ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI
Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)
Tel. 0121/909970
e-mail: toic843009@istruzione.it
Sito web: www.icluserna.edu.it
toic843009@pec.istruzione.it
codice fiscale: 94544270013

Agli Atti
All'Albo on line
Al sito web - Amministrazione Trasparente

Oggetto: "AGENDA NORD" INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE REGIONI DEL CENTRO-NORD – Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale.

CUP: J34D2600082007 - Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2026-272

AVVISO INTERNO, PER COLLABORAZIONI PLURIME ED ESTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTO E TUTOR

"MODULO 199275 - English Upgrade - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria - Corso d'inglese per le classi V primaria finalizzato alla certificazione Movers Cambridge"

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e durata

1. Il presente Avviso è finalizzato alla selezione di personale cui conferire incarichi individuali di Esperto e Tutor per la realizzazione del modulo formativo di seguito indicato, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - AVVISO PER MODULO 199275 - English Upgrade - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria - Corso d'inglese per le classi V primaria finalizzato alla certificazione Movers Cambridge.
2. Il progetto è realizzato in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica e con il Programma Annuale, ai sensi del D.I. 28 agosto 2018, n. 129.
3. Gli incarichi da conferire riguardano il seguente modulo:

Modulo	Figura professionale	Monte ore massimo	Periodo indicativo
MODULO 199275 - English Upgrade - Lingua inglese	Esperto	30 h	da giovedì 03/12/2026 - 1 incontro a settimana di 2 h per 15 volte -

Firmato digitalmente da ALESSIA BARRAL

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI
Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)
Tel. 0121/909970
e-mail: toic843009@istruzione.it
toic843009@pec.istruzione.it
Sito web: www.icluserna.edu.it
codice fiscale: 94544270013

Modulo	Figura professionale	Monte ore massimo	Periodo indicativo
per gli allievi della scuola primaria - Corso d'inglese per le classi V primaria finalizzato alla certificazione Movers Cambridge			orario 16,30-18,30
MODULO 199275 - English Upgrade - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria - Corso d'inglese per le classi V primaria finalizzato alla certificazione Movers Cambridge	Tutor	30 h	da giovedì 03/12/2026 - 1 incontro a settimana di 2 h per 15 volte - orario 16,30-18,30

4. Il calendario delle attività, la sede di svolgimento e l'articolazione degli incontri saranno definiti dall'Istituzione scolastica in relazione alle esigenze organizzative del progetto e comunicati agli incaricati prima dell'avvio delle attività.

Firmato digitalmente da ALESSIA BARRAL

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI
Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)
Tel. 0121/909970
e-mail: toic843009@istruzione.it
toic843009@pec.istruzione.it
Sito web: www.icluserna.edu.it
codice fiscale: 94544270013

5. L'Istituzione scolastica si riserva, nell'interesse del progetto e al fine di garantire la migliore qualità dell'intervento formativo, di conferire gli incarichi anche per una quota del monte ore complessivamente previsto, ripartendo, ove necessario, il monte ore tra più candidati utilmente collocati nella graduatoria.

Art. 2 - Figure professionali, compensi e attività richieste

1. Per la realizzazione del modulo formativo di cui all'art. 1 sono previste le seguenti figure professionali:

Figura professionale	Compenso orario lordo omnicomprensivo	Monte ore massimo
Esperto	70 euro/h	30 h
Tutor	30 euro/h	30 h

2. Le figure professionali selezionate operano in stretta collaborazione. In conformità alle disposizioni del Programma Nazionale, la presenza contestuale dell'Esperto e del Tutor è obbligatoria per l'intera durata delle attività formative del modulo.
3. Le attività dovranno essere svolte secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, oltre l'orario di servizio qualora gli incaricati siano personale scolastico, e nel rispetto delle disposizioni del Programma Nazionale e delle indicazioni organizzative impartite dall'Istituzione scolastica.

Art. 3 - Compiti dell'Esperto

L'Esperto è responsabile della progettazione, della realizzazione e della documentazione del percorso formativo assegnato e svolge le attività in compresenza con il Tutor. In particolare, è tenuto a:

a) **Progettazione didattica**
   i) predisporre la progettazione esecutiva del percorso, definendo contenuti, metodologie, strumenti e modalità di verifica coerenti con gli obiettivi del modulo;
   ii) collaborare alla definizione del calendario e alla pianificazione organizzativa delle attività;
   iii) individuare i materiali e le risorse necessari allo svolgimento del percorso.
b) **Realizzazione delle attività formative**
   i) condurre le attività formative previste;

Firmato digitalmente da ALESSIA BARRAL

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI
Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)
Tel. 0121/909970
e-mail: toic843009@istruzione.it
toic843009@pec.istruzione.it
Sito web: www.icluserna.edu.it
codice fiscale: 94544270013

ii) adottare metodologie attive, laboratoriali e inclusive, coerenti con le finalità del Programma;
iii) rimodulare, ove necessario, la progettazione in relazione alle esigenze emerse durante il percorso.

c) **Monitoraggio e valutazione**
i) rilevare gli esiti del percorso attraverso strumenti coerenti con la progettazione;
ii) collaborare alle attività di monitoraggio e valutazione predisposte dall'Istituzione scolastica e dall'Autorità di Gestione.

d) **Gestione della piattaforma PN FSE+**
i) compilare integralmente le sezioni della piattaforma di propria competenza, nel rispetto delle tempistiche previste;
ii) assicurare la corrispondenza tra le attività effettivamente svolte e i dati registrati;
iii) attenersi alle istruzioni presenti sulla piattaforma, ai manuali operativi vigenti e alle indicazioni impartite dall'Istituzione scolastica;
iv) verificare periodicamente la correttezza e la completezza dei dati inseriti e provvedere tempestivamente alla rettifica di eventuali errori od omissioni.

e) **Documentazione e coordinamento**
i) predisporre e trasmettere la documentazione richiesta ai fini della gestione e della rendicontazione del modulo;
ii) collaborare con il Tutor, con il Dirigente scolastico e con il personale amministrativo;
iii) partecipare agli incontri di coordinamento convocati dall'Istituzione scolastica.

La corretta, completa e tempestiva compilazione della piattaforma informativa costituisce parte integrante della prestazione oggetto dell'incarico.

Art. 4 - Compiti del Tutor

Il Tutor svolge funzioni di supporto organizzativo, gestionale e documentale e assicura la propria presenza contestuale a quella dell'Esperto per l'intera durata delle attività formative. In particolare, è tenuto a:

a) Pianificazione e organizzazione
i) collaborare con l'Esperto nella definizione del calendario e nella progettazione esecutiva del percorso;

Firmato digitalmente da ALESSIA BARRAL

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI
Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)
Tel. 0121/909970
e-mail: toic843009@istruzione.it
toic843009@pec.istruzione.it
Sito web: www.icluserna.edu.it
codice fiscale: 94544270013

ii) predisporre quanto necessario al regolare svolgimento delle attività;
iii) collaborare con la segreteria e con il personale scolastico per gli aspetti organizzativi del modulo.

b) **Gestione del gruppo dei corsisti**
i) curare le comunicazioni organizzative con i partecipanti;
ii) monitorare la frequenza e la partecipazione dei corsisti;
iii) segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali criticità che possano compromettere il regolare svolgimento o la prosecuzione del percorso.

c) **Gestione della piattaforma PN FSE+**
i) compilare e aggiornare tutte le sezioni della piattaforma di propria competenza, con particolare attenzione alla registrazione delle presenze e delle attività svolte;
ii) attenersi alle istruzioni presenti sulla piattaforma, ai manuali operativi vigenti e alle indicazioni impartite dall'Istituzione scolastica;
iii) verificare periodicamente la correttezza e la completezza dei dati inseriti e provvedere tempestivamente alla rettifica di eventuali errori od omissioni.

d) **Documentazione e coordinamento**
i) collaborare alla raccolta, all'ordinamento e alla conservazione della documentazione del modulo;
ii) supportare l'Esperto nella predisposizione della documentazione necessaria alla gestione e alla rendicontazione;
iii) partecipare agli incontri di coordinamento convocati dall'Istituzione scolastica.

La corretta, completa e tempestiva compilazione della piattaforma informativa costituisce parte integrante della prestazione oggetto dell'incarico.

Art. 5 - Requisiti generali di partecipazione

1. Possono partecipare alla procedura i candidati appartenenti alle categorie individuate dall'art. 6 e in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura, dei seguenti requisiti generali:
i) godimento dei diritti civili e politici;

Firmato digitalmente da ALESSIA BARRAL

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI
Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)
Tel. 0121/909970
e-mail: toic843009@istruzione.it
toic843009@pec.istruzione.it
Sito web: www.icluserna.edu.it
codice fiscale: 94544270013

ii) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, il conferimento dell'incarico o la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
iii) assenza di provvedimenti che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
iv) assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico da conferire.

2. **Requisito indispensabile per la candidatura ad ESPERTO, è l'essere docente di scuola primaria in possesso dell'abilitazione all'insegnamento della lingua inglese e con pregressa esperienza come docente preparatore, per il conseguimento della certificazione Movers Cambridge.**
3. **Requisito indispensabile per la candidatura a TUTOR, è l'essere insegnante di scuola primaria in possesso di laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in lingue straniere (inglese).**
4. Gli eventuali requisiti culturali, professionali o di esperienza richiesti per l'accesso alle singole figure sono indicati nell'Allegato B - Criteri di valutazione delle candidature.
5. Il possesso dei requisiti è dichiarato dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed è soggetto ai controlli previsti dalla normativa vigente.
6. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura o, se accertata successivamente, la decadenza dall'incarico.

Art. 6 - Destinatari dell'Avviso e ordine di priorità

Il presente Avviso è prioritariamente rivolto al personale interno dell'Istituzione scolastica. Qualora non sia possibile individuare professionalità idonee tra il personale interno, saranno valutate, in subordine, le candidature presentate dal personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche mediante collaborazione plurima. Solo qualora anche tale fase non consenta l'individuazione delle professionalità richieste, saranno valutate le candidature presentate da soggetti esterni.

La valutazione delle candidature appartenenti alla categoria successiva avverrà esclusivamente all'esito negativo della procedura relativa alla categoria precedente.

Firmato digitalmente da ALESSIA BARRAL

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI
Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)
Tel. 0121/909970
e-mail: toic843009@istruzione.it
toic843009@pec.istruzione.it
Sito web: www.icluserna.edu.it
codice fiscale: 94544270013

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La candidatura dovrà essere presentata utilizzando l'Allegato A - Domanda di partecipazione, debitamente compilato e sottoscritto.
2. Alla domanda dovranno essere allegati:
   i) curriculum vitae, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio, le esperienze professionali e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione;
   ii) copia di un documento di identità in corso di validità, qualora necessaria;
   iii) eventuale ulteriore documentazione espressamente richiesta dal presente Avviso.
3. La candidatura dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante posta elettronica all'indirizzo **toic843009@istruzione.it, entro le ore 15:00 del giorno 23/11/2026**. Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la dicitura "Candidatura AVVISO PER MODULO 199275 - English Upgrade - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria - Corso d'inglese per le classi V primaria finalizzato alla certificazione Movers Cambridge".
4. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine stabilito, prive della documentazione essenziale richiesta o non sottoscritte.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali che non comportino modifiche sostanziali della candidatura e non alterino la parità di trattamento tra i candidati.
6. Saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze dichiarati e desumibili dalla documentazione prodotta entro il termine di scadenza dell'Avviso.

Art. 8 - Valutazione delle candidature

1. Scaduto il termine per la presentazione delle candidature, il Dirigente scolastico provvede alla verifica della regolarità delle domande pervenute e alla valutazione comparativa delle candidature ammissibili, direttamente o avvalendosi di un'apposita Commissione.
2. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.
   Verranno costituite TRE graduatorie diverse:

Firmato digitalmente da ALESSIA BARRAL

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI
Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)
Tel. 0121/909970
e-mail: toic843009@istruzione.it
toic843009@pec.istruzione.it
Sito web: www.icluserna.edu.it
codice fiscale: 94544270013

- docenti interni
- docenti partecipanti come collaborazione plurima
- esperti esterni come lavoro autonomo/prestazione occasionale (anche docenti)

3. Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, successivamente saranno escusse nell'ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL. Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale
4. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

   In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse, o se lo ritenesse più opportuno di reiterare l'avviso ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti.
6. La valutazione è effettuata sulla base dei criteri riportati nell'Allegato B - Criteri di valutazione delle candidature, che costituisce parte integrante del presente Avviso.
7. Il Dirigente scolastico o la Commissione possono richiedere chiarimenti in ordine ai titoli dichiarati, senza che ciò comporti integrazione tardiva della documentazione o modifica della candidatura.
8. A conclusione della valutazione ogni graduatoria di merito sarà istituita secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivamente attribuito.
9. In caso di parità di punteggio, la precedenza è determinata, nell'ordine:
   i) dalla maggiore anzianità di servizio prestato presso l'Istituzione scolastica;
   ii) dalla minore età anagrafica.

Art. 9 - Graduatoria e conferimento degli incarichi

1. Al termine della valutazione è predisposta la graduatoria provvisoria, approvata con provvedimento del Dirigente scolastico e pubblicata all'Albo on line dell'Istituzione scolastica.

Firmato digitalmente da ALESSIA BARRAL

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI
Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)
Tel. 0121/909970
e-mail: toic843009@istruzione.it
toic843009@pec.istruzione.it
Sito web: www.icluserna.edu.it
codice fiscale: 94544270013

2. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.
3. Decorso il termine di cui al comma precedente ed esaminati gli eventuali reclami, il Dirigente scolastico approva la graduatoria definitiva.
4. L'inserimento nella graduatoria non costituisce diritto al conferimento dell'incarico.
5. Gli incarichi sono conferiti secondo l'ordine della graduatoria e nel rispetto dell'ordine di priorità previsto dall'art. 6.
6. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di:
   i) conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea;
   ii) non procedere al conferimento qualora nessuna candidatura risulti idonea o sopravvengano motivi di pubblico interesse, organizzativi o normativi;
   iii) attribuire l'incarico a più candidati, ripartendo il monte ore in relazione alle specifiche competenze professionali e alle esigenze organizzative del progetto.

Art. 10 - Compenso e modalità di liquidazione

1. Per lo svolgimento dell'incarico è riconosciuto il compenso orario lordo omnicomprensivo indicato all'art. 2, determinato dall'Istituzione scolastica nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con le disposizioni che disciplinano l'attuazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
2. Il compenso è corrisposto esclusivamente per le ore effettivamente svolte e documentate, nel limite del monte ore assegnato.
3. La liquidazione del compenso è subordinata all'effettivo svolgimento delle attività, alla corretta e completa compilazione della piattaforma informativa per le parti di competenza, alla presentazione della documentazione richiesta e all'accredito delle risorse finanziarie da parte dell'Autorità di Gestione.
4. Il compenso è da intendersi lordo omnicomprensivo, comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale previsto dalla normativa vigente, sia a carico del percipiente sia a carico dell'Amministrazione.
5. Nessun compenso è dovuto per attività non autorizzate, non documentate o svolte in difformità rispetto al presente Avviso e all'atto di conferimento dell'incarico.

Firmato digitalmente da ALESSIA BARRAL

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI
Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)
Tel. 0121/909970
e-mail: toic843009@istruzione.it
toic843009@pec.istruzione.it
Sito web: www.icluserna.edu.it
codice fiscale: 94544270013

6. L'erogazione del compenso è subordinata al rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso, dall'atto di conferimento e dalle disposizioni che disciplinano l'attuazione e la rendicontazione del Programma Nazionale.

Art. 11 - Rinuncia, decadenza e revoca dell'incarico

1. Il candidato individuato quale destinatario dell'incarico è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale rinuncia.
2. In caso di rinuncia, decadenza o revoca, l'Istituzione scolastica può procedere allo scorrimento della graduatoria nel rispetto dell'ordine di merito e dell'ordine di priorità previsto dall'art. 6.
3. Costituiscono causa di decadenza dall'incarico la perdita dei requisiti richiesti, l'accertata sussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi e la mancata sottoscrizione dell'atto di incarico entro il termine assegnato, senza giustificato motivo.
4. L'Istituzione scolastica può revocare l'incarico, con provvedimento motivato, in caso di inadempimento degli obblighi previsti, negligenza, svolgimento delle attività in difformità dalle disposizioni impartite, omissione o ritardo ingiustificato degli adempimenti connessi alla piattaforma e alla documentazione, ovvero comportamenti tali da compromettere il regolare svolgimento del progetto o il conseguimento dei relativi obiettivi.
5. In caso di revoca, il compenso è riconosciuto esclusivamente per le attività regolarmente svolte, documentate e ritenute utilmente acquisite dall'Istituzione scolastica.
6. La decadenza dell'incarico avverrà anche in seguito alla mancanza dei requisiti minimi richiesti inerenti al numero dei partecipanti.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico.
2. Il trattamento sarà effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e riservatezza, con modalità cartacee e informatizzate.

Firmato digitalmente da ALESSIA BARRAL

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI
Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)
Tel. 0121/909970
e-mail: toic843009@istruzione.it
toic843009@pec.istruzione.it
Sito web: www.icluserna.edu.it
codice fiscale: 94544270013

3. Il Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica. I candidati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 secondo le modalità indicate nell'informativa pubblicata sul sito istituzionale.

Art. 13 – Responsabile Unico del Progetto (RUP)

1. Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dirigente scolastico **Alessia Barral**, individuato con apposito provvedimento.

Art. 14 - Pubblicità dell'Avviso

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli obblighi di informazione e pubblicità del Programma Nazionale.
2. La pubblicazione del presente Avviso e dei successivi atti della procedura all'Albo on line dell'Istituzione scolastica ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Alessia Barral

Firmato digitalmente da ALESSIA BARRAL