

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121909970

email: toic843009@istruzione.it

sito web: www.icluserna.edu.it



toic843009@pec.istruzione.it

codice fiscale: 94544270013

REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE DONAZIONI DI BENI E DELLE EROGAZIONI LIBERALI

Redatto ai sensi dell'art. 45 comma 1 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche"

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30 giugno 2025 – Delibera n. 36

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121909970

email: toic843009@istruzione.it
sito web: www.icluserna.edu.it



toic843009@pec.istruzione.it
codice fiscale: 94544270013

INTRODUZIONE

Al fine di favorire la qualità dei servizi prestati, l'attività dell'Istituto può essere sostenuta anche attraverso erogazioni liberali e donazioni.

Dette erogazioni rappresentano atti di generosità effettuati senza alcuno scopo di lucro e senza che, per l'erogante, vi possano essere benefici direttamente o indirettamente collegati all'erogazione.

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento intende disciplinare il procedimento diretto all'accettazione di donazioni ed erogazioni liberali proposti all'Istituto, aventi ad oggetto denaro e/o altri beni mobili, nel rispetto del D.I. n. 129/2018.

Art. 2 – Donazioni

1. L'istituzione scolastica può accettare donazioni da terzi allo scopo di incentivare e promuovere l'innovazione organizzativa e didattica e migliorare la qualità del servizio.
2. Le istituzioni scolastiche possono accettare donazioni, legati ed eredità anche assoggettate a disposizioni modali, a condizione che le finalità indicate dal donante, dal legatario o dal de cuius non contrastino con le finalità istituzionali.

Art. 3 – Criteri

1. Rientrano nelle materie citate all'art.2, le donazioni liberali di privati cittadini, di associazioni o di enti, privati e pubblici, di Aziende o persone giuridiche in genere che spontaneamente intendono offrire alla scuola sostegno in denaro o attraverso forniture di beni o servizi di qualsiasi genere, purché non in contrasto con la funzione educativa e culturale della scuola. Qualora i predetti atti di liberalità implicino la partecipazione a società di persone e società di capitali non costituenti associazioni, fondazioni o consorzi, anche nella forma di società a responsabilità limitata o accordi di rete, le istituzioni scolastiche provvedono a dismettere le partecipazioni medesime, nel rispetto della normativa vigente in materia.
2. I soggetti che effettuano le donazioni non possono far parte del Consiglio di Istituto e della Giunta Esecutiva, ai sensi della Legge 40/2007, a meno che la donazione non sia inferiore ad euro 2.000,00 per ciascun anno scolastico.
3. Le erogazioni liberali ai fini della detraibilità sono disciplinate dall'art. 13 della Legge 40/2007.
4. Le donazioni possono essere:
 - a) senza vincolo di destinazione o senza alcun obbligo richiesti alla scuola;
 - b) con destinazione di scopo.

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)
Tel. 0121909970

email: toic843009@istruzione.it
sito web: www.icluserna.edu.it



toic843009@pec.istruzione.it
codice fiscale: 94544270013

Rientrano in questa categoria le donazioni finalizzate:

- all'acquisto di particolari strumenti didattici;
- sovvenzione di progetti presenti nel PTOF dell'Istituto;
- rimborsi viaggi istruzione;
- erogazione di borse di studio.

L'istituzione scolastica può accettare donazioni destinate a tutti o a particolari gruppi di alunni/studenti, con la possibilità di intitolare, previa approvazione del Consiglio di Istituto, a personalità o a istituzioni indicate dall'ente donatore.

Art. 4 – Tipologie di donazioni

Tutti i tipi di donazione possono essere accettati purché non avvenga alcuna interferenza da parte di soggetti esterni all'Istituto sull'organizzazione didattica e logistica della scuola che è di competenza del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

In particolare

a) Donazioni in denaro

1. Le donazioni di somme vincolate all'effettuazione di specifici progetti (somme vincolate) e le donazioni di somme senza specifico vincolo di utilizzazione (somme libere) vengono introitate nel bilancio previa approvazione del Consiglio d'Istituto; donazioni in denaro anche attraverso la modalità crowdfunding con le stesse modalità.

b) Donazioni di beni mobili non inventariabili

Sono ammesse donazioni alle scuole di materiale di facile consumo: carta, libri, giochi in scatola, piccoli sussidi non inventariabili.

c) Donazioni di beni mobili inventariabili

Le donazioni di beni mobili (sussidi, attrezzature, apparecchiature, giochi, ecc...) da inserire in inventario da parte di soggetti pubblici o privati devono essere proposte per iscritto.

Art. 5 – Criteri per l'accettazione delle donazioni

1. Le donazioni di beni mobili non inventariabili di facile consumo e di modico valore possono essere accettate a discrezione dei docenti e/o del Dirigente Scolastico.
2. Relativamente alle donazioni di valore inferiore o pari ad € **1.000,00** (mille/00), avente per oggetto sia denaro che beni mobili, il Consiglio di Istituto delega il Dirigente Scolastico ad accettarle con l'impegno di informarne il Consiglio stesso, nella prima seduta utile.
3. Le donazioni di valore superiore € **1.000,00** (mille/00), avente per oggetto sia denaro che beni mobili,

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)
Tel. 0121909970

email: toic843009@istruzione.it
sito web: www.icluserna.edu.it



toic843009@pec.istruzione.it
codice fiscale: 94544270013

dovranno invece essere accettate tramite apposita delibera del Consiglio d'Istituto. In questo caso la delibera indicherà la destinazione del bene, tenendo conto delle necessità della Scuola e della eventuale proposta fatta dal donatore. Nella proposta di donazione il donante può esprimere una preferenza non vincolante sulla destinazione del bene; in tale caso la decisione finale viene demandata al Consiglio di Istituto.

Art. 6 – Proposta di donazione

1. La proposta di donazione da parte dell'azienda, della società, dell'associazione, dell'ente, del privato cittadino o della persona giuridica, deve essere presentata tramite modulistica indirizzata al Dirigente Scolastico.
2. Nella proposta di donazione sono dichiarati:
 - a. il nome, il cognome, il codice fiscale, la residenza del proponente, se è persona fisica, ovvero la sua denominazione, il codice fiscale e/o la partita IVA e la sua sede, se è persona giuridica;
 - b. la volontà di donare il denaro o il bene mobile;
 - c. l'eventuale vincolo di destinazione;
 - d. l'importo, qualora oggetto della donazione sia denaro;
 - e. qualora oggetto della donazione sia un bene mobile:
 - descrizione dell'oggetto;
 - la marca, il modello, il costo (IVA inclusa);
 - eventuale vincolo di destinazione;
 - se il bene è una attrezzatura, uno strumento tecnico/informatico, la conformità di esso alla normativa che ne disciplina le caratteristiche, se possibile indicando gli estremi della normativa stessa ed allegando i documenti nei quali sono rappresentate le caratteristiche del bene e/o manutenzioni per l'uso, eventuale scheda contenente le caratteristiche tecniche del bene (redatta dal produttore), nella quale si evidenziano in modo dettagliato le necessità che deve presentare l'ambiente per l'installazione e la rispondenza del bene alle norme di sicurezza ed alle leggi vigenti;
 - manuali necessari per la corretta installazione;
 - nella proposta di donazione il donante può esprimere una preferenza non vincolante sulla destinazione del bene.
3. Qualora non vi fosse una proposta di donazione fatta su iniziativa del donante, ma il Dirigente scolastico venisse comunque a conoscenza della possibilità di ricevere in donazione beni mobili, di qualsiasi valore, da parte di un altro soggetto (ad esempio ente o altro soggetto dotato di personalità giuridica che dona alle Istituzioni

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)
Tel. 0121909970

email: toic843009@istruzione.it
sito web: www.icluserna.edu.it



toic843009@pec.istruzione.it
codice fiscale: 94544270013

Scolastiche propri beni), potrà farne richiesta di assegnazione con semplice lettera, dopo aver verificato i requisiti dell'art. 7.

Art. 7 – Accettazione della proposta di donazione

1. Il Dirigente scolastico e il Consiglio d'Istituto acquisiscono informazioni inerenti il profilo del donatore, al fine di accertare che tale profilo non sia in contrasto con le finalità della scuola e che le sue eventuali caratteristiche peculiari (nel caso di personalità pubbliche, artisti, sportivi e benemeriti in generale) non siano in contrasto con i principi istituzionali di imparzialità e di rispetto dei diversi orientamenti culturali, religiosi o politici tutelati dall'ordinamento.
2. Salvo giustificato motivo, la proposta di donazione è accettata qualora ricorrano i seguenti presupposti: la proposta contiene le indicazioni di cui all'art.5 ; il bene mobile ovvero l'impiego del denaro è strumentale all'attività istituzionale della struttura cui è destinato; qualora oggetto della proposta di donazione sia uno strumento tecnico-didattico, esso dovrà avere caratteristiche tali da farlo ritenere sicuro; qualora oggetto della proposta di donazione sia uno strumento informatico, esso dovrà essere compatibile con il sistema informatico dell'Istituto.
3. Il Dirigente Scolastico verifica che la proposta di donazione contenga le indicazioni di cui all'art. 6. Se una o più di esse sono assenti, invita il proponente ad integrare la proposta.
4. Il Dirigente Scolastico accerta quindi l'esistenza dei presupposti indicati al comma 2. e i requisiti tecnici e gli eventuali costi del materiale di consumo dedicato.

L'accettazione della donazione è stabilita con deliberazione del Consiglio di Istituto.

Art. 8 – Modalità di versamento delle somme donate

1. Le somme donate, secondo la normativa vigente, potranno essere versate utilizzando il circuito PAGO PA. L'Istituto emetterà l'avviso di pagamento con l'importo corretto oppure con la indicazione simbolica di 1 euro che il donatore potrà modificare per inserire la quota donata.
2. Tramite bonifico bancario sul c.c. IBAN: IT08V0306930601100000046022 intestato all'Istituto Scolastico Comprensivo Luserna San Giovanni con la causale: ampliamento offerta formativa A.S donazione euro

Art. 9 – Collaudo dei beni

1. I beni donati sono sottoposti a collaudo di funzionamento, che dovrà essere effettuato a seconda delle diverse tipologie dei beni.
2. L'eventuale esito negativo del collaudo di funzionamento è subito segnalato per iscritto al donante/comodante e costituisce causa per il recesso dell'accettazione della donazione da parte dell'Istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)
Tel. 0121909970

email: toic843009@istruzione.it
sito web: www.icluserna.edu.it



toic843009@pec.istruzione.it
codice fiscale: 94544270013

Art. 10 – Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle Leggi, sia speciali che generali, regolanti la materia in combinato disposto con tutta la legislazione scolastica di riferimento.

Art. 11 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto mediante l'affissione all'Albo e pubblicazione sul sito istituzionale.

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121909970

email: toic843009@istruzione.it

sito web: www.icluserna.edu.it



toic843009@pec.istruzione.it

codice fiscale: 94544270013

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'IC LUSERNA SAN GIOVANNI

Prof.ssa Alessia Barral

Oggetto: *Proposta di donazione.*

(Nel caso di persona fisica)

Il sottoscritto _____, residente in
Via _____ (_____), recapito
telefonico _____;

(Nel caso di persona giuridica)

Il sottoscritto _____
legale rappresentante della
Ditta/Società/Ente _____ con sede legale Via _____
a _____,
P.IVA/Codice Fiscale _____,
recapito telefonico _____

Con la presente intende donare a Codesta Spettabile Istituto quanto di seguito descritto:

Dati del bene (**Tipologia, Marca e Modello, Valore**) eventuale plesso di destinazione:

Dichiara inoltre che la donazione in base all'art. 4 del regolamento interno sulle donazioni, riguarda:

- **Donazione di beni mobili non inventariabili:** materiale di facile consumo, tipo carta, libri, giochi in scatola, piccoli sussidi non inventariabili.
- **Donazione di beni mobili inventariabili:** beni mobili (sussidi, attrezzature, apparecchiature, giochi, ecc...) da inserire in inventario da parte di soggetti pubblici o privati.
- **Donazione in denaro, anche attraverso la modalità "crowdfunding":**
 - a. senza vincolo di destinazione o senza alcun obbligo richiesti alla scuola;
 - b. con destinazione di scopo (si allega eventuale documentazione di riferimento), quali:

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 - 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121909970

email: toic843009@istruzione.it

sito web: www.icluserna.edu.it



toic843009@pec.istruzione.it

codice fiscale: 94544270013

- acquisto di particolari sussidi e/o strumenti didattici;
- finanziamento parziale o totale di progetti presenti nel PTOF dell'Istituto;
- rimborso viaggi istruzione;
- erogazione di borse di studio a studenti meritevoli.

In caso di donazione di beni mobili, si produce la seguente documentazione

- Documentazione tecnica con caratteristiche del bene, redatta dal Produttore, nella quale si evidenziano in modo dettagliato la necessità che dovrà presentare l'ambiente di installazione (alimentazione elettrica, idrica, gas, dimensioni, portanza);
- Certificazione attestante la conformità del bene ai requisiti previsti dalla vigente normativa che ne disciplina le caratteristiche;
- Eventuale fattura di acquisto;
- Copia dei documenti relativi alla garanzia, manuale d'uso.

Data _____

Firma _____

Il Dirigente Scolastico o persona delegata s'impegna a comunicare l'avvenuto ricevimento del bene e le finalità del suo utilizzo.

Data

Firma

Il Dirigente Scolastico