

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TAMBUSSI MARA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dal 1-09-2021 ad oggi Istituto Comprensivo di Volvera (TO) |
| • Tipo di impiego | Sede DI LAVORO: Istituto Comprensivo di Volvera (TO)
Insegnante di Scienze Motorie e Sportive c/o Scuola secondaria di 1° grado
Contratto di lavoro a tempo INDETERMINATO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dal 13-10-2020 al 31-08-2021
Istituto Comprensivo di Trana (TO) |
| • Tipo di impiego | Sede DI LAVORO: Istituto Comprensivo di Trana (TO)
Insegnante di Scienze Motorie e Sportive c/o Scuola secondaria di 1° grado
Contratto di lavoro a tempo determinato |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dal 24-09-2019 al 30-06-2020
Istituto Comprensivo di Tetti Francesi – Rivalta di Torino (TO) |
| • Tipo di impiego | Sede DI LAVORO: Istituto Comprensivo di Tetti Francesi (TO)
Insegnante di Sostegno Minorati Psicofisici c/o Scuola secondaria di 1° grado
Contratto di lavoro a tempo determinato |

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 13-10-2018 al 30-06-2019 Istituto Comprensivo di Pinerolo V – Cumiana/Frossasco (TO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Sede DI LAVORO: Istituto Comprensivo di Cumiana e Frossasco (TO) Insegnante di Sostegno Minorati Psicofisici c/o Scuola secondaria di 1° grado Contratto di lavoro a tempo determinato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 02-05-2017 al 30-06-2017 Dal 01-09-2017 al 30-06-2018 Dal 10-09-2018 al 31-12-2018 Consorzio Intercomunale di Servizi (CIdiS) di Orbassano (TO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Sede di lavoro: CIdiS del Comune di Orbassano – Via Volvera (TO) Incarico Prestazione Occasionale Attività di Gestione della Segreteria Tecnica e Amministrativa del Progetto “Oltre i Campi ZeroSei”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 03-10-2017 al 30-06-2018 Istituto Comprensivo di Bruino - Piazza Donatori di Sangue 4 - 10090 Bruino (TO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Sede DI LAVORO: Istituto Comprensivo di Bruino Piazza Donatori di Sangue 4 Bruino (TO) Insegnante di Scienze Motorie e Sportive c/o Scuola secondaria di 1° grado Contratto di lavoro a tempo determinato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Date (da – a) 	<p>Dal 02-09-2013 al 15.12.2016 FONDAZIONE ALESSANDRO CRUTO – Piazza T. Nicola 4 – Piossasco (TO) Sede di lavoro: Comune di Piossasco – Via G. Ferrari 19 – Piossasco (TO) Dipartimento Politiche Sociali – Città di Piossasco Attività e sportello dei Servizi alla Prima Infanzia Attività e sportello della Refezione Scolastica Attività e sportello delle Politiche attive del Lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione rapporti con il comune; - Gestione rapporti con le famiglie; - Gestione rapporti con i servizi territoriali (scuole, ASL, CIDIS); - Revisione e predisposizione regolamenti, convenzioni, capitolati; - Gestione sistema informatico rette utenti e gestione casi di insolvenza; - Elaborazione di progetti educativi; - Gestione amministrativa: comunicazioni varie, delibere, determine comunali attinenti all'area di mia competenza; - Lavoro d'equipe su progetti multidisciplinari; - Elaborazione e gestione progetti di rete sul territorio legati alla Prima Infanzia; - Organizzazione eventi sul territorio legati alla Prima Infanzia; - Gestione operativa bandi inerenti le politiche del lavoro.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 13-09-2002 al 31-08-2013 BEINASCO SERVIZI S.R.L. – Beinasco (TO) Sede di lavoro: Comune di Piossasco – Via G. Ferrari 19 – Piossasco (TO) Dipartimento Politiche Sociali – Città di Piossasco Coordinamento Asilo nido comunale “Collodi” e “Spazio Famiglia” Gestione attività e Sportello Servizi alla Prima Infanzia Attività e sportello della Refezione Scolastica</p>

- Principali mansioni e responsabilità
 - Referente unica della Società Beinasco Servizi nella gestione delle attività sul territorio di Piossasco;
 - Gestione amministrativa ordinaria dei servizi: comunicazioni varie, delibere, determine comunali attinenti all'area di mia competenza;
 - Controllo andamento economico gestionale del nido;
 - Revisione capitolato per rinnovo appalto nido e refezione scolastica;
 - Gestione e Coordinamento del personale educativo ed ausiliario del nido;
 - Gestione rapporto con l'utenza;
 - Gestione rapporti con il Comune;
 - Gestione rapporti con i servizi del territorio (scuole, ASL, CIDIS..);
 - Programmazione educativa;
 - Predisposizione piano annuale delle attività destinate al personale;
 - Predisposizione piano annuale di formazione del personale;
 - Lavoro d'equipe su progetti multidisciplinari;
 - Gestione riunioni del personale e incontri famiglie;
 - Gestione tirocini e stage formativi;
 - Coordinamento generale attività;
 - Partecipazione alla Commissione di gestione dell'Asilo nido e Commissione mensa;
 - Organizzazione iniziative sul territorio legate alla Prima Infanzia e all'Educazione Alimentare.

• Date (da – a)

Dal 05-03.2001 al 31-12-2002

Dal 15-03-2003 al 30-06-2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Piossasco - Assunzione a tempo determinato a seguito di SELEZIONE PUBBLICA

Sede di lavoro: Comune di Piossasco – Via G. Ferrari 19 – Piossasco (TO)

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Dipartimento Politiche Sociali – Città di Piossasco
Settore Sport
Settore Cultura

• Principali mansioni e responsabilità

- Gestione amministrativa ordinaria dei servizi;
- Gestione rapporto con l'utenza;
- Gestione rapporti con le Associazioni;
- Gestione rapporti con altri servizi del territorio;
- Organizzazione iniziative culturali, sportive e giovanili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data: 28 giugno 2021
- **Concorso A049 - Scienze motorie e sportive nella scuola secondaria di I grado: Superamento procedura Straordinaria per titoli ed esami per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado**, di cui al Decreto Dipartimentale n. 510 del 23 aprile 2020 e Decreto Dipartimentale n. 783 del 8 luglio 2020
- Punteggio totale: 71,10/100 (posizione n. 34° in graduatoria)

• Date (da – a)

15.04.2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANDI – Associazione Nazionale Docenti Italiani

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Uso di Tecnologie nell'attività didattica, Tablet Android e iPad, Applicazioni utili ai fini didattici, App e siti web di supporto alla didattica, Strumenti operativi online

Attestato percorso formativo accreditato MIUR “Uso Didattico dei TABLETS – 200 ore”

• Date (da – a)

23.03.2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANDI – Associazione Nazionale Docenti Italiani

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

LIM Sistema hardware e software - Primi passi con la LIM - La LIM per la didattica - Inclusività con la LIM

Attestato percorso formativo accreditato MIUR “Uso Didattico della LIM – 200 ore”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Giugno 2018

UNITO - Università degli Studi di Torino

27.06.2018 - Esame di Psicologia sociale e dinamica “Aspetti affettivi e relazionali nella gestione del gruppo classe” (BASE)

(Votazione: 26/30)

30.06.2018 - Esame di Pedagogia della Scuola e dell’Inclusione (BASE) (Votazione: 24/30)

28.03.2018 - Esame di Didattica, tecnologia e ricerca educativa (per tutte le classi di concorso) (Votazione: 29/30)

28.03.2018 - Esame di Didattica, tecnologia e ricerca educativa – valido ai fini del riconoscimento (DM 616/2017) (Votazione: 29/30)

Conseguimento 24 CFU-PREFIT Universitari ai sensi del DM 616 del 10.08.2017 presso l’Università degli Studi di Torino

2012-2013

Università degli Studi Guglielmo Marconi - Roma

Tesi: “Parola e Ascolto: il FRONT OFFICE nei Servizi alla Prima Infanzia e Mensa della Città di Piossasco” (Votazione: 105/110)

Master di II Livello in “Scienze della Pubblica Amministrazione”

2012

SAA - Scuola Assicurativa Assinform

Formazione Tecnico Assicurativa di 60 ore (Artt. 17 e 42 Regolamento ISVAP n. 5/2006)

Attestato di frequenza e profitto

1999-2000

SUISM – Scuola Universitaria Interfacoltà in Scienze Motorie – Torino

Tesi: “Proposta di attività ludica finalizzata a consolidare gli schemi motori di base nel secondo ciclo elementare” (Votazione: 105/110)

Laurea Magistrale in “Scienze Motorie”

1998-1999

SUISM – Scuola Universitaria Interfacoltà in Scienze Motorie – Torino

Specializzazione in “Chinesiologia preventiva e rieducativa”

1992-1995

SUISM – Scuola Universitaria Interfacoltà in Scienze Motorie – Torino

Tesi: “Ruolo dell’attività motoria nella prevenzione dell’osteoporosi nelle donne definite Fast Bone Losers”

Diploma in “Educazione Fisica” (Votazione: 107/110)

• Date (da – a)	1988-1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Oscar Romero - Viale Papa Giovanni XXIII, 25 - 10098 Rivoli
• Qualifica conseguita	Diploma di “Perito Aziendale corrispondente in lingue estere”
• Date (da – a)	1996-1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto San Giuseppe di Rivoli (TO)
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola secondaria di 1° grado

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE 2022-2023

- 6.09.2022 – Convegno “Generazione SAM” – Torino (7,5 h)
- 7.09.2022 – Webinar “Baskin” – Piattaforma ZOOM (1,5 h)
- 20.09.2022 – Webinar “Salute e benessere nei ragazzi: le conseguenze della pandemia” – La S. Accademy (1,5 h)
- 15.10.2022 – Corso di Formazione “Il Tag Rugby: una proposta educativa per la scuola” – Torino (6 h)
- 16.12-20.12-21.12 2022 – Corso primo soccorso – (12 h)
- 30.11.2022 – Corso Regolamento Europeo 679/2016 – Gruppo Editoriale CC Editore (2 h)
- Da febbraio a maggio 2023 -” Progettare, lavorare e valutare per competenze – LATTES (15 h)
- 22 e 23 marzo 2023 – Formazione Sicurezza Accordo Stato Regioni (8 h)

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE 2021-2022:

- Novembre 2021 - Corso di aggiornamento su BASEBALL – Dipartimento di ED. FISICA di Torino Centro (5 h)
- 26.11.2021 - Progetto “Scuola di Special Olympics Italia - inclusione studenti con disabilità intellettiva” - MIUR - Ufficio Educazione Fisica e Sportiva (3,5 h)
- 18.12.2021 – Corso di formazione online in autoapprendimento “Introduzione alla progettazione di una didattica delle emozioni” – Erickson (15 h)
- Febbraio/marzo 2022 – Corso di formazione del personale docente ai fini dell’inclusione scolastica degli alunni con disabilità - BUNIVA (tot 25 h)
- Febbraio/aprile 2022 - Corso di formazione “La didattica dell’atletica leggera a scuola” - MIUR - Ufficio Educazione Fisica e Sportiva (9 h)
- 9.03.2022 – Corso di formazione generale sulla Sicurezza - I.C. Volvera (4 h)
- Formazioni docenti prevista come neo assunti - BUNIVA (12 h)

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE 2020-2021:

- 8 maggio 2020 - Corso di aggiornamento sui “Disturbi dell’apprendimento: dalla teoria alla didattica inclusiva” – Centro Psicoterapico Logopedico CPL RIVOLI (erogato in modalità telematica – 11h)
- 16/18/20/23 maggio 2020 - Corso di formazione “Azione di supporto per la Didattica a Distanza – G Suite 12” – Future LABS – Istituto Avogadro Torino ((erogato in modalità telematica – 20h)
- 8/9 settembre 2020 - Corso di aggiornamento “Educazione fisica e sport ai tempi del coronavirus” - Federazione Italiana di Atletica Leggera (erogato in modalità telematica – 4h)
- 23 novembre 2020 - Corso di formazione MOOC “ADHD IN CLASSE: conoscenze e competenze per un lavoro in rete - corso di formazione base per docenti” – Centro Techa di Vercelli (erogato in modalità telematica – 15h)
- 5 febbraio 2021 – Corso di formazione “Progetto Scuola di Special Olympics Italia” – Comitato Italiano Paralimpico (erogato in modalità telematica – 4h)
- 3 dicembre 2020/10 febbraio 2021/30 aprile 2021 - Videoconferenze di servizio “confronto su tutte le tematiche che vedano coinvolte l’educazione fisica, le attività motorie scolastiche in generale ai tempi del Covid19” - Ufficio Ed. Fisica e Sportiva Regione Piemonte (erogato in modalità telematica)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello scolastico
Livello scolastico
Livello scolastico

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono
Livello buono
Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Livello ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel dettaglio, alcune delle principali mansioni da me svolte sono:

Sportello dei Servizi alla Prima Infanzia:

- gestione amministrativa ordinaria del servizio: comunicazioni varie, rapporto con cooperativa gestore del servizio, conteggio rette mensili, verifiche anagrafiche;
- sportello unico al quale i cittadini possono rivolgersi per richiedere informazioni circa i servizi all'infanzia presenti sul territorio;
- predisposizione comunicazioni e modulistica;
- gestione rapporto con l'utenza: raccolta iscrizioni, riconferme, ISEE, rinunce, verifiche anagrafiche, ... per il servizio di asilo nido comunale e spazio famiglia;
- formulazione e gestione della graduatoria del nido approvata dal Comune e relative comunicazioni;
- assegnazione dei posti in base al vigente regolamento comunale;
- predisposizione delle domande di richiesta contributi ad enti pubblici e/o privati per i servizi all'infanzia;
- attività di recupero morosità pregresse del servizio di asilo nido;
- gestione progetti di rete sul territorio;
- partecipazione alla Commissione di gestione dell'Asilo nido;
- monitoraggio attività della cooperativa che gestisce i servizi comunali sul territorio: asilo nido Collodi, micronido e il servizio integrativo di spazio famiglia;
- revisione: regolamenti, capitolati, criteri e tariffe;

Gestione progetto "Oltre i campi 0-6 anni":

- gestione amministrativa ordinaria del servizio;
- predisposizione comunicazioni varie;
- gestione rapporti con i diversi soggetti coinvolti nel progetto;
- partecipazione ai tavoli di lavoro con CIDIS;
- pubblicizzazione iniziative sul territorio.

Supporto alle Attività della Refezione Scolastica:

- sportello unico al quale i cittadini possono rivolgersi per richiedere informazioni circa il servizio di refezione scolastica presente sul territorio;
- predisposizione comunicazioni e modulistica;
- gestione rapporto con l'utenza: determinazione anagrafe utenti, assegnazione della propria quota di partecipazione in base alla fascia ISEE di appartenenza;
- gestione amministrativa ordinaria: predisposizione lettere informative, gestione rinunce, richieste particolari, reclami;
- rapporto con Ditta appaltatrice e scuole;
- attività di recupero morosità pregresse del servizio;
- revisione: regolamenti, capitolati, criteri e tariffe del servizio.

Supporto allo Sportello delle Politiche attive del Lavoro:

- partecipazione alla selezione del personale con Centro per l'impiego di Orbassano;
- colloqui individuali;
- gestione amministrativa ordinaria del servizio e predisposizione comunicazioni e modulistica;

- sportello unico al quale i cittadini possono rivolgersi per richiedere informazioni;
- raccolta domande;
- verifiche anagrafiche e assegnazione dei posti;
- predisposizione e gestione della graduatoria approvata dal Comune con relative comunicazioni.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nell'arco di questi ultimi 15 anni, relativamente al lavoro da me svolto, ho partecipato per conto del Comune/Beinasco Servizi/Fondazione A. Cruto a molteplici:

- seminari;
- convegni;
- corsi di formazione;
- forum professionali.

SETTORE SPORT

ATTIVITÀ c/o SCUOLE/SOCIETÀ SPORTIVE/ENTI/COMUNI

ATTIVITÀ DI TIROCINIO:

- Tirocinio di Ed Fisica c/o I.T.C. "A. Moro" di Torino e di Ed. Motoria c/o Scuola primaria "C. Battisti" di Torino
- Tirocinio c/o Centro di Medicina dello Sport di Torino

SPORT PRATICATI:

- Atletica;
- Pallavolo;
- Tennis;
- Nuoto.

CORSI EXTRA SCOLASTICI:

- Corso di "Operatore di Attività Motorie per la Terza Età" c/o il Comitato Regionale Piemontese della U.I.S.P.;
- Corso di "Primo Soccorso" c/o la Croce Bianca di Rivalta di Torino;
- Corso di "Animatore Sportivo" c/o la Società Polismile di Torino;

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- Incarico pluriennale e continuativo di insegnamento (nel 2° ciclo della scuola primaria) c/o il Comune di Beinasco / Borgaretto TO nell'ambito del Progetto comunale "Giovani e Sport", incluse le attività di organizzazione e coordinamento;
- Incarico pluriennale e continuativo come insegnante di attività motoria, di fitness, attività musicali e di discipline sportive per l'Associazione UISP di Torino;
- Insegnante di pallavolo c/o le Scuole primarie di Beinasco, Borgaretto e Orbassano
- Coordinamento di diverse Manifestazioni Sportive, organizzate dall'Associazione UISP, quali "Giocagin" e manifestazioni sportive varie;
- Incarico pluriennale e continuativo di insegnamento (e relativa pianificazione) di una specifica attività motoria per anziani nel Comune di Orbassano TO, in collaborazione con il Reparto Geriatrico dell'Ospedale San Luigi – ASL 5 Torino (Direzione Universitaria Geriatria – Resp le Prof C. Macchione);
- Attività di animatrice c/o il Centri Estivi organizzati dal Comune di Beinasco – TO e dal Comune di Rivalta – TO;
- Insegnante di Ginnastica ritmica e minibasket c/o l'Istituto M. Ausiliatrice di Giaveno
- Organizzazione e gestione dei Laboratori di Psicomotricità c/o il Comune di Caselle, di Orbassano e Alpignano;
- Attività sportive varie di organizzazione, gestione e insegnamento c/o l'Associazione ARETE' di Rivalta – TO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE: livello intermedio

Utilizzo dei programmi:

WINDOWS – INTERNET USER – WORD – EXCEL – ACCESS – POWER POINT – POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679)

Piossasco, 25 giugno 2023

TAMBUSSI MARA