



ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)

Tel. 011.985.30.93- CF. 94544320016 – Codice Univoco: UFMKT4

E-mail: TOIC83800T@istruzione.it – pec: TOIC83800T@pec.istruzione.it

www.icvolvera.edu.it



CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 11 MAGGIO 2026 - DELIBERA N. 79

Il giorno **11 maggio 2026** alle ore **18.00**, nei locali del plesso Campana, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. VOLVERA (TO).

Presiede la seduta il Presidente Sig. Lacopo Salvatore

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante l'Ins.te Giulia Bechis

Consiglieri presenti: 15 su 19

Il Consiglio d'Istituto prende in esame il seguente punto all'o.d.g.:

Adozione criteri per l'attivazione del lavoro agile (smart working) per il personale amministrativo

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO	il D.Lgs. 165/2001;
VISTO	il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
VISTA	la Legge n. 81/2017, in materia di lavoro agile;
VISTE	le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
TENUTO CONTO	delle esigenze organizzative e funzionali dell'Istituzione scolastica;
CONSIDERATA	la necessità di favorire la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro del personale;
VALUTATA	l'opportunità di introdurre modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa per il personale amministrativo;
SENTITA	la relazione del Dirigente Scolastico;
VALUTATA	la proposta presentata;

con voti favorevoli n° 15 contrari n. 0 astenuti n.0;

D E L I B E R A

ALL'UNANIMITÀ A MAGGIORANZA

l'adozione dei seguenti criteri per l'attivazione del lavoro agile (smart working) per il personale amministrativo (DSGA e Assistenti Amministrativi):

Art. 1 – Finalità

Il lavoro agile è finalizzato a:

- * migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;
- * favorire il benessere organizzativo;
- * promuovere la conciliazione vita-lavoro.



ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)

Tel. 011.985.30.93- CF. 94544320016 – Codice Univoco: UFMKT4

E-mail: TOIC83800T@istruzione.it – pec: TOIC83800T@pec.istruzione.it

www.icvolvera.edu.it



Art. 2 – Ambito di applicazione

Il lavoro agile può essere concesso al personale amministrativo compatibilmente con:

- * le esigenze di servizio;
- * la natura delle attività svolte;
- * la garanzia della continuità del servizio scolastico.

Art. 3 – Attività effettuabili da remoto

Sono considerate svolgibili in modalità agile le attività che:

- * non richiedono la presenza fisica allo sportello;
- * possono essere eseguite con strumenti informatici;
- * garantiscono la sicurezza dei dati trattati.

Art. 4 – Modalità di accesso

- * Il personale interessato presenta richiesta al Dirigente Scolastico;
- * Il Dirigente, sentito il DSGA (nel caso di richieste del personale AA) valuta l'accoglimento in base ai criteri stabiliti;
- * L'attivazione avviene mediante accordo individuale scritto.

Art. 5 – Criteri di priorità

Per l'attivazione della modalità di lavoro a distanza, si terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

- * **Complessità e natura dell'attività:** Svolgimento di mansioni ad alto contenuto specialistico e di elevata complessità (es. gestione contabile-finanziaria, programmazione e rendicontazione fondi PNRR/PON, gare d'appalto, supporto al RUP), che richiedono un'elevata capacità di concentrazione e protezione da interferenze esterne.
- * **Specificità della funzione gestionale:** Necessità di operare su piattaforme e sistemi digitali (es. SIDI, MEPA, portali tesoreria, firma digitale) la cui postazione è da considerarsi virtuale e indipendente dalla presenza fisica nell'ufficio.
- * **Responsabilità amministrativo-contabile:** Necessità di garantire la continuità operativa per scadenze perentorie imposte da organi di vigilanza (es. Revisori dei conti, USR, Corte dei Conti) e gestione di atti a elevata riservatezza (dati sensibili).
- * **Gestione di flussi documentali:** Coordinamento della transizione digitale e configurazione di workflow procedurali che non necessitano della presenza in sede per essere elaborati o monitorati.



ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)

Tel. 011.985.30.93- CF. 94544320016 – Codice Univoco: UFMKT4

E-mail: TOIC83800T@istruzione.it – pec: TOIC83800T@pec.istruzione.it

www.icvolvera.edu.it



* **Autonomia basata su obiettivi:** Comprovata capacità di organizzazione autonoma del lavoro, con impegno formale al raggiungimento di target misurabili (output) e non vincolati alla mera presenza in sede.

* **Raggiungimento di elevata qualificazione** valutato dal datore di Lavoro su base oggettiva dei risultati raggiunti in un periodo temporale pluriennale.

Art. 6 – Organizzazione del lavoro

* Il lavoro agile non può superare n. _giorni settimanali/mensili;

* Deve essere garantita la presenza minima in sede;

* Devono essere rispettati gli orari di contattabilità stabiliti.

Art. 7 – Strumenti di lavoro

* Il personale utilizza strumenti forniti dall'Amministrazione o propri, nel rispetto della sicurezza informatica;

* È obbligatorio il rispetto della normativa sulla privacy (GDPR).

Art. 8 – Monitoraggio e verifica

* Il DSGA verifica il corretto svolgimento delle attività;

* Il Dirigente Scolastico monitora i risultati;

* Il Consiglio di Istituto potrà rivedere i criteri in base all'esperienza applicativa.

Art. 9 – Decorrenza

La presente delibera è immediatamente esecutiva

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario
Ins.te Giulia Bechis

Il Presidente
Sig. Salvatore Lacopo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è pubblicata nell'apposito Albo dell'Istituto ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 31 maggio 1974, n° 416.