



ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)

Tel. 011.985.30.93- CF. 94544320016 – Codice Univoco: UFMKT4

E-mail: TOIC83800T@istruzione.it – pec: TOIC83800T@pec.istruzione.it

www.icvolvera.edu.it



CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 25 GIUGNO 2025 - DELIBERA N. 43

Il giorno **25 giugno 2025** alle ore **18.15**, nei locali del plesso Campana, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. VOLVERA (TO).

Presiede la riunione il Presidente Sig. Lacopo Salvatore

Assume le funzioni di Segretario l'Ins.te Monica Romano

Consiglieri presenti: 14 su 19

Il Consiglio d'Istituto prende in esame il seguente punto all'o.d.g.:

PUBBLICAZIONE IN AT NUOVO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E NOMINE RESPONSABILI

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTE le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;

VISTE le "Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche" emanate dal Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione generale per i sistemi informativi e la statistica, in collaborazione con il Ministero della cultura - Direzione generale Archivi;

CONSIDERATO che l'art. 5 delle Linee Guida AgID prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di redigere con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di gestione documentale;

CONSIDERATO che il Manuale di gestione documentale deve descrivere il sistema di gestione dei documenti e fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

RITENUTO necessario adottare il Manuale di gestione documentale dell'Istituzione scolastica al fine di garantire:

- la corretta identificazione e reperibilità dei documenti acquisiti e creati dalla scuola;
- l'uniformità delle procedure di gestione documentale;
- la compliance normativa in materia di gestione documentale e protezione dei dati personali;
- l'efficienza e l'efficacia dei processi amministrativi;

SENTITA la relazione del D.S.

con voti favorevoli n° 14 contrari n° 0 astenuti n° 0

DELIBERA

ALL'UNANIMITA' A MAGGIORANZA



ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)

Tel. 011.985.30.93- CF. **94544320016** – Codice Univoco: UFMKT4

E-mail: TOIC83800T@istruzione.it – pec: TOIC83800T@pec.istruzione.it

www.icvolvera.edu.it



- **di approvare** l'adozione del nuovo manuale di gestione documentale e la nomina del Responsabile e del suo Vicario.

Avverso la presente deliberazione, che è immediatamente esecutiva, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il segretario
Doc. Monica Romano

Il presidente
Sig. Salvatore Lacopo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è pubblicata nell'apposito Albo dell'Istituto ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 31 maggio 1974, n° 416.

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 D. Lgs 39/93**