



Volvera, 29/05/2023

Al sito web: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

Albo pretorio on line

## DETERMINA A CONTRARRE N. 415

Oggetto: **acquisto fornitura tramite ordine diretto MePA di carta per fotocopie e carta igienica per tutti i plessi dell'I.C. VOLVERA per l'importo di €. 5.854,78 IVA compresa.**

SMART CIG: n. ZA53B53D9C

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-25** elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 30 novembre 2022 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot. 3611 - IV.1 del 30/09/2022 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 40 del 12 dicembre 2022 per l.a.s.2022/23;
- VISTO** il **Programma Annuale 2023** approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 48 del 15 febbraio 2023;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, «*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*» e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. A), del D.Lgs. 50/2016 «*[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;



**VISTO**

in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*»;

**VISTE**

**le Linee Guida A.N.AC. n. 4 e successivi aggiornamenti e pareri**, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

**VISTO**

l'art. 45, comma 2, lett. A), del D.L. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro elevato a 40.000,00 euro con delibera di cui al Regolamento di Istituto art. 2 c. 1*»;

**TENUTO CONTO**

delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;

**VISTO**

il **regolamento di istituto** per le attività negoziali, finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture da parte del Dirigente Scolastico, **approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 16 del 03/03/2022**;

**VISTO**

l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO**

l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenuti ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

**DATO ATTO**

dell'assenza di Convenzioni Consip attive per la specifica tipologia della fornitura richiesta;

**CONSIDERATO**

che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., **non risultano attive iniziative aventi ad oggetto forniture specifiche, comparabili con quelle oggetto della presente procedura e idonee a soddisfare i fabbisogni dell'Istituto**;



**VISTO**

l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**VISTE**

le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;

**RITENUTO**

**che la Dott.ssa Lorenza La Tona, Dirigente Scolastico dell'Istituto,** risulta pienamente **idonea a ricoprire l'incarico di RUP** per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

**VISTO**

l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTI**

altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*»;

**TENUTO CONTO**

che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**DATO ATTO**

**della necessità di acquistare carta per fotocopie e carta igienica per tutti i plessi dell'Istituto;**

**DATO ATTO**

che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto di preventivi di spesa forniti da operatori economici presenti sul MePA, volta a selezionare quello maggiormente idoneo a soddisfare, **al minor prezzo**, il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

**CONSIDERATO**

che, nel procedere ad acquisire i preventivi di spesa, questo Istituto non ha consultato il contraente uscente, nella precedente procedura negoziata;

**VISTE**

le richieste di preventivi effettuate in data 22/05/2023 ai sottoelencati n. 4 operatori economici presenti sul MePA:

- **GRASSI UFFICIO S.r.l.** - Prot. n. 1818 – VI.10
- **MATIC INDUSTRIES di MANCINI** - Prot. n. 1820 – VI.10
- **MEDIA PAPER SERVICE S.r.l.** - Prot. n. 1819 – VI.10
- **PROMOSAFE S.r.l.** - Prot. n. 1822 – VI.10

**ACQUISITI**

i seguenti preventivi da parte dei n. 4 operatori interpellati

- **GRASSI UFFICIO S.r.l.** - Prot. n. 1827 – VI.10
- del 22/05/2023
- **MATIC INDUSTRIES di MANCINI** - Prot. n. 1829 – VI.10
- del 23/05/2023
- **PROMOSAFE S.r.l.** - Prot. n. 1844 – VI.10 del 24/05/2023



- CONSIDERATO** che l'operatore **GRASSI UFFICIO S.r.l.** ha presentato il preventivo maggiormente vantaggioso, tenuto conto *della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, la congruità del prezzo più basso in rapporto alla qualità della fornitura;*
- CONSIDERATO** che gli articoli proposti **rispettano i criteri ambientali minimi** essendo provvisti di etichettatura di tipo 1 fornita dai produttori e che il **trasporto gratuito** prevede **consegne differenziate per ogni singolo plesso.**
- CONSIDERATO** che la spesa per la fornitura in oggetto ha un imponibile totale di **€. 4.799,00 (IVA al 22% di €. 1.055,78) per complessivi €. 5.854,78 IVA COMPRESA** e che **l'importo della stessa è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;**
- TENUTO CONTO** di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore **tramite ODA su MePA;**
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, **prima della stipula del contratto/ordine, ha già effettuato le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale di cui all'art 80 del d.lgs. n. 50/2016 e normativa vigente;**
- TENUTO CONTO** che l'Istituto non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016;
- DATO ATTO** che l'ordine/contratto ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, **sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A.** avente ad oggetto forniture comparabili con quelle oggetto della presente procedura;
- DATO ATTO** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1 del D.L. n. 4/2022, al ricorrere della portata, della natura e delle condizioni **è prevista la clausola di revisione prezzi** di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (Smart CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, per cui si è proceduto a richiedere il seguente **SMART CIG: ZA53B53D9C;**
- CONSIDERATO** che l'importo di cui al presente provvedimento, **pari ad €.5.854,78 - IVA compresa, trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023 con riferimento ai finanziamenti provenienti dalle famiglie per il funzionamento didattico;**



nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'acquisto **della fornitura di carta per fotocopie e carta igienica per tutti i plessi scolastici dell'I.C. VOLVERA, mediante OdA su MePA**, alla società **GRASSI UFFICIO S.r.l.** – Via IV Novembre, 44 - 22066 MARIANO COMENSE (CO) – **P. IVA 01279740136**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 per la spesa complessiva di **€.5.854,78 (IVA compresa)** da imputare alla destinazione **A3\_1 “FUNZIONAMENTO DIDATTICO” che presenta la dovuta copertura finanziaria;**
- di nominare la Dott.ssa Lorenza LA TONA quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- di affidare la gestione istruttoria al DSGA rag. Bianca Borriello;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica

[\*\*www.icvolvera.edu.it\*\*](http://www.icvolvera.edu.it)

all'albo pretorio – sezione determinazioni, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Lorenza LA TONA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 D. Lgs 39/93