

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ROMANO MONICA

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 SETTEMBRE 2021 AD OGGI

IC VOLVERA, Via Garibaldi, 1 – Volvera

Scuola secondaria di primo grado

Docente a tempo indeterminato

Docente di lingua inglese

Referente Progetti "Teacher Assistant"

Referente Progetto "Trinity"

Referente Progetto "Action Theatre"

Docente del corso Trinity grade 3 (2023-24)

Docente del corso Trinity grade 4 (2023-24)

Docente del corso Trinity grade 4 (2022-23)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2020 A GIUGNO 2021

IC PIOSSASCO 1, Via Volvera, 14 – Piossasco

Scuola secondaria di primo grado

Docente a tempo determinato

Docente di lingua inglese

Docente di sostegno

Referente commissione elettorale

Referente formazione

Docente corso Trinity grade 3

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2019 A GIUGNO 2020

IC PIOSSASCO 1, Via Volvera, 14 – Piossasco

Scuola secondaria di primo grado

Docente a tempo determinato

Docente di lingua inglese

Docente di sostegno

Referente Progetto Educhange

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2018 A GIUGNO 2019

DA OTTOBRE 2017 A GIUGNO 2018

DA NOVEMBRE 2016 A GIUGNO 2017

IC PIOSSASCO 1, Via Volvera, 14 – Piossasco

Scuola secondaria di primo grado

Docente a tempo determinato

Docente di lingua inglese

Referente Progetto Educhange

Docente corso Trinity (2017-18)

DAL 13 OTTOBRE 2016 AL 28 OTTOBRE 2016

ISS BUNIVA PIOSSASCO 1, Via dei Rochis, 25 – Pinerolo

Scuola secondaria di secondo grado

Docente a tempo determinato

Docente di lingua inglese

DAL 29 OTTOBRE 2015 AL 30 GIUGNO 2016

C.P.I.A. 5 TORINO (docente su posto comune)

DAL 1 OTTOBRE 2015 AL 15 OTTOBRE 2015

IC TETTI FRANCESI (docente di potenziamento di lingua inglese)

DAL 14 MAGGIO AL 15 GIUGNO 2015

IC TETTI FRANCESI (docente di sostegno – primaria)

30 APRILE 2015

IC PIOSSASCO 2 (docente su posto comune)

DAL 9 APRILE AL 10 APRILE 2015

IC ORBASSANO I (docente su posto comune)

DAL 12 AL 13 MARZO 2015

IC BORGARO (docente su posto comune -infanzia)

DAL 10 FEBBRAIO AL 08 MARZO 2015

IC PIOSSASCO 2 (docente su posto comune)

DAL 3 FEBBRAIO AL 6 FEBBRAIO 2015

IC RIVALTA (docente di sostegno – primaria)

DAL 9 DICEMBRE 2014 AL 1 FEBBRAIO 2015

IC RIVALTA (docente di sostegno - primaria)

DAL 26 NOVEMBRE 2014 AL 28 NOVEMBRE 2014

IC BORGARO (docente su posto comune)

DAL 6 NOVEMBRE 2014 AL 23 NOVEMBRE 2014

IC VOLVERA (docente su posto comune – infanzia)

DA OTTOBRE 2011 A GIUGNO 2018

UNITRE DI VOLPIANO

Servizi per le persone

Docente a tempo determinato

Docente di lingua inglese e francese

DA SETTEMBRE 2014 A FEBBRAIO 2015

PCM FORMAZIONE – Via Livorno, 60 – Torino

Agenzia formativa

Docente a tempo determinato

Docente di lingua inglese per un corso di lingua inglese tecnica commerciale livello intermedio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSI DI FORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Pagina 3 - Curriculum vitae di
ROMANO MONICA

DAL 7 GENNAIO 2008 AL 7 GENNAIO 2015

TOMODACHI DI MONICA ROMANO Via Brandizzo, 1 – Borgaro T.se

Import di oggettistica giapponese

In proprio

Gestione dei rapporti con clienti e fornitori, catalogazione prodotti, gestione sito internet

DAL 27 MARZO 2006 AL 5 NOVEMBRE 2007

LEGNOCASA SRL Via Lanzo, 179/bis – Borgaro T.se

Commercio

Impiegata d'ordine 4° livello

Receptionist, centralinista, archivista e fatturazione

DAL 6 FEBBRAIO 2006 AL 28 FEBBRAIO 2006

XX GIOCHI INVERNALI TORINO 2006 Lingotto – Torino

Logistica

Logistic Assistant

DAL 11 MARZO 2003 AL 8 SETTEMBRE 2003

LEGNOCASA SRL Via Lanzo, 179/bis – Borgaro T.se

Commercio

Impiegata d'ordine 5° livello

Receptionist, centralinista, archivista e fatturazione

DA OTTOBRE 1999 A MARZO 2006
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Lingua e letteratura giapponese/inglese

Laurea in lingue e Letterature straniere
103/110

103/110

Febbraio 2022 – Marzo 2022 Corso formazione inclusione – 25 ore

Settembre 2021 – Maggio 2022 Corso di formazione per docenti neoimmessi – 18 ore

Dicembre 2020- marzo 2021 Corso "Dislessia Amica" – 50 ore

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

GIAPPONESE

Elementare

Elementare

Elementare

Buone capacità di adattamento e collaborazione. Buone capacità di adeguarsi in ambiti multiculturali, grazie a viaggi di studio all'estero e a progetti come Educhange. Spirito di gruppo. Buona capacità di comunicazione grazie all'esperienza della mia attività di import, dovendomi confrontare con clienti e fornitori.

Capacità di organizzazione e coordinazione di progetti e risorse umane.

Conoscenza del pacchetto Office, Gsuite, internet, posta elettronica, AS400, Openoffice, Canva

Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs.196/2003 e all'art. 13 GDPR 697/16

Monica Romano