



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORNO CANAVESE
Sito Web: www.icfornocanavese.edu.it
Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Aldo Moro, 9 – 10084 Forno Canavese (TO) C.F. 95011170016

0124/7305 TOIC84800C@istruzione.it TOIC84800C@pec.istruzione.it



All'albo della Scuola
Al sito web della scuola
Alle ditte interessate

Oggetto: Bando per l'individuazione del concessionario del servizio con vendita di bevande calde mediante distributori automatici, in concessione, ai sensi dell'art. 50 lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023 presso l'Istituto Comprensivo di Forno Canavese dal 01/09/2025 al 31/08/2028 tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo.

1. Premessa

Con la nota 1417 del 29 febbraio 2024 il Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale del Ministero ha trasmesso la nota 1345 del 27 febbraio 2024 l'ANAC comunica che dall'8 marzo 2024 e fino al 30 settembre 2024 le scuole potranno "procedere autonomamente all'acquisizione dei CIG per gli appalti relativi alle concessioni di distributori automatici, **indipendentemente dalla qualificazione posseduta e dal valore degli affidamenti**".

1.1 Oggetto della gara e durata della concessione

Il presente Bando riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dall'articolo 176 e segg. del decreto legislativo 36/2023. La procedura di selezione è aperta a tutti gli operatori in possesso dei requisiti che presenteranno la loro candidatura e che saranno, quindi, successivamente invitati a presentare il proprio preventivo. Se il numero dei partecipanti è superiore a 5, si procederà a selezionare gli operatori economici secondo il criterio di viciniorietà. La procedura di selezione tramite comparazione offerte pervenute per mail, salvo poi stipulare la concessione sul MePA Bando Servizi – Settore Merceologico "Ristorazione" – Categoria Merceologica n.0 "Servizio distributori automatici" che comprende i seguenti CPV:

- 42968100-0 (distributori di bevande)

La gara deve selezionare il concessionario del servizio di erogazione di bevande, calde e fredde, da effettuarsi mediante distributori automatici all'interno della sede dell'IC di FORNO CANAVESE, precisamente nelle scuole secondaria di Forno Canavese, primaria di Forno Canavese e Primaria di Rivara

I distributori automatici per caffè e bevande calde, snack e bevande fredde, dovranno essere installati presso le sedi dell'Istituto site in:

- sede centrale, Scuola Secondaria di primo grado, sita in Forno Canavese Via Aldo Moro, 9 – n.1 distributori di bevande calde (Utenza 40-50 persone) e n. 1 distributore di bevande fredde e snack (Utenza 40-50 persone)
- presso la sede della scuola Primaria, sita in Forno Canavese Via Aldo Moro, 2 – n. 1 distributore di bevande calde e n. 1 distributore di bevande fredde (Utenza 20-30 persone)
- presso la sede della scuola Primaria di Rivara, Piazza Garibaldi, 7 n. 1 distributore di bevande calde (Utenza 20-30 persone)

I locali e loro pertinenze sono di proprietà dei Comuni di Forno Canavese e Rivara.

Per la partecipazione alla presente gara agli operatori economici, prima della presentazione delle offerte, è consentito effettuare un sopralluogo, al fine di prendere visione delle ubicazioni destinate all'installazione dei distributori. Il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante o da persona debitamente delegata, contattando l'istituto (Ufficio contabilità). Al fine di quanto sopra, il concessionario è tenuto a provvedere, presso la sede dell'Istituto, a proprie spese:



- all'installazione ed all'allacciamento di distributori automatici di bevande calde;
- a dotare ciascun distributore di un sistema di misurazione dei consumi energetici, che consenta la rilevazione anche a distanza degli stessi, prevedendo altresì delle modalità semplificate per la rendicontazione dei consumi misurati;
- a gestire i distributori curando la ricarica di bevande calde, la manutenzione dei macchinari, compresi gli interventi di pulizia e sanificazione degli stessi;
- a garantire un servizio di assistenza telefonica e di pronto intervento in caso di malfunzionamenti, con reperibilità dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 16,00;
- a rimuovere i macchinari al termine della concessione, entro e non oltre il termine di 60 giorni, trascorsi i quali l'Istituto potrà provvedere alla rimozione ponendo a carico del concessionario le relative spese.

1.2 Durata della concessione e importo

La concessione avrà durata di 3 anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto tra la ditta aggiudicatrice della gara e l'Istituzione Scolastica. Non sarà ammesso nessun tacito rinnovo del contratto come previsto dalla Legge n. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'istituto, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, nei seguenti casi:

- cessazione della ditta;
- cessazione dell'Istituto in caso di dimensionamento scolastico;
- inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
- fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio;
- mancato pagamento del contributo annuo.

Le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

Il contratto **non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art.23 L.62/2005)**. La durata della concessione non è prorogabile, salvo per la revisione di cui all'articolo 192 comma 1 del D. Lgs. n.36/2023. Il contratto può altresì essere prorogato nel caso in cui, durante il periodo di scadenza, potessero insorgere fatti che impediscano alla scuola di procedere con una nuova procedura. La proroga deve essere disposta per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova procedura per un massimo di 6 mesi.

Per la presente procedura di affidamento diretto, è previsto un unico lotto funzionale. Il servizio non prevede alcun corrispettivo a carico dell'Istituto scolastico in quanto l'affidatario sarà remunerato dal costo delle consumazioni effettuate dal personale dipendente e dall'utenza esterna, avendo quindi rapporti negoziali diretti con l'utenza finale, dalla cui richiesta di servizi trae la propria remunerazione, pertanto nulla sarà dovuto direttamente dall'Istituto scolastico né a titolo di compenso, rimborso, né a qualsiasi altro titolo. Si precisa, inoltre che trattandosi di concessione di servizi ai sensi dell'art.176 del D. Lgs 36/2023, il rischio operativo ricade esclusivamente in capo al concessionario, in caso di mancato ritorno economico dell'investimento effettuato.

In quanto concessione di servizi ai sensi dell'art.179 del D. Lgs.36/2023, l'importo complessivo presunto per l'intera durata del presente appalto è calcolato, sulla base del fatturato dichiarato dal gestore uscente relativamente all'ultimo biennio. **In quanto concessione d'uso pubblico, è previsto il pagamento di un canone d'uso da parte del concessionario a favore dell'Istituto Scolastico da concordare in base all'offerta dell'operatore economico** per la concessione degli spazi e a titolo di rimborso per il consumo di energia elettrica e spese varie.



1.3 Criteri di affidamento

Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'art.50 lett.b) del D. Lgs 36/2023, (essendo il valore presunto dell'appalto inferiore ad € 140.000,00) al concorrente che avrà prodotto l'offerta più conveniente per la stazione appaltante.

1.4 Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui agli artt.65 del D. Lgs.36/2023, presenti sul MePa in possesso di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa, di cui all'art.100 del D.Lgs.36/2023, come di seguito individuati: Requisiti di ordine generale:

- sussistenza dei requisiti morali di cui all'art.94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs.36/2023;
- di essere iscritti alla Camera di commercio per l'attività oggetto dell'appalto, come risultante dal codice ATECO;

Requisiti Tecnico professionali:

- di aver svolto un servizio nel triennio precedente presso un Ente pubblico e/o Società in house
 - possesso delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio oggetto di appalto
- Requisiti tecnico economici

Fatturato globale almeno pari al doppio del valore stimato dell'appalto, maturato nel triennio precedente a quello di pubblicazione della presente procedura.

La concessione sarà affidata previa valutazione dei preventivi pervenuti. Trattandosi di affidamento diretto la valutazione verrà effettuata direttamente dal RUP. Qualora l'operatore economico abbia presentato una manifestazione di interesse conforme al presente avviso, si rende noto che verrà avviata una richiesta di offerta in MePa ed il RUP valuterà discrezionalmente ma motivatamente – in modo unitario e contestuale – il preventivo di spesa basato sul minor prezzo offerto dall'operatore economico, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. Indicazione dei prezzi dei singoli prodotti offerti alla vendita: I prezzi offerti dovranno essere quelli finali al consumatore per gli acquisti a moneta comprensivi di IVA. Angolarmente per gli acquisti con chiavetta magnetica dovrà essere indicato il prezzo agevolato.
2. Miglioria delle caratteristiche dei prodotti: Rispetto a quanto previsto nel Capitolato, l'Operatore economico potrà proporre proposte migliorative riferite alle caratteristiche dei singoli prodotti.
3. Consumo energetico dei distributori automatici: l'operatore economico dovrà indicare l'anno di fabbricazione dei distributori che intende fornire ed il consumo energetico o classe energetica;
4. Miglioria del canone di concessione fissato dalla stazione appaltante.

Circa le modalità/strumenti di acquisto dei servizi prevede che “Il presente Settore Merceologico, in ragione delle specifiche caratteristiche dei Servizi che ne sono oggetto, prevede che tutti i CPV elencati possano essere negoziati esclusivamente attraverso una Richiesta di Offerta (RdO) o una Trattativa Diretta (TD)” Pertanto la stazione appaltante attiverà una RdO con gli operatori che avranno presentato una valida manifestazione di interesse.

Si precisa inoltre che il “Capitolato d'Oneri per l'Ammissione degli Operatori economici al bando SERVIZI del MePa” aggiornato a Luglio 2023 precede espressamente che “L'art.1, comma 587, della Legge 27/12/2019, n.160, ha modificato il testo dell'art.4, comma 3 ter, del D.L. 6/07/2012, n.95, convertito dalla legge 07/08/2012 n.135, inserendo dopo il terzo periodo la seguente previsione “a Consip S.p.A. può, altresì, svolgere, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti, procedure di aggiudicazione di contratti di concessione di servizi”... E' pertanto possibile indire sul MePa procedure per l'affidamento di contratti di concessione di servizi sotto la soglia comunitaria per le categorie merceologiche sopra indicate. Gli operatori già abilitati al MePA per l'affidamento di appalti di servizi nelle dette categorie si considerano già abilitati anche per l'affidamento delle concessioni di servizi”. Successivamente alla presentazione di manifestazione di interesse conformi al presente avviso, nella piattaforma telematica MePA verranno gestite le fasi di presentazione, analisi, valutazione dei



preventivi e di affidamento, oltre che le richieste di chiarimenti, le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Istituto e gli operatori che parteciperanno alla selezione.

1.5 Sopralluogo

Lo svolgimento del sopralluogo è facoltativo e nell'interesse dell'operatore. Potrà essere effettuato entro 3 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dei preventivi. Per effettuare il sopralluogo dovrà essere concordato apposito appuntamento con l'Ufficio contabilità per email all'indirizzo toic84800c@istruzione.it, nei locali ubicati presso spazi del Soggetto Aggiudicatore". Il sopralluogo può essere effettuato dal Legale Rappresentante in possesso di documento di identità o da soggetto munito di apposita delega e di documento di identità del delegante. Si precisa che in caso di necessità di chiarimenti o ulteriori elementi necessari al fine di redigere il preventivo, gli stessi potranno essere richiesti utilizzando l'apposita funzione presente sulla piattaforma MePa.

1.6 Rischi da interferenze e DUVRI

Per l'espletamento della presente concessioni sono rilevabili rischi interferenti per i quali è stato necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto è stato predisposto il "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" DUVRI – ai sensi dell'art.26 del D. Lgs.81/2008 che sarà allegato alla documentazione di gara.

1.7 Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line, su Amministrazione Trasparente (sezione Bandi di gara e contratti) per 15 giorni naturali. Consecutivi.

1.8 Modalità e termini di presentazione dell'offerta:

Gli operatori economici interessati devono manifestare interesse ad essere invitati entro e non oltre il giorno 11/07/2025 ore 13:00, inviando una PEC all'indirizzo toic84800c@pec.istruzione.it, avente come oggetto la seguente dicitura "Manifestazione di interesse concessione distributori automatici" allegando l'apposito modulo (Allegato 1), compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.

Si precisa che non saranno prese in considerazione eventuali manifestazioni di interesse pervenute in data successiva al predetto termine ovvero con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La manifestazione di interesse dovrà includere l'accettazione integrale di tutte le condizioni previste nel presente bando.

1.9 Fase successiva alla ricezione delle candidature Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

L'Istituto, tenendo conto delle manifestazioni di interesse pervenute, inviterà i soggetti idonei, che dovranno essere iscritti nell'elenco fornitori al bando MePa "Servizi" – settore merceologico "Ristorazione", Categoria: Servizio di gestione distributori automatici ed individuati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, a rispondere, con il proprio preventivo, all'invito che l'Ente invierà, attraverso la piattaforma MePa, con una Richiesta di Offerta (RdO). Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art.50, comma 1 lett. b) del D.Lgs.36/2023 all'operatore economico in possesso dei requisiti individuato ad insindacabile giudizio del RUP nell'interesse pubblico che l'Istituto intende soddisfare.

L'esito della gara verrà pubblicato all'albo dell'Istituto.

Decorsi 7 giorni dalla pubblicazione dell'esito senza che siano proposte osservazioni, la procedura si intenderà conclusa e si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

La Scuola si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Nel caso di offerte analoghe, ai partecipanti verrà concessa,



in sede di riammissione dell'offerta economica, la possibilità di aumentare il contributo economico offerto. Nel caso di rinuncia da parte dell'azienda aggiudicataria il RUP con apposito provvedimento affiderà l'incarico alla concorrente collocata in posizione immediatamente successiva. Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art.108 del D. Lgs n.36/2023, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica. Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi. Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le proposte pervenute. La commissione provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste presso l'Ufficio di presidenza dell'Istituto, al controllo di validità dei documenti contenuti nell'offerta. Terminata l'analisi della documentazione amministrativa, le operazioni proseguiranno, in seduta riservata, per la valutazione dell'offerta tecnica. Successivamente verrà valutata l'offerta economica. La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs n.36/2023. La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente bando. In sede d'esame delle offerte l'Amministrazione potrà richiedere elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte. L'offerta presentata non potrà essere ritirata o sostituita con altra. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione. L'esito della gara verrà comunicato a tutti i partecipanti entro 5 giorni dal suo espletamento e verrà pubblicato all'albo dell'Istituto. Decorso 5 giorni dalla pubblicazione dell'esito senza che siano proposte osservazioni, la procedura si intenderà conclusa e si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario. L'Istituto si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, ai partecipanti con parità di punteggio verrà concessa, in sede di riammissione dell'offerta economica, la possibilità di aumentare il contributo economico offerto. Nel caso di rinuncia da parte dell'azienda aggiudicataria il Dirigente Scolastico con apposito provvedimento affiderà l'incarico alla concorrente collocata in posizione immediatamente successiva. Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

1.10 Attribuzione punteggio

La concessione del servizio sarà affidata in base al criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione

	Massimo punti
A – OFFERTA ECONOMICA	60
B – OFFERTA TECNICA	40
TOTALE PUNTI	100

A- OFFERTA ECONOMICA - MAX PUNTI 60

gr. 7 Caffè espresso Lavazza	0,55
gr. 7 Caffè lungo Lavazza	0,55
gr. 7 caffè macchiato Lavazza	0,55
gr. 7 cappuccino Lavazza	0,55
gr. 7 cappuccino + cioccolato Lavazza	0,55
gr. 7 caffè decaffeinato	0,50
gr. 7 caffè macchiato decaffeinato	0,50
gr. 7 cappuccino decaffeinato	0,50



gr. 7 bevanda al gusto di cioccolato	0,50
gr. 7 espresso	0,50
gr. 7 caffè lungo	0,50
gr. 7 caffè macchiato	0,50
gr. 7 caffè macchiato	0,50
cr. 7 cappuccino	0,50
gr. 7 cappuccino + cioccolato	0,50
gr. 7 caffè al ginseng	0,60
gr. 7 caffè macchiato al ginseng	0,60
gr. 7 cappuccino al ginseng	0,60
gr. 7 bevanda al gusto tè al limone	0,50
Bevande fredde: acqua frizzante ml. 500	0,50
Bevande fredde: acqua naturale ml. 500	0,50
Succhi di frutta in brick	0,70
Succhi di frutta o bibite in bottiglietta 250 ml	1,00
Snack monoporzione salati (patatine, schiacciatine, etc)	0,60
Snack monoporzione salati (frutta secca)	0,70
Snack monoporzione salati o dolci SENZA GLUTINE	1,00
Snack monoporzione dolci (brioche, barrette)	0,80
Snack monoporzione dolci (tipo bounty, mars)	0,80
Snack monoporzione dolci (barrette cioccolato)	1,00
Panini/piadine farciti	1,50

Per ciascun prodotto di cui alla sopraccitata tabella è attribuito un punteggio massimo di punti 2.

- Alle offerte sarà assegnato il punteggio ottenuto dalla formula:
- $x = \text{Punteggio (max)} * \text{Prezzo (più basso)} : \text{Prezzo (offerto)}$
- Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio. Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia

B- OFFERTA TECNICA – MAX PUNTI 40

Per ciascun prodotto di cui alla seguente tabella è attribuito un punteggio massimo di punti 2.

1. utilizzo zucchero di canna o integrale nelle bevande calde; pt. 2
2. Utilizzo bicchierini e palette in materiale biodegradabile; pt.2
3. Piano delle pulizie a rifornimento del distributore; pt.2
4. Tempi di intervento di riparazione e manutenzione – entro 12 ore; pt.2
5. Tempi di intervento di riparazione e manutenzione – oltre 12 ore; pt.0,5
6. Interventi di reintegro/sostituzione prodotti – entro 12 ore; pt. 2
7. Interventi di reintegro/sostituzione prodotti – oltre 12 ore; pt.0,5
8. Distributori al primo utilizzo di recente fabbricazione (max 24 mesi antecedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte); pt.2
9. Distributori non al primo utilizzo ma di recente fabbricazione (max 24 mesi antecedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte); pt.1
10. Distributori non al primo utilizzo e fabbricati oltre 24 mesi antecedenti la data di scadenza della



presentazione delle offerte; pt.0

11. Distributori dotati di apparecchiature rendi-resto; pt.2
12. Distributori dotati di elenco dettagliato dei prodotti (prezzo, marca, tipo di ingredienti, tipo di confezionamento, etc.); pt.1
13. Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o eventuale successiva; pt.2
14. distributori dotati di sistema di pagamento con chiavetta prepagata o APP; pt.2

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei predetti punteggi (offerta economica + offerta tecnica).

1.11 Prezzo prodotti erogati

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti sia a prodotti acquistabili con moneta, sia a quelli acquistabili mediante “chiavetta” o “scheda” (strumenti di pagamento ricaricabili).

A seconda della modalità di acquisto da parte dell'utenza (moneta o chiavetta) possono essere praticati prezzi diversi per lo stesso prodotto, ma il prezzo dell'acquisto con chiavetta deve essere sempre uguale o inferiore a quello con moneta.

Relativamente ai prezzi dei prodotti verrà preso in considerazione il prezzo offerto per ciascuna categoria.

1.12 Canone

Il canone annuo di Euro 1.500,00 dovrà essere effettuato in unica rata annuale da versare entro 60 giorni dalla stipula del contratto; Canone di importo superiori saranno valutati positivamente in sede di accettazione dell'offerta.

Qualora non si proceda al pagamento del canone nei termini sopra indicati, verrà applicata una penale pari al 10% della rata.

Trascorsi i trenta giorni dalla data di scadenza senza che sia stato effettuato il versamento, compreso l'ammontare della penale maturata, la concessione sarà automaticamente annullata ed entro i dieci giorni successivi le strutture dovranno essere rimosse, dalla ditta inadempiente.

Il concessionario non potrà partecipare ai successivi bandi per l'aggiudicazione del servizio per il quale è stato considerato inadempiente. L'incarico passerà alla ditta posta al secondo posto e a seguire in ordine di punteggio. Qualora i pagamenti vengano effettuati oltre i 30 giorni dalla scadenza, l'Amministrazione potrà richiedere l'applicazione di una **penale pari al 3% della rata** sulla somma dovuta. Il versamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario intestato all'Istituto Scolastico.

1.13 Assunzione di responsabilità da parte del vincitore della gara

➤ L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso d'inadempienza.

➤ La ditta concessionaria s'impegna ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro, a rispettare le norme in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, sollevando la scuola da ogni responsabilità.

➤ Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino identificativo. La ditta s'impegna a consegnare al Dirigente Scolastico l'elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato in caso di sostituzione degli addetti).

➤ La ditta si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni, alle persone o cose sia di proprietà dell'istituto



che di terzi. L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi e atti vandalici riguardanti i distributori automatici ovvero altri apparecchi collocati dalla ditta concessionaria in strutture scolastiche.

- L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.
- La ditta deve provvedere a proprie spese per quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni.
- La ditta deve provvedere ad ottenere tutte le certificazioni amministrative e fiscali per l'esercizio della somministrazione tramite distributori automatici.
- La ditta aggiudicataria deve effettuare l'installazione dei distributori automatici e gli allacciamenti agli impianti elettrico/idrico a sua cura e spese, a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente,
- Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto.
- La ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse e provvedere periodicamente alla rimozione dei rifiuti per il tramite dei propri dipendenti.
- La ditta è tenuta a svolgere il servizio in modo tempestivo.
- Il numero dei distributori automatici potrà subire variazioni in aumento o diminuzione nel corso del servizio, in questo caso il contributo a favore della scuola non potrà subire variazioni rispetto al nuovo numero di distributori installati.
- La ditta deve garantire il mantenimento dei prezzi per tutta la durata del contratto, le variazioni saranno ammesse esclusivamente in caso di modifica delle aliquote fiscali e dovranno essere preventivamente concordate con l'Istituto.

Il concessionario, prima dell'inizio dell'attività, dovrà stipulare un'apposita polizza assicurativa con primaria compagnia a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto scolastico a ai locali dove sono sistemati i distributori automatici, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

La ditta si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni, alle persone o cose sia di proprietà dell'Istituto scolastico che di terzi. L'istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati

1.14 Modalità di accesso agli atti

L'eventuale accesso agli atti da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo la disciplina prevista dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Documentazione

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione. La ditta al momento dell'aggiudicazione provvisoria e comunque prima della stipula del contratto dovrà consegnare alla segreteria della scuola la seguente documentazione:

1. Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. (in copia conforme all'originale e autenticata);
2. Certificato penale e dei carichi pendenti del titolare o legale rappresentante della ditta;
3. Possesso del manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari – H.A.C.C.P. o di autocontrollo alimentare;
4. Schede tecniche delle apparecchiature da installare;
5. Elenco completo dei prezzi dei prodotti in vendita con relative schede informative;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORNO CANAVESE
Sito Web: www.icfornocanavese.edu.it
Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Aldo Moro, 9 – 10084 Forno Canavese (TO) C.F. 95011170016



0124/7305

TOIC84800C@istruzione.itTOIC84800C@pec.istruzione.it

6. Polizza assicurativa;
7. Tracciabilità flussi finanziari legge 136/2010;
8. Modello autodichiarazioni art. 94 e segg. del D.lgs n 36/2023;
9. DURC in corso di validità.

Ove previsto la scuola potrà accedere alle funzioni automatizzate del sistema AVCP per l'accertamento dei requisiti, sia nel corso della procedura che a seguito di individuazione dell'aggiudicatario.

1.15 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs n. 196/03 l'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Il trattamento dei dati avviene in forma cartacea e informatizzata. Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Mariella MILONE

1.16 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Mariella MILONE

1.17 Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

1.18 Controlli / Controversie

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà per iscritto il fatto alla ditta. Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende

1.19 Norme generali

- L'Istituto, si riserva di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti alla vigente normativa e dal presente avviso;
- Si procederà ad affidamento anche in presenza di un solo preventivo;
- Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e all'art.13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati forniti saranno esclusivamente trattati per le finalità connesse con la presente procedura;
- Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso, si applicano le disposizioni del D.Lgs. 36/2023.

Per eventuali controversie è competente il Foro di Ivrea.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariella MILONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate

Allegati:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. del 28 dicembre 2000, n.445, relativa al possesso



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORNO CANAVESE

Sito Web: www.icfornocanavese.edu.it

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Aldo Moro, 9 – 10084 Forno Canavese (TO) C.F. 95011170016



0124/7305



TOIC84800C@istruzione.it



TOIC84800C@pec.istruzione.it



dell'attestazione di qualificazione;

3. Dichiarazione di possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara con riferimento alla situazione giuridica, alla capacità economica e finanziaria, alla capacità tecnica e ulteriori condizioni richieste dal dossier di gara;
4. Tracciabilità flussi finanziari;
5. Patto di integrità.