

**ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA**

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)

Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37

E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)**Prot. e data Vedi Segnatura**

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*.

**Titolo del Progetto: Scuola 4.0:*****“Volvera digital skill: trasformazione digitale e formazione per il futuro”***

(D.M. n. 66/2023)

**CODICE PROGETTO\_M4C1I2.1-2023-1222-P-37736****C.U.P. D84D23004580006****Realizzazione percorsi di formazione rivolti al personale scolastico**

## **LETTERA DI INCARICO**

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. VOLVERA, C.F. n. 94544320016 in persona **Roberto Ferrari**, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### **VISTI**

- la Determina di avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto **percorsi di formazione rivolti al personale scolastico** prot. n. 4013 – II.5 del 26/09/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso di selezione rivolto a Personale Interno prot. n. 4015 – II.5, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 26/09/2024 con scadenza alle ore 13 del 04/10/2024;
- il Verbale della commissione giudicatrice per il conferimento di incarico individuale, Prot. 4138 del 07/10/2024;
- la graduatoria di aggiudicazione Prot. 4141 del 07/10/2024;

### **PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso n. Prot. 4015 – II.5 del 26/09/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “esperto formatore per i percorsi di formazione *alla transizione digitale per il personale scolastico* (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile **1 docente** che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Docente Paola Bonzanino risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Docente Paola Bonzanino l'**incarico di Esperto Formatore nell'ambito del progetto: Scuola 4.0 “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali”** - C.U.P., **D84D23004580006** per i percorsi di formativi di seguito elencate:

1. **Percorso di transizione digitale**, per un massimo di 10 ore assegnate, tematica “Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA”, Destinatari: **Personale ATA** - argomenti trattati: Documento digitale, protocollo e archiviazione;
2. **Percorso di formazione sul campo**, per un massimo di 10 ore assegnate, tematica “Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale, della gamification” - Destinatari: **Docenti** - argomenti trattati: Scoprire e conoscere alcuni strumenti didattici per creare delle attività gamificate;
3. **Percorso di formazione sul campo**, per un massimo di 10 ore assegnate, tematica “Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale, e coding” - Destinatari: **Docenti** - argomenti trattati: Scoprire insieme possibili percorsi per l'utilizzo consapevole delle tecnologie digitali;
4. **Percorso di formazione di base**, per un massimo di 10 ore assegnate, tematica “utilizzo di strumenti digitali nella didattica” - Destinatari: **Docenti** - argomenti trattati: Scoprire insieme possibili percorsi per l'utilizzo consapevole delle tecnologie digitali;

#### Compiti della figura professionale di Esperto Formatore:

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- **La durata dell'incarico è di 40 ore**, a decorrere dal conferimento dell'incarico **e fino al 30/06/2025**.

- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'Incarico conferito è pattuito un **compenso orario lordo pari a € 122,00** (euro centoventidue/00), **per un massimo di ore pari a 40**, per un totale omnicomprendente **pari a € 4.880,00** (euro quattromilaottocentoottanta/00), **inteso quale importo complessivo lordo stato da riportare alle ore effettivamente prestate**, come risultanti dal **Timesheet** che l'Incaricato dovrà compilare tenuto conto dell'Unità di costo, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
- Il **corrispettivo** di cui al presente articolo **sarà corrisposto** dall'Istituto, **previo** svolgimento delle attività previste e **presentazione del relativo Timesheet** sulle giornate/ore effettivamente svolte **e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione** del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

**Si allegano alla presente lettera di incarico:**

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Volvera, 24/10/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Roberto Ferrari**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa  
(Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale  
aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179)

**L'INCARICATO**

per accettazione

**Docente Paola Bonzanino**

---