

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2025/26

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 23 del mese di marzo dell'anno 2026 alle ore 13.00 nell'ufficio del Dirigente scolastico viene sottoscritta la seguente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Luserna San Giovanni.

La presente Ipotesi sarà inviata al Collegio dei Revisori dei Conti per il previsto parere, corredata dalla Relazione Tecnico - finanziaria, redatta dal DSGA e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico pro-tempore Prof.ssa Alessia BARRAL

PARTE SINDACALE

RSU

Alice PAPANDREA

Mariantonia FILARDO.....

SINDACATI TERRITORIALI

FLC/CGIL.....

CISL SCUOLA.....

SNALS CONFSAL.....

GILDA UNAMS.....

UIL SCUOLA.....

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

LE PARTI CONVENUTE

VISTO il CCNL del Comparto Scuola 2022/2024 sottoscritto il 29.11.2007;
VISTI il D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 150/2009;
VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18/01/2024;
VISTA l'intesa firmata tra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali;
A SEGUITO dei confronti e delle discussioni sulle materie oggetto di contrattazione;
PREMESSO che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità di questa Amministrazione Scolastica e delle Organizzazioni Sindacali, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività e che le parti contraenti s'impegnano in modo reciproco al rispetto della correttezza e della trasparenza nei comportamenti;

RITENUTO che in questa Istituzione scolastica possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali, definite nei Piani delle Attività predisposti dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la consistenza della popolazione scolastica e del personale riportata (per il corrente anno scolastico) nelle seguenti tabelle riepilogative:

SEDE	TIPO SCUOLA	N. ALUNNI
ISTITUTO COMPRENSIVO Via Tegas, 2	Infanzia	112
	Primaria	235
	Secondaria	187
TOTALE ALUNNI		534

QUALIFICA	POSTI
Docente Infanzia	19
Docente Primaria	47
Docente Secondaria I grado	35
TOTALE DOCENTE	101
Direttore S.G.A.	1
Assistenti Amministrativi	6
Collaboratori scolastici	21
TOTALE A.T.A.	28

In coerenza con quanto stabilito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tra la delegazione di parte pubblica, la R.S.U. e i rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL si stipula il seguente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Finalità, campo di applicazione, decorrenza, durata, interpretazione

1. Il presente contratto integrativo d'istituto ha validità triennale fatta eccezione per la parte riguardante le risorse ed i compensi al personale scolastico che ha validità annuale.

2. Si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto e gli effetti decorrono dal giorno della sottoscrizione. Qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo ha sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.

3. È fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni anche a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali su richiesta di una delle parti firmatarie.

4. Rimane ferma la possibilità di attivare l'interpretazione autentica di singole clausole del contratto integrativo di scuola su richiesta di una delle parti firmatarie ai sensi dell'art. 8 c. 2 del CCNL 2019/21.

5. Il contratto integrativo, dopo la firma, è pubblicato all'albo (elettronico) di Istituto e all'albo sindacale elettronico cui ha accesso tutto il personale;

6. Per quanto non esplicitamente contemplato dal presente contratto si rinvia alle disposizioni delle norme contrattuali in vigore.

1. Il presente contratto integrativo si articola in:

- I. disposizioni generali;
- II. disposizioni concernenti le relazioni sindacali;
- III. disposizioni concernenti la sicurezza;
- IV. disposizioni concernenti il personale docente;
- V. disposizioni concernenti il personale ATA;
- VI. disposizioni concernenti tutto il personale;
- VII. disposizioni di carattere economico;
- VIII. disposizioni finali e transitorie.
- IX. allegato A: riepilogo della ripartizione delle risorse

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

TITOLO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 2

Relazioni Sindacali

A livello d'istituzione scolastica ed educativa le materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione integrativa sono quelle previste dall'art. 30 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019/21.

1. Il Dirigente scolastico fornisce l'informazione sulle materie previste dal CCNL (art. 5 e 30 c.10 del CCNL) almeno 5 giorni prima dell'adozione degli atti per le materie oggetto di sola informazione o della data stabilita per la convocazione della sessione di contrattazione sulle materie oggetto della documentazione trasmessa.
1. Per le materie per le quali è prevista l'attivazione del confronto (art. 6 e art. 30 c.9 del CCNL), il Dirigente scolastico predispone la trasmissione della documentazione in tempi congrui che garantiscano lo svolgimento degli incontri prima dell'adozione degli atti.
2. Le riunioni per la contrattazione integrativa, su accordo delle parti, possono svolgersi in presenza oppure a distanza. Il Dirigente Scolastico convoca la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno cinque giorni.

Art. 3

Agibilità sindacale

1. Le bacheche sindacali sono collocate in ognuna delle sedi, in luogo concordato con la RSU. I componenti la RSU e qualsiasi rappresentante delle organizzazioni sindacali hanno diritto di affiggere nelle bacheche, sotto la propria responsabilità, materiale di interesse sindacale senza nessuna preventiva autorizzazione o controllo.
1. Stampati e documenti possono essere inviati alle sedi per l'affissione anche dalle strutture sindacali territoriali; il Dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione di tale materiale ai soggetti ai quali è indirizzato.
2. Ai membri della RSU e delle organizzazioni sindacali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività. La scuola fornisce, a richiesta dei soggetti sindacali, l'elenco degli indirizzi mail istituzionali del personale dipendente (ai sensi del CCNQ/2023).
3. Alla RSU, per l'esercizio dell'attività, è consentito utilizzare, secondo modalità concordate con il Dirigente scolastico, il telefono, la fotocopiatrice, nonché l'uso di un computer con accesso ad internet.
4. Alla RSU è consentito l'uso di un locale della sede centrale ai fini dell'attività sindacale.

Art. 4

Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

2. Il contingente dei permessi di spettanza è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato.
3. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato all'inizio dell'anno scolastico dal Dirigente scolastico che lo comunica alla RSU medesima.
4. La richiesta di fruizione dei permessi sindacali viene comunicata al DS con un preavviso di almeno tre giorni.

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c5)

Art. 5

Assemblea sindacale: servizi essenziali del personale Ata

1. Nelle assemblee rivolte a tutto il personale della scuola se per la componente docente l'adesione è totale, non si prevedono servizi essenziali da parte del personale Ata.
1. Nelle assemblee rivolte a tutto il personale della scuola se l'adesione della componente docente è parziale mentre è totale quella della componente del personale Ata, al fine di assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea, vengono individuati 1 collaboratore scolastico per la vigilanza all'ingresso dei plessi/sedi coinvolti e 1 assistente amministrativo.
2. Il Dirigente Scolastico individua il personale tenuto al servizio con il criterio della volontarietà e, in subordine, della rotazione, attraverso il sorteggio del nominativo tra il personale non ancora utilizzato in precedenti occasioni o l'ordine alfabetico.

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c10)

Art. 6

Servizi minimi e contingente di personale da assicurare in caso di sciopero

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero è riportato nel "Regolamento di applicazione del Protocollo di intesa sottoscritto tra il Dirigente scolastico e le Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 3, comma 3, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021".
2. In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale docente e ATA a rendere comunicazione volontaria e non obbligatoria circa l'adesione dello sciopero almeno 5 giorni prima dello sciopero stesso.
3. Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente valuterà, con i propri collaboratori, l'entità della riduzione del servizio scolastico e comunicherà a tutto il personale e alle famiglie le modalità di funzionamento (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, altro) o l'eventuale sospensione del servizio.
4. Il personale che non sciopera:

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

- a. deve assicurare la prestazione per le ore di lavoro previste e non può essere chiamato a lavorare per un numero di ore maggiore;
- b. (per il personale docente) può essere chiamato dal dirigente scolastico a cambiare orario, eccetto il totale delle ore, ed eventualmente essere presente fin dalla prima ora oppure a cambiare classe per assicurare la mera vigilanza ad alunni, ma non a cambiare sede di servizio;
- c. (per il personale ATA) può essere chiamato dal dirigente scolastico a cambiare la sede di servizio, ma non a cambiare l'orario di servizio
- d. La comunicazione dell'eventuale cambio di sede sarà resa nota contestualmente a quella rivolta alle famiglie.
5. Se il servizio è sospeso, il lavoratore che non sciopera si presenta a scuola nel suo orario di lavoro o secondo le indicazioni date.

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 5)

Art. 7

Referendum

1. Prima della stipula definitiva del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
1. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente scolastico assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

TITOLO III - PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Art. 8

Obblighi del dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro ai sensi dell'art.2 del D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza), adotta tutte le misure previste dalla legge e dall'evoluzione dell'esperienza tecnica, con riferimento alla sicurezza nelle istituzioni scolastiche, con il supporto dell'RSPP e del medico competente.

In particolare il Dirigente scolastico:

- organizza il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) designando annualmente per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), le figure necessarie all'attuazione delle misure di sicurezza individuate nell'organigramma del corrente anno scolastico.
- indice, almeno una volta all'anno, e in tutte le occasioni in cui si verificano situazioni rilevanti ai fini della gestione della sicurezza degli edifici, la riunione del Servizio di Prevenzione e Protezione alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Nella riunione di avvio dell'anno scolastico il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il DVR (documento valutazione rischi), il Piano di evacuazione, i mezzi di protezione individuale consegnati ai lavoratori e il programma delle iniziative di informazione e formazione dei lavoratori concordato con il RLS. Le riunioni del SPP non hanno carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione viene redatto un verbale su apposito registro.
- organizza le attività di formazione e di informazione sulla sicurezza rivolte al personale e previste dal Piano annuale di formazione del personale docente, deliberato dal Collegio dei Docenti, dal Piano annuale di formazione del personale ATA, proposto dal DSGA e quelle rivolte agli studenti ed alunni, previste dalla programmazione didattica. L'attività di formazione deve assicurare i contenuti minimi previsti dalla norma.

Art. 9

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è designato dalla RSU al suo interno o è individuato con modalità definite dalla RSU.

Con riferimento alle attribuzioni previste dall'art. 51 del Testo Unico Sicurezza, le parti concordano su quanto segue:

- il RLS ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro, anche congiuntamente con il RSPP, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e segnala preventivamente al dirigente scolastico le visite che intende effettuare;
- il RLS è consultato dal dirigente scolastico in merito alla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, alla valutazione dei rischi, alla programmazione, realizzazione e verifica delle misure di prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art.37 del TUS; durante la consultazione ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate;

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

- il RLS ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati chimici pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro ed agli ambienti di lavoro, alla certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- il RLS è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;
- il RLS riceve formazione/aggiornamento negli ambiti specifici in cui esercita la propria rappresentanza ai sensi dell'art. 37 commi 10 e 11 del TUS;
- per lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, il RLS può utilizzare specifici permessi orari pari ad un monte annuo di 40 ore, in aggiunta ai permessi già previsti per le RSU, qualora designato all'interno della Rappresentanza Sindacale Unitaria di Istituto.

Art. 10

La sorveglianza sanitaria dei lavoratori

La nomina del medico competente costituisce obbligo per il datore di lavoro in relazione ai rischi specifici individuati nella valutazione dei rischi. Il medico competente visiona e firma il DVR e il piano di evacuazione e partecipa alla riunione del SPP.

Entro il mese di ottobre di ciascun anno il medico competente effettua sopralluoghi in tutte le sedi dell'istituto rilasciando al dirigente scolastico l'attestazione relativa alla salubrità dei locali.

Il dirigente scolastico concorda annualmente con il medico competente il programma delle visite mediche e rende note al RLS le categorie di personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

Art. 11

La formazione in materia di sicurezza

Nei limiti delle risorse disponibili, il dirigente scolastico programma le attività di informazione e formazione in materia di sicurezza rivolte al personale e agli alunni, secondo quanto previsto dal Testo Unico Sicurezza e dall'Accordo Stato Regioni vigente sulla formazione in materia di sicurezza.

L'attività di formazione è considerata attività in servizio e pertanto sarà svolta durante l'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica.

In caso di svolgimento al di fuori dell'orario di servizio, il personale ATA potrà recuperare le ore prestate in eccedenza nei periodi di minori esigenze di servizio, secondo la programmazione disposta dal DSGA. Per il personale docente, la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sarà invece da inserirsi fra le ore per attività funzionali di cui all'art. 29 del CCNL/2007 comma a), accantonate secondo le modalità di cui all'art. 28 del presente CCII.

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. C1)

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

TITOLO IV - ASPETTI RELATIVI AL LAVORO DOCENTE

Art 12

Articolazione dell'orario del personale docente, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto

(art. 22 comma 8 lettera b1 CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2018)

1. Nell'Istituto, l'anno scolastico è organizzato in due quadrimestri. La formulazione dell'orario è deliberata dal Consiglio di Istituto, per quanto riguarda l'articolazione settimanale e l'orario di inizio e fine delle lezioni giornaliere, tenuto conto delle necessità organizzative interne ed esterne (ad esempio i trasporti), ed esperite tutte le possibili azioni di coordinamento con gli Enti e le Società locali.
2. Il Collegio Docenti delibera sui criteri didattici di formulazione dell'orario, esplicitati anche nel PTOF, e sulla durata dell'unità di lezione all'interno del quadro definito dal Consiglio di Istituto.
3. Il Dirigente Scolastico adotta, all'interno delle operazioni afferenti alla complessiva gestione dell'istituzione scolastica di sua competenza, l'orario scolastico comprensivo della definizione delle modalità dell'eventuale recupero del tempo-scuola per gli alunni e del tempo-lavoro per i docenti.
4. Nella formulazione dell'orario degli insegnanti, il D.S., nel rispetto del CCNL, fatte salve le indicazioni generali del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti, e considerate le imprescindibili esigenze degli alunni, tiene inoltre conto del fatto che:
 - i docenti segnalino eventuali esigenze didattiche;
 - i docenti segnalino, in forma scritta e in ordine di preferenza, eventuali richieste personali motivate: orario di entrata posticipato, ecc.
5. Come da delibera del Collegio Docenti, le ore di lezione non svolte durante la prima e/o seconda settimana dell'inizio dell'anno scolastico (riduzione oraria deliberata dal Consiglio di Istituto) vanno recuperate dai docenti, salvo contraria delibera del Collegio Docenti di inizio anno scolastico con le seguenti modalità:
 - non più di 10 ore all'anno a testa per i/le docenti di tutti gli ordini;
 - per la sola scuola dell'infanzia: fino a 5 ore a testa potranno essere impiegate per le necessità di compresenza.
6. La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata nell'ordine seguente:
 - 1) recupero ore permessi brevi usufruiti;
 - 2) docenti disponibili per mancanza di attività didattiche programmate (ivi comprese le

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

- compresenze) e docenti di sostegno/di classe in caso di assenza alunni diversamente abili;
- 3) ore eccedenti sulla base della disponibilità dichiarata;
 - 4) recupero ore eventualmente non svolte nelle prime settimane, secondo le modalità previste al comma precedente;
 - 5) flessibilità mediante rimodulazione dell'orario del docente, se disponibile, e della relativa sezione.
 - 6) smistamento delle classi di secondaria e primaria, laddove gli indici di affollamento lo consentano
 - 7) docenti di sostegno su alunni non gravi, solo in caso di contitolarità dell'insegnante di sostegno alla classe e solo per i primi due giorni di assenza del docente sostituito;
7. Le ore di potenziamento sono programmate e deliberate dal collegio docenti e inserite nel PTOF. Pertanto, solo le eventuali ore non programmate sono destinate alle supplenze.
8. La domanda per usufruire dei permessi brevi va presentata in segreteria, compilando apposito modulo disponibile sul sito dell'Istituto alla voce "Modulistica per docenti e ATA", almeno 3 giorni prima della fruizione degli stessi. Non saranno accettate domande che perverranno oltre tale tempistica, se non per situazioni di carattere eccezionale, debitamente motivate per iscritto.
9. La domanda per usufruire dei permessi retribuiti e/o dei 6 giorni di ferie fruibili durante le lezioni senza onere a carico dello Stato va presentata in segreteria, compilando apposito modulo disponibile sul sito dell'Istituto alla voce "Modulistica per docenti e ATA", almeno 5 giorni prima della fruizione degli stessi. Non saranno accettate domande che perverranno oltre tale tempistica, se non per situazioni di carattere eccezionale, debitamente motivate per iscritto.
10. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:
- si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
 - si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
 - in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola e, successivamente, quella della rotazione;
 - a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola e, successivamente, quella della rotazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

11. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007;

Art 13

Criteria riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente

(art. 22 comma 8 lettera b2 CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2018)

1. Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi e alle sezioni in funzione della piena realizzazione degli obiettivi e delle finalità del PTOF nell'ottica di:
 - ottimizzare le risorse per l'efficienza e l'efficacia del servizio;
 - rispettare la continuità didattica (riferita alla classe e non al docente), salvo casi di conflittualità nel team/consiglio di classe o di incompatibilità con la classe;
 - distribuire in modo equilibrato nei plessi, laddove possibile, il personale assunto con contratto a tempo determinato
 - ripartire in modo equilibrato nei plessi, laddove possibile, il personale con contratto part-time.
2. Il Dirigente Scolastico valuterà le richieste volontarie di assegnazione ad altro plesso formulate dai docenti. In questo caso, l'assegnazione ai plessi può avvenire con precedenza al personale che beneficia degli artt. 21 e 33 della legge 104/'92 e di quelli previsti dal D.Lgs. 165/2001, secondo i seguenti criteri:
 - continuità nel plesso;
 - anzianità nell'istituto;
 - graduatoria d'istituto

Art 14

Criteria per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

(art. 22 comma 8 lettera b3 CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2018)

1. La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione e aggiornamento riguardanti iniziative deliberate dal Collegio dei Docenti, coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa e connesse:
 - a esigenze formative indicate nel PTOF e nel Piano di Miglioramento dell'Istituto, con particolare rilievo alla ridefinizione/costruzione dei curricoli e all'acquisizione di nuove metodologie;
 - a incarichi svolti nell'Istituzione Scolastica in particolare sul tema della sicurezza;
 - ai temi della valutazione e della certificazione delle competenze;
 - ai processi di innovazione in atto;
 - ad attività concernenti la prevenzione dell'insuccesso scolastico e i fenomeni di dispersione scolastica;

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

- a tematiche disciplinari o di particolare rilevanza sul piano pedagogico-didattico.

2. L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento può riguardare:

- corsi promossi dall'Amministrazione centrale e periferica da soggetti qualificati e accreditati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, istituti pubblici di ricerca e l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica di cui all'art. 1, comma 610, della legge n. 296/2006);
- corsi organizzati in rete con altre scuole e rientranti nelle iniziative di formazione previste dal PTOF;
- corsi organizzati a livello di scuola o da scuole viciniori.

3. La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività; il DS rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.

4. Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione e a comunicare al collegio l'attività svolta e gli esiti, mettendo a disposizione dei colleghi i materiali raccolti.

5. Al fine di garantire la partecipazione contemporanea di più docenti a corsi di formazione e assicurare il regolare funzionamento in tutti i plessi, è consentito modificare l'articolazione dell'orario delle lezioni. Le variazioni orarie dovranno essere comunicate all'ufficio e non arrecare disfunzioni al servizio.

6. In caso di esubero/concorrenza di richieste, che non permettano di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, nella selezione dei partecipanti sarà data priorità ai docenti:

- che devono completare attività di formazione iniziate nel precedente anno scolastico;
- che presentano domanda per la prima volta;
- dell'ambito disciplinare su cui verte il corso;
- che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nel precedente anno scolastico.

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

TITOLO V - ASPETTI RELATIVI AL LAVORO ATA

Art. 15

Piano delle attività del personale ATA

1- Il piano delle attività del personale ATA è predisposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, sentito il parere dell'assemblea del personale ATA, nel rispetto:

- delle delibere del Consiglio di Istituto in materia di funzionamento amministrativo e didattico (orari di funzionamento della scuola, regolamento interno, calendario scolastico, uso delle attrezzature e dell'edificio scolastico)

- delle esigenze derivanti dal PTOF adottato dalla scuola

- delle disposizioni del CCNL nel quale sono precisate le funzioni e i compiti del personale ATA con riferimento ai diversi profili professionali, all'orario di lavoro e alle tipologie di articolazione.

Il Dirigente Scolastico, verificatane la congruenza rispetto al PTOF, adotta il piano delle attività.

Il DSGA attua il piano, assegna gli orari di lavoro con documento cumulativo in formato digitale, notifica ai singoli lavoratori i mansionari riportanti gli impegni da svolgere per tutto l'anno scolastico nonché le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo quando necessario. All'Albo della scuola sarà esposta copia del piano di lavoro con indicazione di mansioni, turni e orari assegnati a ciascuna unità di personale.

2- La ripartizione dei carichi di lavoro dovrà cercare di assicurare un'equa distribuzione del lavoro tra il personale di ogni singolo profilo nell'intento di creare un clima di sani rapporti relazionali e di collaborazione sul posto di lavoro, tali da migliorare la qualità e la quantità del lavoro svolto. Nell'assegnazione si terrà conto delle esigenze di servizio, della disponibilità dichiarata dal personale, delle competenze professionali acquisite.

Nei casi di non corretta ripartizione dei carichi di lavoro o di modifiche al piano delle attività necessarie per garantire/migliorare il funzionamento del servizio, d'intesa con la RSU, si individueranno gli strumenti più idonei alla soluzione dei problemi emersi.

Per il personale dichiarato parzialmente inidoneo alla funzione si terrà conto delle indicazioni contenute nella certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria competente.

Art. 16

Orario di servizio

1- L'orario di servizio dell'istituzione Scolastica, definito nel PTOF della Scuola, è inteso come il periodo di tempo di apertura giornaliera necessaria ad assicurare la funzionalità del servizio e l'erogazione dello stesso agli utenti. Esso inizia con gli adempimenti indispensabili connessi con l'apertura della scuola e termina con quelli di chiusura della stessa, nonché con l'espletamento di tutte le attività amministrative.

Nella definizione dell'orario si terrà conto sia delle necessità di servizio sia delle esigenze dei dipendenti. Potranno essere adottate le seguenti tipologie di orario di lavoro che potranno coesistere tra di loro:

- orario di lavoro ordinario: prestazione di 7,12 ore continuative antimeridiane/pomeridiane per cinque giorni lavorativi;

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

- orario di lavoro flessibile: anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita dell'orario in cinque giornate lavorative. Può essere adottato tenendo conto dell'eventuale richiesta del personale ovvero della disponibilità del personale e se richiesta per esigenza dell'Istituzione Scolastica;

- orario plurisettimanale: il limite massimo dell'orario di lavoro ordinario settimanale di 36 ore può eccedere normalmente fino a 6 ore per un totale di 42 ore per non più di 3 settimane continuative e nell'ambito delle 13 settimane annue;

- turnazione.

2- L'orario di lavoro del personale ATA non può superare, tra orario ordinario e aggiuntivo, le 9 ore giornaliere; se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le 7 ore 12 continuative il personale ha diritto ad una pausa di almeno 30 minuti.

3- Il personale è assegnato ai vari turni prioritariamente in base alla disponibilità individuale e alla professionalità necessaria durante il turno di servizio. L'alternanza sui vari turni di lavoro avrà durata annuale ma sono possibili scambi di turno tra collaboratori in servizio nello stesso plesso o in plessi diversi, previa disponibilità di entrambi e previa comunicazione al D.S.G.A.

4- Gli impegni orari conseguenti ad attività della scuola che richiedono la presenza dei collaboratori oltre l'orario previsto, potranno essere assolti dagli stessi attraverso la flessibilità della fascia oraria di servizio, fino a coprire l'intera durata delle attività e assicurando, comunque, le pulizie e il riordino dei locali. Per consentire lo svolgimento di eventuali corsi e progetti previsti dal P.T.O.F o progetti PNRR oltre l'orario curricolare, il servizio potrà essere organizzato con prestazioni di lavoro straordinario qualora se ne presenti la necessità.

5- L'orario del D.S.G.A., nel rispetto dell'orario d'obbligo, sarà improntato alla massima flessibilità onde consentire l'ottimale adempimento degli impegni, la massima disponibilità e collaborazione per un'azione improntata ai criteri della efficacia, dell'efficienza e dell'economicità.

6- Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, salvo comprovate esigenze, si osserverà per tutti il solo orario antimeridiano.

7- In caso di ritardi eccezionali si concorda quanto segue:

- i ritardi occasionali inferiori ai 30 minuti dovranno essere recuperati dal dipendente nella stessa giornata o comunque entro 7 gg dal ritardo,

- l'eventuale ritardo eccezionale superiore a 30 minuti, tempestivamente comunicato, deve essere giustificato e sarà recuperato con modalità concordate con il D.S.G.A. e comunque entro massimo due mesi successivi al ritardo,

- il personale può a richiesta compensare tali ritardi con eventuali ore di straordinario precedentemente prestati.

Art. 16b

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale Ata

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verificino entrambe le seguenti condizioni:

- i. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;

- ii. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - iii. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - iv. l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. C6)

Art. 17

Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali

Destinatario della riduzione a 35 ore settimanali è il personale ATA adibito ad orari articolati su più turni o coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali rispetto all'orario ordinario, e che la scuola è compresa in una di queste tre tipologie:

- istituzioni scolastiche educative;
- istituti con annesse aziende agrarie;
- scuole strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle dieci ore per almeno 3 giorni alla settimana.

15- I criteri che devono essere osservati per l'adozione dell'orario di lavoro su turni sono i seguenti:

- si considera in turno il personale che si avvicenda in modo da coprire a rotazione l'intera durata del servizio,
- l'adozione dei turni deve prevedere la sovrapposizione tra il personale subentrante e quello del turno precedente,
- se l'orario continuativo di lavoro è superiore alle 7 ore la pausa è obbligatoria e garantita salvaguardando le esigenze di funzionalità del servizio. E' permesso lo scambio giornaliero del turno di lavoro.

2- Qualora, per la tipologia professionale e per esigenze di servizio, sia necessario prestare l'attività lavorativa al di fuori della sede di servizio, il tempo di andata e di ritorno per recarsi dalla sede al luogo di prestazione dell'attività è da considerarsi a tutti gli effetti orario di lavoro.

3- Il periodo di riduzione dell'orario, in accordo con la RSU, sarà da intendersi dal primo giorno di inizio del nuovo anno scolastico per gli alunni fino al 30 giugno.

4- I destinatari al beneficio sono 12 collaboratori scolastici.

Art. 18

Assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale ATA

1- Il Dirigente scolastico assegna la sede secondo le esigenze prospettate nel piano delle attività proposte dal D.S.G.A. L'assegnazione del posto di lavoro di norma ha validità per l'intero anno scolastico.

2- L'assegnazione del numero di collaboratori scolastici per ogni plesso viene determinato tenendo conto della complessità organizzativa, dell'orario d'apertura e chiusura del plesso, della dislocazione della scuola e del numero di locali, del numero degli alunni e degli alunni con disabilità gravi. Saranno tenute in considerazione le situazioni legate a certificazioni mediche rilasciate dalla Commissione Medica di Verifica o dal Medico competente e le esigenze del personale che usufruisce della L. 104/92.

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

3. Per l'assegnazione ai plessi del personale ATA a tempo indeterminato si riportano i seguenti criteri in ordine di priorità:

- disponibilità del personale dichiarata;
- continuità nel plesso del personale a tempo indeterminato;
- competenze professionali maturate necessarie e/o disponibilità ad effettuare attività aggiuntive oltre il proprio orario di servizio nel plesso.

In caso di parità dei criteri su indicati si utilizzerà la graduatoria d'istituto. Sono salvaguardate le precedenze relative alla L. 104/92 e prese in considerazione le eventuali situazioni derivanti dalla legge 53/2000.

Per l'assegnazione ai plessi del personale ATA a tempo determinato si riportano i seguenti criteri in ordine di priorità:

- continuità nel plesso qualora il supplente avesse prestato servizio nello stesso plesso dell'anno precedente;
- competenze professionali maturate necessarie per far fronte alle esigenze del plesso;
- disponibilità ad effettuare attività aggiuntive oltre il proprio orario di servizio nel plesso.

A parità di condizioni si applicherà il punteggio delle rispettive graduatorie di inserimento.

4. Il personale ATA può fare richiesta di trasferimento ad altro plesso presentando domanda scritta e motivata al Dirigente Scolastico entro il 30 giugno dell'anno scolastico precedente a quello per il quale viene avanzata la richiesta di trasferimento. Tali richieste possono essere soddisfatte nel rispetto del seguente criterio:

- graduatoria interna,
- miglioramento del clima lavorativo.

Potranno essere richiesti plessi dove sussistono posti vacanti o eventuali scambi di sede.

Solo in caso di emergenza potrà verificarsi temporaneamente uno spostamento di sede.

In caso di situazioni di conflittualità tra colleghi o situazioni particolari e indifferibili tali da compromettere l'organizzazione del servizio, il Dirigente può derogare dai precedenti criteri, previa informazione e confronto con la delegazione firmataria del presente contratto di istituto.

Art. 19

Prestazioni aggiuntive – lavoro straordinario ed intensificazione – del personale ATA

La contrattazione di istituto definisce le attività, le modalità d'attribuzione e la quantificazione economica che danno accesso al fondo di istituto. Nei limiti delle disponibilità finanziarie del fondo, la contrattazione d'istituto deve prevedere preventivamente il fabbisogno di risorse necessarie a garantire la retribuzione di tutte le attività aggiuntive svolte sia all'interno che fuori l'orario di servizio dal personale ATA, in modo tale da quantificare per ciascuna unità di personale per profilo il numero delle ore da retribuire e quelle da compensare.

1- La determinazione del fabbisogno e l'impiego in attività aggiuntive oltre l'orario individuale tiene conto del carico di lavoro derivante:

- dalla mancata nomina del personale a tempo determinato, indeterminato e temporaneo;
- in caso di protrarsi degli organi collegiali oltre le tempistiche previste dal piano delle attività;
- dalla utilizzazione ai fini didattici non solo delle aule, ma anche di spazi attrezzati per attività di laboratorio e di gruppo;
- dall'attuazione di iniziative specifiche previste dal PTOF;

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

- per ulteriori esigenze o attività imprevedibili ed eccezionali.

2- Costituiscono invece intensificazione delle prestazioni le seguenti attività:

- compiti inerenti procedimenti amministrativi urgenti;
- sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio;
- prestazioni di intensificazione che si rendano necessarie per garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici;
- partecipazione alla realizzazione di progetti inseriti nel P.T.O.F.

Queste attività, che non possono essere convertite in riposi compensativi, sono retribuite secondo la tabella oraria contrattuale del F.I.S. definita dal presente contratto nella parte economica.

Qualora le disponibilità delle attività aggiuntive accantonate dovessero essere inferiori alle esigenze, si procede alla distribuzione equa delle ore non utilizzate tra tutto il personale in servizio per ogni singolo profilo.

3- Le prestazioni aggiuntive devono essere preventivamente autorizzate dal D.S.G.A sulla base delle direttive impartite dal Dirigente scolastico e dalle norme indicate nel presente accordo. Dovranno essere distribuite in modo equo tra tutto il personale dichiaratosi disponibile e l'individuazione del personale, terrà conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- disponibilità espressa del personale nel plesso in cui si svolge il servizio;
- disponibilità espressa del personale nel plesso diverso da quello di cui si svolge il servizio;
- specifica professionalità, nel caso sia richiesta.

Nel caso in cui le richieste di disponibilità a svolgere ore aggiuntive proposte dal DSGA fossero in esubero rispetto alla richiesta avanzata, potranno essere utilizzati i seguenti metodi di individuazione del personale disponibile:

- sorteggio
- graduatoria interna
- rotazione in base all'ordine alfabetico.

Le attività aggiuntive prestate dal DSGA, non comprese negli obblighi di servizio (progetti specifici finanziati dalla UE, o soggetti privati o Enti Pubblici), saranno retribuite con specifici finanziamenti.

4- Se il dipendente, per esigenze di servizio, e previe disposizioni impartite, presta attività oltre l'orario giornaliero, può richiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo. Il recupero delle ore eccedenti con riposi compensativi, preventivamente concordato con il DSGA, potrà avvenire nel periodo di sospensione dell'attività didattica, in occasione delle chiusure prefestive, e nei periodi estivi, in ogni caso entro il 31 agosto dell'anno di riferimento. Si riconosce al personale ATA tempo indeterminato la possibilità di conservare n. 10 ore di ore di straordinario da utilizzare durante le prime settimane di settembre (fino all'inizio del tempo pieno delle attività scolastiche), compatibilmente con le esigenze di servizio, durante la compresenza e richiedendone al massimo due ore al giorno. Non possono essere richieste alla fine del turno in caso di presenza di alunni per garantire le pulizie necessarie e durante le ore di programmazione.

La richiesta di ore di recupero straordinario va effettuata almeno tre giorni prima. Mensilmente, ossia entro il 15 del mese successivo, verrà comunicato a tutto il personale ATA, tramite email personale, il riepilogo delle ore di straordinario effettuate. La tabella riepilogativa delle ore

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

eccedenti effettuate da tutto il personale ATA potrà essere visionata dalla RSU, a sua discrezione, con cadenza trimestrale.

Art. 20

Incarichi specifici

Gli incarichi specifici, dotati di un proprio finanziamento, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, e sono caratterizzati dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto dal Piano delle Attività.

Il Dirigente scolastico assegna gli incarichi in coerenza con le attività deliberate nel PTOF e tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative e di funzionamento dell'Ufficio di segreteria.

Per l'assegnazione degli incarichi specifici si terrà conto nell'ordine dei seguenti criteri:

a) Collaboratori scolastici:

1. Esperienze specifiche nel settore anche maturate nella stessa scuola in compiti aggiuntivi
2. Corsi di aggiornamento, di formazione e di specializzazione
3. Buone capacità relazionali e di mediazione
4. Buona capacità organizzativa
5. Buone capacità comunicative e di interazione con l'utenza
6. Anzianità di servizio

b) Assistenti Amministrativi:

1. Esperienza accertata nell'incarico specifico richiesto
2. Partecipazione a percorsi di formazione specifici
3. Titoli culturali e professionali specifici
4. Buona conoscenza della normativa in riferimento all'incarico
5. Autonomia operativa nell'ambito delle direttive ricevute
6. Buona capacità organizzativa
7. Buona capacità di comunicazione e disponibilità ad interagire nei lavori di gruppo
8. Anzianità di servizio.

Art. 21

Chiusura della scuola nei giorni prefestivi

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, nel rispetto delle attività approvate nel PTOF e delle delibere del Consiglio di Istituto, è possibile la chiusura della scuola e degli uffici nelle giornate prefestive e feriali, nel rispetto dell'orario d'obbligo di servizio.

Il Dirigente scolastico, di concerto con il DSGA, sente nel merito l'assemblea del personale ATA.

Il monte ore da utilizzare nelle giornate di chiusura prefestiva deve essere ricavato, in ordine di priorità, dalle seguenti fonti:

- ore di straordinario già prestate o che presterà successivamente;
- ore prestate in corsi di formazione/aggiornamento, se effettuati fuori dall'orario di servizio (art.36 del CCNL 2019/2021);
- ferie;
- festività soppresse.

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

Il personale ATA può concordare con il DSGA un piano di recupero individuale, anche attraverso la RSU.

Art. 22

Permessi brevi

I permessi per motivi personali di breve durata sono autorizzati dal DSGA e sono concessi al personale con contratto a tempo indeterminato e determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, per una durata non superiore a tre ore e trenta minuti giornalieri. La domanda va presentata in segreteria almeno 3 giorni prima della fruizione degli stessi. Salvo motivi improvvisi e imprevedibili, i permessi devono essere richiesti almeno un'ora prima dall'inizio del turno di servizio.

Il recupero delle ore non lavorate, da effettuare entro i due mesi lavorativi successivi, avverrà in giorni o periodi di maggiore necessità secondo modalità da concordare con il DSGA.

Art. 23

Permessi retribuiti

I permessi retribuiti dovranno essere utilizzati secondo le modalità del C.C.N.L.

Al personale ATA sono riconosciuti, oltre a quelli previsti da specifiche disposizioni di legge,:

- permessi personali e familiari per un massimo di 18 ore annuali, fruibili su base sia giornaliera sia oraria;
- permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici nella misura massima di 18 ore annuali, fruibili su base sia giornaliera sia oraria, comprensive anche dei tempi di percorrenza da e per la sede di lavoro. L'assenza per analisi cliniche, visite mediche e particolari terapie sono assimilabili alle assenze per malattie.

Tali permessi sono riproporzionati in caso di part time e non riducono le ferie. L'incidenza dell'Assenza sul monte ore a disposizione del dipendente è convenzionalmente pari a 6 ore (18 ore = 3 giorni) anche per il personale impiegato per 7 ore e 12 minuti. La domanda va presentata in segreteria 3 giorni prima della fruizione degli stessi. Salvo motivi improvvisi e imprevedibili, i permessi devono essere richiesti almeno un'ora prima dall'inizio del turno di servizio.

Art. 24

Modalità di fruizione delle ferie per il personale ATA

1- Le ferie devono essere fruiti, di norma, durante i periodi di sospensione dell'attività didattica e possibilmente entro il 31 agosto di ogni anno scolastico; l'eventuale residuo dovrà essere usufruito entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo. Eventuali richieste di giorni di ferie durante l'attività didattica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze di servizio e senza oneri per l'amministrazione e comunque richieste almeno cinque giorni prima, salvo gravi e comprovati motivi.

Nel caso in cui il PTOF preveda la settimana articolata su cinque giorni, il sesto è considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie. Pertanto, i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno ($32:1,2=26,66=27$). I dipendenti a tempo parziale orizzontale hanno diritto ad un numero di giorni di ferie e di festività soppresse pari

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

a quello dei lavoratori a tempo pieno. I lavoratori a tempo parziale verticale hanno diritto ad un numero di giorni proporzionato alle giornate di lavoro prestate nell'anno. Il relativo trattamento economico è commisurato alla durata della prestazione lavorativa.

2- Al fine di contemperare la garanzia del servizio e le esigenze del personale in ordine al godimento delle ferie e delle festività soppresse, si procederà nel modo seguente:

- le richieste di ferie e le festività soppresse sono autorizzate dal DSGA;
- le domande per il periodo estivo devono essere presentate entro il 15 aprile, dopodiché il DSGA predisporrà l'elaborazione definitiva del piano ferie e delle festività soppresse;
- per garantire comunque il servizio minimo, il numero di presenze in servizio nei periodi di interruzione delle attività didattiche (Natale, Pasqua, Carnevale, dal primo luglio fino alla fine del mese di agosto) il funzionamento della scuola sarà garantito con la presenza minima di:
 - 2 Assistenti Amministrativi
 - 2 Collaboratori Scolastici.

Nel caso in cui tutto il personale di un profilo richieda lo stesso periodo, il DSGA verificherà la disponibilità da parte di qualcuno a rivedere le proprie richieste; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo documentate (es. chiusura aziendale riguardante l'attività lavorativa del coniuge) al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie coincidenti con il coniuge o convivente. In caso di impossibilità ad evadere tutte le richieste si ricorrerà a sorteggio.

Nell'assegnazione delle ferie si tiene conto prioritariamente delle esigenze tutelate da leggi, quali:

- Cura di figlio/a fino a 12 anni
- Situazione di handicap (Art. 21 e 33 comma 6 Legge 104/92)
- Assistenza di figli, genitori e affini in situazione di handicap (art. 33 Legge 104/92)
- Personale che usufruisce dei permessi per diritto allo studio (art. 10 L. 330/70)

Al personale della stessa qualifica è consentito, a domanda, scambiare il turno di ferie.

Le richieste di ferie saranno autorizzate entro 30 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande. L'eventuale variazione del piano, da parte dell'Amministrazione, anche per evitare danni economici al lavoratore, può avvenire solo per gravissime e motivate esigenze di servizio. Parimenti eventuali richieste di variazione del piano ferie da parte del lavoratore potranno essere inoltrate solo per gravi motivi e potranno essere soddisfatte solo compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 25

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Si riconosce al personale ATA gli effetti determinati dalle innovazioni tecnologiche e legislative di questi anni, in particolare l'aumento dei carichi di lavoro ed il fenomeno dell'always on line/sempre connessi, e delle conseguenti nuove tutele da promuovere. Per il personale amministrativo si consiglia di rispettare il riposo previsto dai dispositivi videoterminali dedicandosi a sistemare pratiche cartacee o a ottimizzare questo tempo per ricevere o fissare appuntamenti con il pubblico o il personale scolastico.

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

TITOLO VI - ASPETTI COMUNI

Art. 26

Diritto alla disconnessione

1. Per diritto alla disconnessione si intende il diritto per il lavoratore di non essere costantemente reperibile, ossia la libertà di non rispondere alle comunicazioni di lavoro durante il periodo di riposo, senza che questo comprometta la sua situazione lavorativa.
1. La scuola comunica direttamente con il personale, per esigenze di servizio o per trasmettere circolari o altro, con i seguenti strumenti: telefono della sede di servizio e registro elettronico; a tal fine viene inoltre utilizzato, quando più funzionale, l'indirizzo email istituzionale messo a disposizione dalla scuola.
2. Lo stesso dicasi per le comunicazioni fra il personale e fra il personale e le famiglie (che possono avvenire anche tramite il diario scolastico), purché inerenti l'attività lavorativa.
3. Da tali comunicazioni non derivano obblighi se trasmesse nell'ambito dei giorni ed orari in cui non è consentito che il personale possa essere contattato.
4. Il personale scolastico ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
 - tutti i giorni feriali dalle ore 17:00 alle ore 7:29 del giorno successivo;
 - dalle ore 17:00 del venerdì alle ore 7:29 del lunedì;
 - dalle ore 17:00 del giorno precedente l'inizio delle ferie alle ore 7:29 del giorno in cui è prevista la ripresa di servizio.
5. Il personale è altresì tenuto a consultare la bacheca del registro elettronico e la propria casella di posta elettronica istituzionale almeno una volta al giorno, ovvero una volta per ogni periodo continuativo di contattabilità.
6. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare comunicazioni oltre gli orari indicati solo in caso di urgenza per motivi di sicurezza pubblica.
7. Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno anche su richiesta di una delle parti

(CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c8)

Art. 27

Assegnazione docenti e Ata ai plessi fuori dal comune sede dell'istituto

1. In applicazione della disposizione prevista dal CCNI mobilità 2022/25 (Art.3 c.5 – art.48 c.1) il personale titolare dell'istituto potrà essere assegnato ai plessi/sedi siti in comuni diversi rispetto a quello sede di organico, secondo i seguenti criteri:
 - conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente;
 - punteggio spettante per la graduatoria d'istituto secondo quanto previsto nel CCNI mobilità e salvaguardando i beneficiari di precedenza (art.13 e art.40 del CCNI), solo nel limite delle nuove disponibilità.
1. Vanno tenute in considerazione particolari condizioni personali o familiari tutelate dalla legge (lavoratrici madri/lavoratori padri, mansioni ridotte, gravi esigenze familiari....)
2. Il personale supplente annuale o fino al termine delle attività didattiche, sarà assegnato alle sedi residue, secondo l'ordine della graduatoria da cui è avvenuta la nomina.

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

Art. 28

Risorse per la formazione del personale a.s. 2024/2025

1. Non vengono stanziati risorse specifiche per la formazione del personale
1. Per la formazione fuori orario di servizio del personale docente, vengono accantonate 10 ore dal monte per attività funzionali di cui all'art. 29 del CCNL/2007 comma a)
2. Per il personale ATA si prevede il recupero compensativo delle ore di formazione svolte fuori orario di servizio.

(Fonte CCNL 2019/21 art.30 c.4 lett. C7)

Art. 29

Progetti comunitari e nazionali, progetti PNRR

1. Al fine della contrattazione dei criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi relativi a progetti nazionali e comunitari destinati alla remunerazione del personale, il DS si impegna a fornire:
 - a. l'informazione circa l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
 - b. l'informazione sui fondi erogati alla scuola per ogni singolo progetto approvato;
 - c. per ogni singolo progetto la quota di risorse destinate al personale docente e ATA e le relative attività.
1. L'individuazione del personale impegnato nelle attività di cui sopra avviene attraverso avviso pubblico/manifestazione di disponibilità interno tenendo conto delle specificità professionali già presenti.
2. I criteri per l'attribuzione dei compensi per le attività da svolgere saranno oggetto di specifica sessione di contrattazione integrativa.
3. Gli importi di riferimento per la retribuzione delle prestazioni aggiuntive non a costi standard sono quelli previsti dal vigente CCNL per il lavoro straordinario del personale ATA/docente.
4. Gli importi erogati al personale per le prestazioni aggiuntive di cui al presente articolo sono materia di informazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

TITOLO VII - TRATTAMENTO SALARIO ACCESSORIO

Art. 30

Risorse finanziarie del FMOF a.s. 2025/2026

1. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

2. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (Fmof) comunicate dal MIM con nota prot. n. 12904 del 1° ottobre 2025 ammontano come di seguito evidenziato:

-Fondo dell'Istituzione Scolastica per le finalità previste ai sensi dell'art. 88 CCNL 2006/2009:
euro 42.004,83

-Attività avviamento pratica sportiva: Euro 578,86

-Funzioni strumentali: Euro 3.647,09

-Incarichi specifici personale ATA: euro 3.561,36

-Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti: euro 2.598,19

-Valorizzazione del personale scolastico: euro 8.564,67

-Eventuali economie anni precedenti: euro 3.136,28

Art. 31

Criteri per l'attribuzione dei compensi al personale scolastico

●Personale docente

I compensi accessori sono attribuiti per le attività aggiuntive all'ordinario orario di servizio per:

a) svolgimento incarichi e assunzione responsabilità previsti dal PTOF e sulla base di criteri definiti in sede di collegio docenti;

b) attribuzione di incarichi e funzioni sulla base della disponibilità acquisita previo apposito avviso, sulla base dei requisiti richiesti.

●Personale ATA

I compensi accessori sono attribuiti per le attività aggiuntive all'ordinario orario di servizio ovvero in orario di servizio per intensificazione della prestazione lavorativa e per gli incarichi specifici per:

a) attribuzione di compiti relativi ai rispettivi profili sulla base delle competenze professionali di ciascun dipendente tenendo conto anche della disponibilità acquisita previo apposito avviso;

a) ore eccedenti l'orario d'obbligo assegnate con il criterio della rotazione tra il personale disponibile in servizio nella sede in cui è richiesto lo svolgimento della prestazione eccedente.

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

Il Dirigente scolastico a seguito di delibera del Piano delle attività da parte del Collegio dei Docenti e dell'adozione del piano delle attività Ata formulato dal DSGA ai sensi dell'art. 63 comma 1 del CCNL 2019/21, provvede con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA a svolgere le attività, fissando un termine entro il quale occorre manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli interessati per ogni attività è maggiore rispetto agli incarichi da conferire, si utilizzano i seguenti criteri:

- competenze specifiche e documentate, in relazione alle attività da svolgere;
- graduatoria d'istituto;
- rotazione;
- contenimento dell'eccesso di carico lavorativo aggiuntivo o intensificativo: fino a un massimo di 200 ore per il personale docente e di 150 per il personale Ata.

I compensi di cui al presente articolo sono stabiliti in sede di contrattazione, secondo la tabella allegata annualmente al contratto di istituto.

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. C3)

Art. 32

Stanzamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- a. supporto all'organizzazione della didattica: € 19.577,25 + 7.623,00 = € 27.200,25
- b. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: € 3.811,50

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

- i. incarichi aggiuntivi: € 7677,24
- ii. incarichi specifici: € 3.120,19

Art. 33

Conferimento degli incarichi

1 Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2 Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

3 La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 34

Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

Art. 35

Incarichi specifici

1. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

a. Collaborazione con il personale docente per l'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona per cura e igiene personale e per l'uso dei servizi igienici da parte di tutti gli alunni, compresi gli alunni con disabilità, intesa come sorveglianza, assistenza/ausilio, igienizzazione attrezzature. Accompagnamento all'interno e all'esterno del plesso per infanzia-primaria. Vigilanza alunni pulmino/pre-scuola € 1925,00

b. Funzione primo soccorso e antincendio € 412,50

c. Assistenza/ausilio agli alunni con disabilità laddove necessitano di assistenza alla persona, accompagnamento all'interno e all'esterno del plesso, gestioni di situazioni particolari: € 445,50

d. Assistenza per accompagnamento palestra e piscina scuola secondaria € 550,00

e. Per assistenti amministrativi pratiche hc, pratiche passweb e gestione piattaforme € 1.559,58

INCARICHI SPECIFICI ATA		
Assegnazione		3112,91
Economie		7,28
Totale		3120,19
	Quantità - €/h - Ore	Totale lordo
Collaborazione con il personale docente per l'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona per cura e igiene personale e per l'uso dei servizi igienici da parte di tutti gli alunni, compresi gli alunni con disabilità, intesa come sorveglianza, assistenza/ausilio, igienizzazione attrezzature. Accompagnamento all'interno e all'esterno del plesso per infanzia - primaria Vigilanza alunni pulmino/pre-scuola	Infanzia 5 x 13.75 € x 11 h 1 x 13,75 € x 3 h	756,25 41,25
	Primaria 5 x 13.75 € x 8 h	550
	1 x 13.75 € x 11 h 1 x 13.75 € x 11 h	151,25 151,25
	Secondaria 4 x 13.75 € x 5 h	275
	Assistenza/vigilanza accompagnamento palestra – piscina Secondaria	4 x 13.75 € X 10 h
Funzione primo soccorso/antincendio	CS 6 x 13,75 € x 3 h	247,50
	CS 12 X 13,75 X 1	165,00

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

	AA 2 x 15,95 € x 3 h	95,70
Assistenza mensa	1 x 13,75 € x 5 h	68,75
Totale Economie		3.051,95 68,24
Totale Assegnazione assistenza		448,45
Assistenza/ausilio agli alunni con disabilità laddove necessitano di assistenza alla persona, accompagnamento all'interno e all'esterno del plesso, gestioni di situazioni particolari	6 x 13,75 € x 5,40 h	445,50
Economie		2,95

Totale Assegnazione Assistenti Amministrativi		1559,79
Gestione Pratiche Pensionistiche	1 x 15,95 € x 78,23 h 1 x 15,95 € x 19,55 h	1.247,76 311,82
Economie		0,21
Totale economie incarichi specifici Ata		71,4
Totale Assegnazione DSGA		655,05
Arretrati DSGA	Indennità di direzione – parte variabile a.s. 23/24 e a.s. 25/26	338 317,05

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

TITOLO VIII - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 36

Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 37

Riepilogo compensi accessori

Il presente contratto contiene il prospetto riepilogativo della ripartizione delle risorse e della previsione dei compensi accessori destinati al personale dell'istituzione scolastica per le diverse attività, funzioni ed incarichi come sopra indicato nel rispetto delle norme sulla riservatezza.

Art. 38

Conferimento e liquidazione degli incarichi

1. Il dirigente scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
1. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e il compenso spettante, e i termini del pagamento.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

Art. 39

Verifica dell'attuazione del CCII

Entro il termine dell'anno scolastico verrà svolto un incontro di verifica dell'attuazione del presente contratto con la contestuale consegna dei dati relativi all'utilizzo delle risorse del FMOF e degli altri finanziamenti. I dati consistono nell'elenco riepilogativo di tutte le attività svolte e retribuite al personale suddivise per tipologia (ad es attività aggiuntive di insegnamento, funzioni strumentali, incarichi specifici, ecc), differenziate per componente e profilo professionale (docente per grado di scuola o indirizzo e Ata per profilo), con l'indicazione del numero di lavoratori coinvolti per ciascuna attività e le corrispondenti risorse utilizzate (ai sensi dell'art. 30 comma 10 lett. b2 del CCNL 2019/21).

In tale sede si provvederà alla verifica e possibile destinazione delle eventuali economie.

Resta salva la possibilità, su richiesta di una delle parti, di eventuali incontri di verifica in itinere.

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

Art.40 – Distribuzione risorse economiche

SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ORGANIZZATIVE

Fondo dell'istituzione scolastica assegnato	42004,83
Indennità di direzione spettante al DSGA	3964,5
Indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA	590,4
Fondo disponibile	37.449,93
Quota docenti 80%	29.960
Quota ATA 20%	7.489,93
Economie 2024/2025 personale docente	1764,57
Quota compensi da attribuire al personale docente	31.724,57
Economie 2024/2025 personale ATA	187,31
Quota compensi da attribuire al personale ATA	7.677,24
Valorizzazione merito	8.564,67
Quota docenti 70%	5995,27
Quota ATA 30%	2569,40
Economie 2025/2026 personale docente	712,82
Economie 2025/2026 personale ATA	

SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA				
ORGANIZZAZIONE INFANZIA E PRIMARIA		€/h 19,25	Totale	
1 COLLABORATORE DS 110 h.			2117,5	
1 COLLABORATORE DS 100 h.			1925	
REFERENTE INFANZIA	24 h		462	
REFERENTE PRIMARIA	28 h		539	
FIDUCIARI DI PLESSO				
Infanzia S. Giovanni/Capoluogo	23 h + 3 h x 12	19,25	1135,75	
Infanzia Pralafera	23 h + 3 h x 6		789,25	
Infanzia Lusernetta	23 h + 3 h x 3		616,00	
Primaria Capoluogo	23 h + 3 h x 22		1713,25	
Primaria S. Giovanni	23 h + 3 h x 16		1366,75	
Primaria Frazione Luserna	23h + 3 h x 11		1078,00	
Primaria Lusernetta	23 h + 3 h x 8		904,75	
Secondaria	90 h		1732,5	
ORGANIZZAZIONE SCUOLA SECONDARIA				
Coordinatori di classe scuola secondaria	23 x 9 classi		3984,75	
Supporto circolari	15 h		288,75	

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

Nucleo Interno di Valutazione	8 h x 6 docenti	924
Totale		19.577,25

COMMISSIONI/ANIMATORE DIGITALE/NIV/REFERENTI/RESPONSABILI			
	ORE FIS	IMPORTO ORARIO	TOTALE
Commissione BES	8 h x 3	19,25	462,0
Commissione continuità	94 h		1809,50
Animatore digitale	20		385
Commissione ed civica	6		115,5
Commissione Invalsi	8 h x 4		616
Commissione orario scuola secondaria	30 h x 4		2310,0
Commissione Salute e Ambiente	70 h		1347,5
Commissione gestione piattaforme d'Istituto	15 h x 2		577,5
Totale			7.623,00

PROGETTI E ATTIVITÀ DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA			
PROGETTI	ORE	IMPORTO	TOTALE
VOLONTARIATO INGLESE	1	19,25	19,25
CLASSI APERTE ORE DI I.R.C. Lusernetta	0	19,25	0
"FESTA DEGLI AUGURI" Sc. Primaria Fr. Luserna – Sc. Primaria Fr. San Giovanni	6	19,25	115,5
MINERALUSERNA	2	19,25	38,5
LE SCUOLE CI SCRIVONO - concorso a cura dell'Eco del Chisone	12	19,25	231
POTENZIAMENTO SCUOLA PRIMARIA	0	19,25	0
POTENZIAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	0	19,25	0
A SCUOLA DI VOLONTARIATO	0	19,25	0
CLASSI APERTE INSEGN. EDUC. MOTORIA	0	19,25	0
STORIA LOCALE: LA RESISTENZA IN	0	19,25	0

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

VAL PELLICE			
LEGGO PERCHE'.....	2	19,25	38,5
SCUOLA IN-CANTO	0	19,25	0
S.O.S. FERRERO	0	19,25	0
GIOCHI MATEMATICI	6	19,25	115,5
ALLA SCOPERTA DELLA SCIENZA	3	19,25	57,75
ALLA SCOPERTA DELLA SCIENZA	8	38,5	308
PROPOSTE DI MUSICA A SCUOLA – ASSOCIAZIONE MUSICAINSIEME	4	19,25	77
LA SCUOLA E LA BIBLIOTECA	5	19,25	96,25
FAMIGLIE A SCUOLA	3	19,25	57,75
SCOPRIAMO LE STORIE NELLA STORIA	0	19,25	0
CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	0	19,25	0
RACCHETTE IN CLASSE	0	19,25	0
SCUOLA ATTIVA JUNIOR	0	19,25	0
INTERVENTI STUDENTI ISTITUTI SUPERIORI DEL PINEROLESE IN PCTO	4	19,25	77
CAMMINARE PER IMPARARE, ESPLORARE E DIVERTIRSI	0	19,25	0
DANZA SPORTIVA	4	19,25	77
FESTA DELL'ALBERO, LEGAMBIENTE	4	19,25	77
"AMBULANZA SENZA PAURA, parte 2", Croce Rossa Italiana di Torre Pellice	4	19,25	77
“ALLENAMENTO-MENTE-CORPO”	4	19,25	77
PROGETTO MURALES PRESSO LA SEDE DEL CAPOLUOGO	0	19,25	0
CONTINUITÀ ALUNNI CON DISABILITÀ: secondaria di primo grado	5	19,25	96,25
CONTRASTO ALLA VIOLENZA SULLE DONNE	0	19,25	0
IL GIRO DEL MONDO IN 80 GIOCHI	0	19,25	0
ORIENTAMENTO ALUNNI CON DISABILITÀ TRA LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO	15	19,25	288,75
FORMATTIVARSI	0	19,25	0
ORIENTAMENTO	0	19,25	0
SPORTELLO PEDAGOGICO	0	19,25	0

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

EDUCATIVO D'ASCOLTO			
PROGETTO NUOTO BAMBINI/RAGAZZI CON DISABILITA'	3	19,25	57,75
VOLONTARIATO AUSER VAL PELLICE	0	19,25	0
LA SCUOLA PER TUTTI - PRIMARIA	0	19,25	0
LA SCUOLA PER TUTTI - INFANZIA	0	19,25	0
MEDIAZIONE LINGUISTICO- CULTURALE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO	0	19,25	0
PROGETTO SNOELEZEN	11	19,25	211,75
SNOELEZEN IN ULIVETO	6	19,25	115,5
INCONTRI CON LA DIVERSITA'	5	19,25	96,25
CONOSCIAMOCI – SECONDARIA I GRADO	0	19,25	0
VADO A SCUOLA IN ITALIA – SECONDARIA I GRADO	0	19,25	0
CONOSCERE IL CIBO ATTRAVERSO I SENSI	0	19,25	0
VIVI IL GHIACCIO	0	19,25	0
LABORATORIO INFORMATICA SCUOLA SECONDARIA	0	19,25	0
IN MOSTRA ALLA “F. SCROPPO”	10	19,25	192,5
MERCATINO DI NATALE/MERCATINO DI FINE ANNO	6	19,25	115,5
SICURAMENTE SICURI	1	19,25	19,25
SCOPRIAMO I NOSTRI AMICI A 4 ZAMPE!	1	19,25	19,25
POTENZIAMENTO PRIMARIA CINQUATTI	2	19,25	38,5
PAGAMENTO 25 NOVEMBRE	2	19,25	38,5
DANZE OCCITANE	7	19,25	134,75
FESTA MULTICULTURALE	4	19,25	77
ALLA SCOPERTA DEL SISTEMA SOLARE	2	19,25	38,5
SPORT IN RETE	28	19,25	539
GIOCO DA TAVOLO “TOCCA A TE NELLA SCUOLA PRIMARIA”	10	19,25	192,5
TOTALE			3811,5

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA		
N° Docenti: 6 Quota per docente: 144 €	AREA SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI – OFFERTA FORMATIVA, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE DI ISTITUTO	€ 864,00
N° Docenti: 5 Quota per docente: 376€	AREA INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI – INCLUSIONE ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	€ 1.880,00
N° Docenti: 2 Quota per docente: 300 €	AREA SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI – INNOVAZIONE DIGITALE	€ 600,00
N° Docenti: 1	AREA INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI – ORIENTAMENTO SCOLASTICO	€ 300,00

QUOTA TOTALE

3652,85

QUOTA RIPARTITA

3644

ECONOMIA:

8,85

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

Per quanto concerne le attività complementari di ed. fisica si riconoscono, a titolo di compenso forfettario per i gruppi sportivi, € 578,86 (21,5 h x 1) a n. 1 docente della scuola secondaria di I grado avente titolo ed individuato sulla base dei criteri di cui all'art. 25 del presente contratto.

Quota da corrispondere: € 577,05

Economia: 1,81

AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA

Non sono stati percepiti per l'a.s. 2025/2026 fondi inerenti a questa Area.

ECONOMIE PER LA VALORIZZAZIONE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Personale docente:

FIGURE SUPPORTO PTOF		
FS BES scuola dell'infanzia	10 h x 1	€ 192,50
FS BES scuola primaria	28 h x 1	€ 539,00
FS BES scuola secondaria di I grado	26 h x 1	€ 500,50
FS Stranieri	5 h x 2	€ 192,50
RUOLI STRATEGICI SICUREZZA		
Antincendio	3 h x 12	€ 693,00
Primo soccorso	3 h x 17	€ 981,75
Defibrillatori	1 h x 8	€ 154,00
Preposti	5 h x 10	€ 962,50
FIGURE DI SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI		
Tutors neo immessi	8 h x 3	€ 462,00
Tutor progetto	5 h x 1	€ 96,25
	Totale	€ 4.774,00
Economie		€ 1.221,27

INCARICHI AGGIUNTIVI PERSONALE ATA

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

Quota compensi ATA + valorizzazione		7489,93
Economie		187,31
Totale lordo		7677,24
Quota CS 80%		6141,8
Quota AA 20%		1535,44
Valorizzazione merito 30%		2569,4
Quota CS 70%		1798,58
Quota AA 30%		770,82

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

INCARICHI AGGIUNTIVI COLLABORATORI SCOLASTICI					
STRAORDINARIO 70 H				962.50	
INTENSIFICAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA					
			Ore	Totale lordo	
			376 H	5.170,00	
Intensificazione del carico di lavoro per: <ul style="list-style-type: none">- sostituzione colleghi assenti nello stesso plesso in orario di servizio: apertura, sorveglianza e pulizia reparti- sostituzione colleghi assenti in plessi diversi da quello assegnato: apertura, sorveglianza e pulizia reparti- flessibilità oraria, orario spezzato e disponibilità a modificare la propria turnazione per garantire lo svolgimento di attività collegate alla didattica o l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici- attività legate a progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa- pulizia straordinaria locali in orario di servizio- intensificazione per pre-pulizia					
PLESSO	NUMERO ALUNNI	TOTALE ALUNNI =	VALORE ALUNNI =	QUOTA PER PLESSO*	NUMERO COLLAB. SCOL. PER PLESSO
		513	10,078		
Secondaria primo grado	177			1.784 €	6
Primaria Capoluogo	78			786 €	4
Primaria San Giovanni	75			756 €	2
Infanzia Capoluogo	47			474 €	2
Frazione Luserna	53			534 €	2
Lusernetta	53			534 €	3
Pralafera	30			302 €	2
Totale lordo				5.170,00	21
Quota CS assegnata				6.141,80	
Totale Incarichi aggiuntivi (446 H)				6.132,50	
Economie				9,30	

La quota per plesso riportata in tabella è stata arrotondata per agevolare la ripartizione delle quote per ciascun dipendente. La tabella con la ripartizione per dipendente si trova in allegato al presente contratto.

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA SEDE DI LAVORO				Ore - €/h - quantità	Totale lordo	
Collaborazione coi docenti per il supporto tecnico nell'esecuzione delle fotocopie; responsabile magazzino del plesso; cura dell'area esterna di pertinenza della scuola (giardino, uscite di sicurezza e scale antincendio); supporto per lavaggio; servizio esterno; preparazione dormitorio, sistemazione brandine; presenze mensa, distribuzione e preparazione merenda, smaltimento umido				Ore 130	1787,50	
PLESSO	TOTALE ORE LAVORATE = 684	VALORE ORE LAVORATE = 2.613,00	QUOTA PER PLESSO	NUMERO COLLAB. SCOL. PER PLESSO	ORE DA CONTRATTO LAVORATE	RIPARTIZIONE QUOTA PER PLESSO
Secondaria primo grado			530 €	6	36 36 36 36 36 23	94 € 94 € 94 € 94 € 94 € 60 €
Primaria Capoluogo			376 €	4	36 36 36 36	94 € 94 € 94 € 94 €
Primaria San Giovanni			172 €	2	30 36	78 € 94 €
Infanzia Capoluogo			188 €	2	36 36	94 € 94 €
Frazione Luserna			149 €	2	36 21	94 € 55 €
Lusernetta			183 €	3	36 28 6	94 € 73 € 16 €
Pralafera			188 €	2	36 36	94 € 94 €
Totale			1786 €	21		1786 €

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

Economie						1,50 €
-----------------	--	--	--	--	--	---------------

La quota per plesso riportata in tabella è stata arrotondata per agevolare la ripartizione delle quote per ciascun dipendente

INCARICHI AGGIUNTIVI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

VALORIZZAZIONE PERSONALE AA (30%)	Ore	€/h	Totale lordo 770,82
Attività di sostegno ai servizi amministrativi	16	13,75	220
Totale residuo			550,82
INTENSIFICAZIONE	Ore lavorate da contratto 144	Val h lavorate 3,819 €/h	Totale lordo 550
Intensificazione del carico di lavoro per attività legate alla didattica; sostituzione colleghi; collaborazione coi docenti/DS/DSGA per supporto organizzativo per progetti specifici	20		76,39
Intensificazione del carico di lavoro per attività legate alla didattica; sostituzione colleghi; collaborazione coi docenti/DS/DSGA per supporto organizzativo per progetti specifici	24		91,67
Intensificazione del carico di lavoro per attività legate al personale ATA; sostituzione colleghi	28		106,94
Intensificazione del carico di lavoro per attività legate al personale docente e ata; sostituzione colleghi; collaborazione coi docenti	36		137,5
Intensificazione del carico di lavoro per attività legate al MOF; sostituzione colleghi;	36		137,5

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013

collaborazione coi docenti/DS/DSGA per supporto organizzativo per progetti specifici			
Economie			0,82
INCARICHI AGGIUNTIVI AA (20%)	Ore	€/h	Totale lordo
	96	15,95	1531,2
Straordinario	10	15,95	159,5
*Nota: Il totale residuo viene suddiviso, tra gli incarichi, prendendo come riferimento le ore totali da contratto lavorate settimanalmente	Ore lavorate da contratto 180	Val h lavorate 7,621 €/h	Totale lordo residuo * 1.371,70
Gestione account alunni – pratiche alunni - supporto all'utenza - supporto commissione d'esami			274,34
Gestione account alunni – pratiche alunni - supporto all'utenza - supporto commissione d'esami			312,44
Privacy - Pratiche personale docente e Ata SIDI/Nuvola - supporto all'utenza			312,44
Straordinario Ata - Gestione account personale			152,41
Pratiche personale Ata SIDI/Nuvola - controllo inventario			137,17
Supporto per piattaforme digitali - pratiche viaggi di istruzione - attività di interfaccia con la didattica			182,9
Quota compensi AA (20%)			1.535,44
Totale incarichi AA (96 h)			1.531,20
Economie			4,24
Economie totali			5,06

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

toic843009@pec.istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>

codice fiscale: 94544270013