

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAIDA ALESSANDRA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

1. ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2017 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Volvera – Via Garibaldi 1, 10040 Volvera (TO)
 - Tipo di azienda o settore Scuola Statale
 - Tipo di impiego Insegnante di Lettere - Scuola Secondaria di Primo Grado a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Funzione Strumentale Area Inclusione – Agio scolastico: Anni Scolastici 2017 – 2018, 2018 – 2019, 2019 – 2020, 2023 – 2024; 2024 - 2025
 - Principali mansioni e responsabilità Membro commissione continuità: Anni Scolastico 2017 – 2018; 2018 – 2019; 2019 – 2020, 2023 - 2024
 - Principali mansioni e responsabilità Ruolo di tutor accogliente per tirocinante TFA – Università degli Studi di Torino: Anno scolastico: 2021 – 2022 – presso I.C. Volvera, plesso 'Campana' (TO), 2024 – 2025 presso I.C. Volvera, plesso 'Campana' (TO)
 - Principali mansioni e responsabilità Ruolo Tutor per collega neo immessa in ruolo in ambito sostegno - anno scolastico: 2015 – 2016
 - Principali mansioni e responsabilità Ruolo Tutor per collega neo immessa in ruolo in ambito sostegno - anno scolastico: 2022 - 2023
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di lettere, Coordinatrice di classe, Responsabile di plesso: anno scolastico 2020 – 2021, 2021 -2022, 2022 – 2023, 2023 – 2024, 2024 – 2025
 - Principali mansioni e responsabilità Membro del Consiglio d'Istituto dal 2021 al 2024.
- Settembre 2011 – Agosto 2017
Scuola Secondaria di Primo Grado 'Norberto Bobbio' di Torino
Scuola statale
Insegnante di Sostegno
Settembre 2015 – Agosto 2017 Funzione Strumentale Agio Scolastico. Referente del benessere a scuola presso Servizi Sociali, ASL, Nucleo di Prossimità.
Coordinamento per le seguenti attività: Teatro dell'oppresso, progetti contro il bullismo omofobico, progetti contro il bullismo presso il Tribunale dei Minori di Torino, coordinamento sportello di counseling, coordinamento progettazione formazione alunni in attività teatrali extra – scolastiche.
Referente Orientamento in uscita, collaborazione con il COSP della città metropolitana di Torino.
Membro del Consiglio d'Istituto.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Settembre 2009 – Agosto 2011
Scuola Secondaria di Primo Grado ‘U. Saba’ di Torino
Scuola statale
Insegnante di Sostegno – immissione in ruolo anno scolastico 2010 - 2011

2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1991 al 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Linguistico ‘G. V. Gravina’ di Crotone (KR)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese, Francese, Tedesco
• Qualifica conseguita	2.1 Diploma di maturità Linguistica
• voto	56/60
• Date (da – a)	Dal 1996 al 2006
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Università degli studi ‘La Sapienza’ di Roma - Università degli studi della Calabria (UNICAL)
• Principali materie	Lettere - storia – antropologia – etnologia
• Qualifica conseguita	2.2 Laurea in lettere moderne con indirizzo storico antropologico
• Voto	110 e lode
• Date (da – a)	Dal 2007 al 2009
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Abilitazione all'insegnamento A043 – IX CICLO SSIS UNICAL
• Principali materie	Italiano, storia, geografia, educazione alla cittadinanza
• Qualifica conseguita	2.3 Abilitazione alla professione
• Voto	80/80
• Date (da – a)	Aprile – Luglio 2009
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Corso di specializzazione abilitante al sostegno polivalente – IX Ciclo SSIS UNICAL
• Principali materie	Sostegno Polivalente
• Qualifica conseguita	2.4 Abilitazione alla professione
• Voto	80/80

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

3. CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

3.1 ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|---------|
| • Capacità di lettura | INGLESE |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

3.2 ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|----------|
| • Capacità di lettura | FRANCESE |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

4. CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di gestire le dinamiche relazionali all'interno del team docenti della propria scuola; inoltre attraverso l'esperienza universitaria e lavorativa ho sviluppato valide strategie per la gestione dei conflitti.

Mi piace molto la collaborazione, ritengo che ognuno di noi abbia delle qualità spiccate che messe in atto possono raggiungere obiettivi straordinari per il benessere della comunità lavorativa.

5. CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative acquisite: sul campo lavorativo, durante l'attività scoutistica e gli anni universitari.

6. CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone competenze tecniche funzionali alla professione.

7. CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Molto sensibile alle attività musicali, di arte figurativa e meditazione.

8. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Rispondo bene nelle attività sportive come nuoto e aerobica.

9. PATENTE O PATENTI

Patente B

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Durante l'anno scolastico 1994/1995 sono risultata vincitrice di un soggiorno in Sicilia per la migliore media della scuola. L'esperienza è stata condivisa con altre cinque ragazze ed insieme, oltre ad apprezzare le bellezze paesaggistiche ed artistiche della regione, abbiamo avuto l'opportunità di frequentare l'Ateneo di Catania.

CORSI DI FORMAZIONE:

10.1 16 NOVEMBRE 2012: '**DARE AD OGUNO CIO' DI CUI HA BISOGNO**' – panoramica dei principali software e applicazioni utili per DSA – indicazioni per la compilazione del piano didattico personalizzato – sostenere il piacere della lettura: audiolibri.

10.2 28 MARZO 2011: Percorso di qualificazione per dirigenti e docenti all'uso didattico interattivo della rete LIM tra aula scolastica e letto d'ospedale/domicilio

10.3 28 NOVEMBRE 2009: '**QUELLI CHE IL DIRITTO DI APPRENDERE**' – tavola rotonda sui disturbi specifici di apprendimento: riconoscerli ed operare.

10.4 Anno Accademico 2009 – 2010: '**DIDATTICA DELL' ITALIANO COME LINGUA SECONDA**' – Diploma di perfezionamento post laurea (1500 ore)

10.5 12 ottobre 2011 – 13 giugno 2012: '**LINGUA ITALIANA DEI SEGNI – PRIMO LIVELLO**'. Istituto dei Sordi di Pianezza (TO)

10.6 Febbraio 2014: '**ORIENTALAMENTE**' Roma Miur – aggiornamento sull'orientamento post scuola media promosso dal MOIGE.

10.7 Ottobre – Dicembre 2015: '**CORSO PER DOCENTI DI SOSTEGNO E CURRICULARI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO SULL'AUTISMO – LIVELLO BASE**'.

10.8 Ottobre – Dicembre 2016: "**CORSO PER DOCENTI DI SOSTEGNO E CURRICULARI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO SULL'AUTISMO – LIVELLO AVANZATO**'

10.9 25 Novembre 2016: '**SEMINARIO CYBERBULLISMO IN ADOLESCENZA: DIALOGO CON GLI INSEGNANTI, I GENITORI E GLI STUDENTI**'

10.10 13 Ottobre 2016: ho organizzato personalmente presso la Scuola Secondaria di Primo Grado 'N. Bobbio' di Torino un incontro di formazione per docenti sul '**RUOLO GIURIDICO E SOCIALE DELL' INSEGNANTE**', tenuto dal personale del Nucleo di Prossimità e dal Commissario Valter Bouquie; con durata di due ore e rilascio di attestato di frequenza.

10.11 16 Maggio 2017: **GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL PAI, PRESSO L'ISTITUTO SUPERIORE 'AVOGADRO'** di Torino

10.12 Da febbraio 2017 ad oggi ho partecipato ai corsi interni al nostro Istituto scolastico su tematiche inerenti al digitale.

10.13 9 novembre 2018 **CORSO SU INFORMATIVA PRIVACY - GDPR** - presso il teatro Bossatis di Volvera (TO)

10.14 20 Giugno 2022 – 15 Settembre 2022: **CORSO 'ESPERTO NEI PROCESSI DI INCLUSIONE SCOLASTICA E NELLA FORMAZIONE IN SITUAZIONE' – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO (100 ORE)**

10.15 25 Gennaio 2022 '**MASTERCLASS – METODOLOGIA CLIL**' – 10 ore – progetto promosso dall'USR Piemonte

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

10.16 20 Dicembre 2021 ‘PDP – DAL FUNZIONAMENTO AL PROVVEDIMENTO’ – PROGETTO PROMOSSO DALL’ASSOCIAZIONE ITALIANA DISLESSIA – sez. Alessandria

10.17 22 Settembre 2022 ‘PEI: COME SI COMPILA’ webinar promosso da Lattes Editori

11. Altri corsi di formazione seguiti durante gli anni scolastici 2022 – 2023; 2023 – 2024

11.1 Formazione interna: ‘CONDIVISIONE DI NUOVE METODOLOGIE E LEZIONI INNOVATIVE’ 28/9/2022

11.2 RUOLO GIURIDICO DEL PUBBLICO UFFICIALE – SEGNALAZIONI DA FARE AL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA – PRIVACY (Evento gestito e organizzato dalla sottoscritta)

11.3 FORMAZIONE ‘BULLISMO E CYBER BULLISMO’ (Evento gestito e organizzato dalla sottoscritta)

11.4 PRINCIPI E VALORI INCLUSIVI NELL’AZIONE DI TUTORING

11.5 COME ATTIVARE, ORGANIZZARE E GESTIRE I GLO E I GLI

11.6 PROGETTAZIONE DI PERCORSI INCLUSIVI RIVOLTI ALL’INTERA CLASSE

11.7 TEATRO - SOCIAL COMMUNITY THEATRE’ – SPAZIO BAC + SPETTACOLO FINALE

12. FORMAZIONE LATTES: ‘CORSO DI FORMAZIONE SULLE COMPETENZE’

13 WEBINAR ‘SCUOLA SENZA ZAINO’

14 WEBINAR: ‘TAVOLO INCLUSIONE SULL’AUTISMO’

15 PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI DOCENTE AL PROGETTO DIVARI, PRESSO I.C. CAIROLI DI TORINO: ANNO SCOLASTICO: 2023/2024 – GENNAIO – MAGGIO

16 PERCORSO DI FORMAZIONE IN SERVIZIO INCENTIVATA – Polo Indire – 30h

17 ATTIVAMENTE: DIDATTICA DELLE DISCIPLINE UMANISTICHE TRA DST E GAMIFICATION #PNRR73

18 FORMAZIONE SCUOLA: AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

Ad oggi continua il mio percorso di aggiornamento professionale, sia per quel che concerne la metodologia da applicare alle mie discipline di insegnamento sia per quel che riguarda la gestione burocratica all’interno dell’Istituzione pubblica.

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Volvera, li 7 Novembre 2024

Il dichiarante