

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE**VERBALE N. 2026/001**

Presso l'istituto I.C. - FORNO CANAVESE di FORNO CANAVESE, l'anno 2026 il giorno 12, del mese di febbraio, alle ore 16:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 175 provincia di TORINO.

La riunione si svolge presso modalità remota.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
JOLANDA	BRUNO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
CONSOLATA	BAGALA'	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Risulta assente il Revisore MEF.

L'incarico finora ricoperto dalla Dott.ssa Jolanda BRUNO risulta scaduto e non ancora conferito.

Il Revisore conduce la visita in modalità remota.

La necessaria documentazione è stata acquisita con mail del 15/01/2026.

A seguito della necessità di acquisire alcuni chiarimenti, gli atti già trasmessi sono stati integrati con comunicazione del 29/01/2026 e del 06/02/2026..

Il verbale verrà sottoscritto in presenza in occasione della prima visita utile.

L'Istituzione Scolastica ha usufruito della proroga di 45 giorni previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018 per la predisposizione del Programma Annuale 2026 (cfr nota MIM AOODGERS prot. n. 24599 del 18/11/2025).

Collabora, da remoto, la DSGA, dott.ssa Alessandra Rostagno.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	4	4	72	0	73	73	3	18,25

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	1	2	32	0	16	16	32	2	0	16,00
Seconde	0	1	2	3	36	0	14	22	36	6	0	12,00
Terze	0	1	1	2	37	0	18	19	37	2	0	18,50
Quarte	0	1	1	2	35	0	14	21	35	2	0	17,50
Quinte	0	1	1	2	42	0	20	22	42	1	0	21,00
Pluriclassi	0	1	1	2	23	0	12	11	23	2	0	11,50
Totale	0	6	7	13	205	0	94	111	205	15	0	15,77
Prime	0	2	1	3	50	0	34	15	49	3	1	16,33
Seconde	0	1	1	2	38	0	18	20	38	1	0	19,00
Terze	0	2	1	3	49	0	30	19	49	4	0	16,33
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	5	3	8	137	0	82	54	136	8	1	17,00

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	39
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	85
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	20

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

n. 65.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 294.674,90
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 7.754,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 1.891,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 4.961,27
06-Contributi da privati	€ 34.700,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 343.981,17
SPESE	
Attività	€ 160.238,01
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 18.861,26
A02-Funzionamento amministrativo	€ 15.742,86
A03-Didattica	€ 89.450,39
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 34.769,11
A06-Attività di orientamento	€ 1.414,39
Progetti	€ 143.543,16
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 111.710,98
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 11,16
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 31.821,02
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 200,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 303.981,17
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 40.000,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 343.981,17

La Giunta Esecutiva ha approvato all'unanimità il Programma Annuale 2026 nella seduta del 15/01/2026.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2025-2028 è stato aggiornato per l'a.s. 2025/2026. Lo stesso risulta elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 17/12/2025, sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot. n.0004847 del 22/10/2025 ed è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 17/12/2025 con delibera n. 49.

Le dotazioni hanno tenuto conto della nota M.I.M. prot. n. 12908 del 01.10.2025, con la quale sono stati comunicati gli importi delle assegnazioni per il periodo gennaio/agosto 2026.

L'importo iscritto nell'Aggregato 03 - Finanziamento dallo Stato, Voce 01 - Dotazione Ordinaria, risulta così distribuito: € 1.650,00 per funzionamento generale e decoro della scuola, € 500,00 per funzionamento amministrativo, € 3.754,00 per funzionamento didattico, € 600,00 per Sportello d'ascolto Psicologico, € 500,00 per Visite, Viaggi e Programmi di studio all'Estero, € 550,00 per Attività di Orientamento, € 200,00 per Fondo di Riserva.

L'Istituto prevede di incassare la somma di € 1.891,00 da parte della Regione Piemonte per la realizzazione dell'intervento "La montagna entra in classe: gli sport che ce la fanno conoscere" a.s. 2025/2026 (DD n. 722/A1511D/2025 del 03/12/2025).

L'Istituto prevede di incassare, altresì, la somma di € 1.600,00 da parte del Comune di Forno Canavese a titolo di saldo del finanziamento per acquisto materiale di pulizia a.sc. 2025/26 (Delibera della Giunta Comunale n. 65 del 28/07/2025), e € 3.361,27 da parte dell'Unione Montana Alto Canavese - L.R. 14/2019 - Bando per il mantenimento e lo sviluppo dei servizi scolastici nei territori montani a.sc. 2025/26 (DD Regione Piemonte n. 660/A1615A/2025 del 12/09/2025).

I contributi volontari da parte delle famiglie sono stati approvati dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 28 del 27/06/2025 e sono finalizzati ad ambiti progettuali finalizzati al miglioramento dell'offerta formativa.

In merito alle entrate per finanziamenti da privati, sono state inserite le seguenti previsioni di entrata: € 30.000,00 per Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero, € 3.000,00 per Contributi per copertura assicurativa degli alunni, € 500,00 per Contributi per copertura assicurativa personale, € 1.200,00 per Altri contributi da famiglie vincolati (rimborso quota diario).

La consistenza del Fondo economale per le minute spese è determinata nell'importo massimo € 250,00 con un tetto massimo per singola spesa € 50,00, così come approvato dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 15/01/2026, e come previsto dal Regolamento delle Minute Spese approvato con delibera n. 29 del 21/05/2019 dal Consiglio d'Istituto, con la clausola che lo stesso sarà attivato soltanto se effettivamente necessario.

Il fondo di riserva è stato determinato in misura non superiore al 10% della dotazione finanziaria ordinaria.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 294.674,90, come riportato nel Mod. C.

Il Saldo di Cassa e l'Estratto Conto dell'Istituto Cassiere, alla data del 31/12/2025, concordano con le risultanze della Banca d'Italia.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 111.131,74	€ 73.420,45	€ 37.711,29

A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 15.611,26	€ 3.130,66	€ 12.480,60
A02-Funzionamento amministrativo	€ 15.242,86	€ 0,00	€ 15.242,86
A03-Didattica	€ 77.035,12	€ 67.047,29	€ 9.987,83
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 2.378,11	€ 2.378,11	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 864,39	€ 864,39	€ 0,00
Progetti	€ 143.543,16	€ 128.371,69	€ 15.171,47
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 111.710,98	€ 101.931,34	€ 9.779,64
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 11,16	€ 11,16	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 31.821,02	€ 26.429,19	€ 5.391,83
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 254.674,90	€ 201.792,14	€ 52.882,76

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

L'avanzo presunto, che risulta composto da € 201.792,14 quale avanzo vincolato e € 92.882,76 quale avanzo non vincolato, risulta utilizzato per l'importo di € 254.674,90.

La quota non utilizzata, che ammonta ad € 40.000,00, e rientra nella sua totalità nell'Avanzo non Vincolato, è confluita nella disponibilità finanziaria da programmare.

Il Revisore osserva che le previsioni di entrata devono trovare totale utilizzo nelle voci di spesa.

Pertanto, invita a procedere, dopo l'approvazione definitiva dell'avanzo, alla pianificazione di tali risorse indirizzando tali voci di finanziamento alle attività/progetti previsti dal PTOF.

Dall'esame del Modello B, inoltre, il Revisore rileva la presenza delle schede illustrative: A.1.3 - RISORSE FINANZIARIE EX ART. 39-BIS DL 115/2022 - CONTENIMENTO DEL RISCHIO EPIDEMIOLOGICO DA COVID19, P.2.8 - ART. 1, COMMA 697, L. N. 234/2021 ASSISTENZA PSICOLOGICA e P.2.9 - RISORSE FINANZIARIE EX DM 48, ART. 3, COMMA 1 LETT. A) - PIANO SCUOLA ESTATE 2021. A tale proposito, questi, prendendo atto di quanto dichiarato dalla DSGA, che ha comunicato di essersi attivata per la restituzione dei fondi COVID e per l'utilizzo delle risorse presenti nella scheda P.2.9 nel corso dell'E.F. 2026, sottolinea l'importanza di procedere ad una puntuale verifica prima della presentazione del Conto Consuntivo E.F. 2025.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*

- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

Il Revisore dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 18:00, l'anno 2026 il giorno 12 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BAGALA' CONSOLATA
