

- **Oggetto:** note in uil - errata corrige "9dic2024to"
- **Data ricezione email:** 10/12/2024 00:18
- **Mittenti:** Uil Scuola Torino 2 - Gest. doc. - Email: torino2@uilscuola.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <toic83800t@istruzione.it>, <torino@uilscuola.it> ,
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Uil Scuola Torino 2 <torino2@uilscuola.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
9dic24To errata corrige.pdf	SI			NO	NO

Testo email

La presente annulla la precedente pari oggetto
ci scusiamo per il refuso.