinque) pagine, viene redatto in duplice originale, con allegato patto di integrità, che ne costituisce parte integrante, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente. Ai sensi e per gli effetti di legge, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i punti contenuti negli articoli del presente contratto e del patto di integrità allegato al presente e di approvarli totalmente.

9. CLAUSOLA DI RINVIO

- 9.1 Per tutto quanto non espressamente stabilito e pattuito, le parti si riportano alla disciplina contenuta negli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

I CONTRAENTI

TECSYSTEMS di Antonio Cosenza
Il Legale Rappresentante
Antonio COSENZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Monica ROSSO

Firmato Digitalmente

Firmato digitalmente da Rosso Monica