

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e

ROMANO MONICA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 SETTEMBRE 2021 AD OGGI

IC VOLVERA, Via Garibaldi, 1 – Volvera

Scuola secondaria di primo grado

Docente a tempo indeterminato

1 Docente di lingua inglese

2 Referente Progetti "Teacher Assistant"

3 Referente Progetto "Trinity" e "Key for school"

4 Referente Progetto "Action Theatre"

5 Docente del corso Trinity grade 3 (2023-24)

Docente del corso Trinity grade 4 (dall'anno scolastico 2022-23 ad oggi)

6 Membro del Team per il PNRR D.M. 65 (2024)

7 Membro del Consiglio d'Istituto nel triennio 2024-2027

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2020 A GIUGNO 2021

IC PIOSSASCO 1, Via Volvera, 14 – Piossasco

Scuola secondaria di primo grado

Docente a tempo determinato

Docente di lingua inglese

Docente di sostegno

8 Referente commissione elettorale

9 Referente formazione

Docente corso Trinity grade 3

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2019 A GIUGNO 2020

IC PIOSSASCO 1, Via Volvera, 14 – Piossasco

Scuola secondaria di primo grado

Docente a tempo determinato

Docente di lingua inglese

Docente di sostegno

	Referente Progetto Educhange
• Date (da – a)	DA OTTOBRE 2018 A GIUGNO 2019 DA OTTOBRE 2017 A GIUGNO 2018 DA NOVEMBRE 2016 A GIUGNO 2017 IC PIOSSASCO 1, Via Volvera, 14 – Piossasco
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Scuola secondaria di primo grado Docente a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di lingua inglese Referente Progetto Educhange Docente corso Trinity (2017-18)
• Date (da – a)	DAL 13 OTTOBRE 2016 AL 28 OTTOBRE 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	ISS BUNIVA PIOSSASCO 1, Via dei Rochis, 25 – Pinerolo
• Principali mansioni e responsabilità	Scuola secondaria di secondo grado Docente a tempo determinato Docente di lingua inglese
• Date (da – a)	DAL 29 OTTOBRE 2015 AL 30 GIUGNO 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.P.I.A. 5 TORINO (docente su posto comune) DAL 1 OTTOBRE 2015 AL 15 OTTOBRE 2015
	IC TETTI FRANCESI (docente di potenziamento di lingua inglese)
	DAL 14 MAGGIO AL 15 GIUGNO 2015
	IC TETTI FRANCESI (docente di sostegno – primaria)
	30 APRILE 2015
	IC PIOSSASCO 2 (docente su posto comune)
	DAL 9 APRILE AL 10 APRILE 2015
	IC ORBASSANO I (docente su posto comune)
	DAL 12 AL 13 MARZO 2015
	IC BORGARO (docente su posto comune -infanzia)
	DAL 10 FEBBRAIO AL 08 MARZO 2015
	IC PIOSSASCO 2 (docente su posto comune)
	DAL 3 FEBBRAIO AL 6 FEBBRAIO 2015
	IC RIVALTA (docente di sostegno – primaria)
	DAL 9 DICEMBRE 2014 AL 1 FEBBRAIO 2015
	IC RIVALTA (docente di sostegno - primaria)
	DAL 26 NOVEMBRE 2014 AL 28 NOVEMBRE 2014
	IC BORGARO (docente su posto comune)
	DAL 6 NOVEMBRE 2014 AL 23 NOVEMBRE 2014
	IC VOLVERA (docente su posto comune – infanzia)
• Date (da – a)	DA OTTOBRE 2011 A GIUGNO 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	UNITRE DI VOLPIANO
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi per le persone Docente a tempo determinato Docente di lingua inglese e francese
• Date (da – a)	DA SETTEMBRE 2014 A FEBBRAIO 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	PCM FORMAZIONE – Via Livorno, 60 – Torino
	Agenzia formativa

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Docente a tempo determinato</p> <p>10 Docente di lingua inglese per un corso di lingua inglese tecnica commerciale livello intermedio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>DAL 7 GENNAIO 2008 AL 7 GENNAIO 2015</p> <p>TOMODACHI DI MONICA ROMANO Via Brandizzo, 1 – Borgaro T.se</p> <p>Import di oggettistica giapponese</p> <p>In proprio</p> <p>11 Gestione dei rapporti con clienti e fornitori, catalogazione prodotti, gestione sito internet</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>DAL 27 MARZO 2006 AL 5 NOVEMBRE 2007</p> <p>LEGNOCASA SRL Via Lanzo, 179/bis – Borgaro T.se</p> <p>Commercio</p> <p>Impiegata d'ordine 4° livello</p> <p>12 Receptionist, centralinista, archivista e fatturazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>DAL 6 FEBBRAIO 2006 AL 28 FEBBRAIO 2006</p> <p>XX GIOCHI INVERNALI TORINO 2006 Lingotto – Torino</p> <p>Logistica</p> <p>13 Logistic Assistant</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>DAL 11 MARZO 2003 AL 8 SETTEMBRE 2003</p> <p>LEGNOCASA SRL Via Lanzo, 179/bis – Borgaro T.se</p> <p>Commercio</p> <p>Impiegata d'ordine 5° livello</p> <p>14 Receptionist, centralinista, archivista e fatturazione</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DA OTTOBRE 1999 A MARZO 2006</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO</p> <p>Lingua e letteratura giapponese/inglese</p> <p>15 Laurea in lingue e Letterature straniere 103/110</p> <p>103/110</p>
--	--

CORSI DI FORMAZIONE

- 16 Febbraio 2022 – Marzo 2022 Corso formazione inclusione – 25 ore
 17 Settembre 2021 – Maggio 2022 Corso di formazione per docenti neoimmessi – 18 ore
 18 Dicembre 2020- marzo 2021 Corso "Dislessia Amica" – 50 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

Eccellente
Eccellente
Eccellente

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

GIAPPONESE

Elementare
Elementare
Elementare

Buone capacità di adattamento e collaborazione. Buone capacità di adeguarsi in ambiti multiculturali, grazie a viaggi di studio all'estero e a progetti come Educhange. Spirito di gruppo. Buona capacità di comunicazione grazie all'esperienza della mia attività di import, dovendomi confrontare con clienti e fornitori.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzazione e coordinazione di progetti e risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del pacchetto Office, Gsuite, internet, posta elettronica, AS400, Openoffice, Canva

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs.196/2003 e all'art. 13 GDPR 697/16