



Prot. e data v. segnatura

AL DIRETTORE SGA

e, p.c. Al Personale A.T.A.
Sede

All'Albo e Amministrazione Trasparente
Sede

OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2024/2025

inerente all'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro agile ed il diritto alla disconnessione.

Il Dirigente Scolastico

- ⊕ Richiamate le direttive di massima impartite con propria nota interna;
- ⊕ Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data 07/10/2024;
- ⊕ Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;
- ⊕ nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

ADOTTA

- ⊕ **il piano delle attività ATA** proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi rag. Bianca Borriello, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- ⊕ La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Roberto FERRARI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
(Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale
aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179)*

Firmato digitalmente da ROBERTO FERRARI