



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORNO CANAVESE**  
Sito Web: [www.icfornocanavese.edu.it](http://www.icfornocanavese.edu.it)  
Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1°  
grado  
Via Aldo Moro, 9 – 10084 Forno Canavese (TO) C.F. 95011170016  
☎ 0124/7305 ✉ [TOIC84800C@istruzione.it](mailto:TOIC84800C@istruzione.it) 📧 [TOIC84800C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC84800C@pec.istruzione.it)



**Personale dell'Istituto Personale di altre Istituzioni Scolastiche**

**Personale di altre Amministrazioni Pubbliche**

**Altri Esperti esterni interessati**

**Albo dell'Istituto**

**Amministrazione Trasparente dell'Istituto**

**OGGETTO: Avviso di Selezione per l'Individuazione di un Esperto per l'Incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro" ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**PRESO ATTO** della necessità di individuare, mediante una procedura pubblica, un esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm.ii., per assumere l'incarico di R.S.P.P. essendo in scadenza il contratto attualmente in essere.;

**VISTO** Il Regolamento Conferimento Incarichi dell'istituzione scolastica deliberato dal Consiglio di Istituto;

**ATTESO** che la determinazione della spesa massima stimata per il servizio in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

**CONSTATA** la urgente ed inderogabile necessità di provvedere alla selezione in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

**Firmato digitalmente da GIUSEPPE CASTELLI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORNO CANAVESE**  
Sito Web: [www.icfornocanavese.edu.it](http://www.icfornocanavese.edu.it)  
Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1°  
grado  
Via Aldo Moro, 9 – 10084 Forno Canavese (TO) C.F. 95011170016  
☎ 0124/7305 ✉ [TOIC84800C@istruzione.it](mailto:TOIC84800C@istruzione.it) 📧 [TOIC84800C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC84800C@pec.istruzione.it)



## EMANA

un avviso per il reclutamento di n. 1 esperto per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) rivolto a:

- al personale interno dell'I.C. di Forno Canavese
- al personale di altre istituzioni scolastiche in regime di collaborazione plurima previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità
- personale appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni
- esperto esterno alla Pubblica Amministrazione (liberi professionisti)

### Art. 1 - Introduzione

Le premesse, gli allegati e gli annessi sono parte integrante e sostanziale del presente procedimento.

### Art. 2 – Oggetto del contratto

a. L'esperto, individuato con il presente procedimento, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle diverse sedi dell'Istituto, impegnandosi ad assolvere i compiti previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm. ii..

b. L'esperto espletterà il suo compito in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, assolvendo nello specifico ai seguenti compiti, elencati in via non esaustiva ed esclusiva:

1. individuare i rischi e relativi interventi di messa in sicurezza ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
2. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto conforme al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm. ii., compresa la valutazione del rischio da mancato adeguamento antincendio e la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
3. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento della planimetria dei plessi
4. effettuare e relazionare, con cadenza trimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
5. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
6. redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
7. predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
8. fornire assistenza al Dirigente Scolastico in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
9. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa;

**Firmato digitalmente da GIUSEPPE CASTELLI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORNO CANAVESE**

Sito Web: [www.icfornocanavese.edu.it](http://www.icfornocanavese.edu.it)

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1°  
grado

Via Aldo Moro, 9 – 10084 Forno Canavese (TO) C.F. 95011170016



0124/7305



[TOIC84800C@istruzione.it](mailto:TOIC84800C@istruzione.it)



[TOIC84800C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC84800C@pec.istruzione.it)



10. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
  11. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo le riunioni annuali con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;
  12. predisporre, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi e un opuscolo informativo sulle misure di sicurezza e gestione delle emergenze;
  13. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
  14. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
  15. predisporre e verificare la tenuta del "*Registro di Prevenzione Incendi*" (D.P.R. 12 gennaio 1998, n. 37) e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'Istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
  16. predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno e all'esterno delle scuole;
  17. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
  18. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
  19. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
  20. fornire assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
  21. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
  22. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./ terzi per le problematiche della sicurezza;
  23. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
  24. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
  25. fornire assistenza nei rapporti con gli Enti locali per la redazione di atti e l'organizzazione di lavori garantendo il rispetto delle normative sulla sicurezza;
  26. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche.
- c. Tutti i materiali documentali prodotti dal R.S.P.P. dovranno essere consegnati in formato cartaceo all'Istituto e al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) nonché trasmessi in formato elettronico (PDF) con posta elettronica certificata.
- d. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm. ii..

### **Art. 3 - Requisiti richiesti**

- a. Per lo svolgimento delle funzioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei titoli stabiliti dall'art. 32, co. 2, 3, 5 e 5-bis, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm. ii., di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico;

**Firmato digitalmente da GIUSEPPE CASTELLI**

b. Il possesso di tali requisiti può essere oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### Art. 4 - Durata del contratto

- a. Il contratto sarà valido per il triennio 2026-2027-2028.
- b. L'inizio dell'incarico sarà individuato al termine della procedura di valutazione delle istanze pervenute.
- c. È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca dell'incarico, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La revoca avverrà con comunicazione, inviata con posta elettronica certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno 15 giorni prima della data in cui la stessa dovrà avere effetto.

#### Art. 5 -Importo contrattuale

- a. L'importo contrattuale per ciascun anno è pari ad un **importo massimo di € 1.800,00 (milleottocento/00)** Lordo Stato ovvero lordo di tutti gli oneri accessori (inclusa IVA).
- b. L'importo contrattuale relativo a ciascun anno scolastico sarà liquidato a saldo, a termine di ciascuno dei tre anni scolastici.
- c. L'esperto individuato provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

#### Art. 6 -Presentazione domanda

- a. La domanda dovrà essere completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e dovrà essere corredata da:
  - 1. Domanda di ammissione alla selezione per l'Individuazione di un Esperto per l'Incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) – Modello A;
  - 2. Copia fotostatica del Documento d'Identità, in corso di validità;
  - 3. Curriculum Vitae, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nel presente avviso. Il documento deve essere alla data di presentazione della candidatura e firmato dal candidato
  - 4. Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza per il personale in servizio in altre Istituzioni Scolastiche o altre Pubbliche Amministrazioni.
- b. La candidatura, pena l'esclusione, dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto, mediante posta elettronica certificata ([toic84800c@pec.istruzione.it](mailto:toic84800c@pec.istruzione.it)) entro il termine perentorio delle ore 10:00 del 12/12/2025 con oggetto: **“Selezione per l'Individuazione di un Esperto per l'Incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)”** e dovrà contenere al suo interno, tutti i documenti sopra specificati.
- c. L'invio dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico ove, per qualsiasi motivo, la stessa non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.
- d. L'arrivo delle istanze oltre il suddetto termine di scadenza comporterà l'esclusione dell'aspirante.
- e. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul sito della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisino gli estremi potranno produrre reclamo entro il termine di gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende **“Atto Definitivo”** impugnabile solo nelle forme di Legge. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

#### **Art. 7 - Criteri di valutazione**

La selezione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, il quale si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini di una più attenta valutazione delle domande presentate.

Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di chiedere l'integrazione ai documenti forniti ovvero di effettuare le verifiche sulla reale sussistenza dei titoli e preferenze dichiarate.

#### **Art. 8 - Responsabile Unico del Procedimento**

a. Si individua quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii., il Dirigente Scolastico dott. Giuseppe CASTELLI.

#### **Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

a. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE sulla privacy (Codice Privacy) e ss.mm.ii., tutti i dati personali di cui la scuola venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Regolamento Privacy UE.

b. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22, L. 7 agosto 1990, n. 241.

#### **Art. 10 - Pubblicità**

Si precisa, sin da ora, che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica nelle sezioni Albo Pretorio e Amministrazione trasparente ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Allegati:

Allegato "A": Domanda di ammissione alla selezione per l'Individuazione di un Esperto per l'Incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Allegato "B": Offerta Economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe CASTELLI