

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORNO CANAVESE**Sito Web: www.icfornocanavese.edu.itScuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Aldo Moro, 9 – 10084 Forno Canavese (TO) C.F. 95011170016☎ 0124/7305 ✉ TOIC84800C@istruzione.it  TOIC84800C@pec.istruzione.it

Al Personale docente interno alla istituzione Scolastica

Al Personale docente esterno all'Istituzione Scolastica

All'ALBO online dell'Istituto

Alla Sezione Amministrazione Trasparente

Al sito web dell'Istituzione Scolastica

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

PIANO NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027 FONDO SOCIALE EUROPEO+ D.M. N. 233/2024

Titolo progetto: ORIENTIAMOCI**CUP:** D54D25002950007**Codice Progetto:** ESO4.6.A4.D-FSEPN-PI-2025-106

Avviso pubblico di Selezione per il conferimento di n. 2 incarichi aventi ad oggetto le seguenti attività:

- *N. 1 **Esperto** in percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico;*
- *N. 1 **Tutor** con compiti di supporto agli esperti nei percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico;*

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione interno è diretto al conferimento di un incarico individuale in qualità di **DOCENTE ESPERTO** per la realizzazione di nr. 1 modulo formativo:

MODULO FORMATIVO	N° figure	Ore di impegno
Orientamento classi terze Supportare gli studenti nella scelta consapevole della scuola secondaria di II grado, stimolando la conoscenza di sé, delle	n. 1 docente Esperto n. 1 docente Tutor	30 ORE

proprie attitudini, interessi e delle opportunità formative e professionali.

Obiettivi

- Conoscere sé stessi (attitudini, interessi, punti di forza/debolezza)
- Esplorare il mondo scolastico e professionale
- Favorire una scelta consapevole e responsabile del percorso scolastico successivo

Il modulo ha una durata complessiva di 30 ore ed è progettato in coerenza e integrazione con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'istituto. L'intervento mira a rafforzare il raccordo tra il primo e il secondo ciclo di istruzione e formazione, supportando i processi di orientamento consapevole e contribuendo alla valorizzazione delle potenzialità, degli interessi e dei talenti delle studentesse e degli studenti.

Le attività dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il 31 dicembre 2026, salvo eventuali proroghe ministeriali o europee, al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi del progetto nel rispetto di un calendario concordato con il Dirigente Scolastico. In tal caso il termine entro cui i laboratori dovranno concludersi sarà quello indicato dall'eventuale proroga.

N.B.: le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte **al di fuori dell'orario di servizio**. Inoltre, tali attività devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle **azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato** ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino al termine delle attività progettuali (realizzazione, conclusione e documentazione) previste per il 31/12/2026. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito in presenza di proroghe previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento (proroghe ministeriali o europee), ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 3 – Requisiti, titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando,:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire

con l'esercizio dell'incarico;

- x. siano in possesso dei titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione saranno valutati i seguenti titoli culturali e professionali.

Titolo	Punti
Titoli di studio nell'attività e azione per cui il candidato si propone	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode Punti 30
	Punteggio di laurea da 106 a 110 Punti 25
	Punteggio di laurea da 100 a 105 Punti 20
	Punteggio di laurea da 100 in giù Punti 15
Altri titoli e specializzazioni (corsi post laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni) nell'attività e azione per cui il candidato si propone	Dottorato di ricerca Punti 20
	Ulteriore laurea triennale nel settore psicopedagogico Punti 5
	Ulteriore laurea specialistica o magistrale Punti 10
	Specializzazione 2 anni / 120 CFU Punti 15
	Master I livello 1 anno / 60 CFU Punti 5
	Master II livello 2 anni 120 CFU Punti 10
(fino ad un massimo di 20 punti)	
Precedenti esperienze professionali e/o di ricerca e sviluppo nella referenza e/o conduzione di progetti didattici innovativi in ambito extrascolastico nell'attività e azione per cui il candidato si propone	Per ogni incarico/nomina/affidamento di attività professionale / di ricerca nel settore di riferimento Punti 2
	Fino ad un massimo di punti 10
Precedenti esperienze professionali presso Istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti didattici innovativi in ambito extrascolastico nell'attività e azione per cui il candidato si propone	Per ogni incarico/nomina/attestazione Punti 3
	Fino ad un massimo di 15 esperienze
Metodologia/e strategia/e che si intende/intendono adottare nell'attività laboratoriale	Chiarezza e efficacia descrittiva dell'approccio metodologico proposto
	Tipologia di attività proposte
	Modalità, strategie, strumenti di intervento
Fino ad un massimo di 15 punti	
Pubblicazioni nel settore dell'azione per	Per ogni titolo ISBN come autore / co-autore coerenti con le tematiche

cui il candidato si propone	di riferimento Punti 2 Per ogni articolo firmato su riviste specialistiche, periodici, quotidiani registrati coerenti con le tematiche di riferimento Punti 1 Fino ad un massimo di 5 punti
Titoli formativi nel settore dell'azione per cui il candidato si propone	Per ogni attestato di frequenza a corsi formativi coerenti con le tematiche di riferimento Punti 1 Per ogni attestato rilasciato a seguito di valutazione finale di corsi coerenti con le tematiche di riferimento Punti 2 Fino ad un massimo di punti 5
Proposta progettuale	Max Punti 50

Art. 4 - Compiti dell'esperto

- Attuare il modulo formativo nel rispetto del progetto approvato in sede di candidatura, del PTOF dell'Istituto e delle indicazioni ministeriali di riferimento, garantendo la coerenza tra attività svolte, obiettivi dichiarati e risultati attesi;
- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva
 - rimodulazione del calendario;
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere timesheet e relazione finale individuale (in condivisione con il tutor) contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti.

Art. 5 - Compiti del tutor

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e con il D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dei percorsi formativi;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale dedicata del PN 2021-2027 e registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;

- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio anche per la pubblicazione sul sito web d'Istituto.

Art. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0057173 del 14 aprile 2025, all'articolo 7 «Massimali di spesa e articolazione dei costi», il compenso orario previsto per le attività è di **€ 70,00 (euro settanta/00), Lordo Stato onnicomprensivo per l'esperto** e di **€ 30,00 (euro trenta/00), Lordo Stato onnicomprensivo per il tutor**
2. Il compenso verrà liquidato alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.
3. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legati e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.
4. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali, nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A e debitamente firmate in calce, corredate dall'Allegato B – Griglia di valutazione dei titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative, dal curriculum vitae in formato europeo (anch'esso debitamente firmato), e per l'Esperto dalla Proposta progettuale e da copia di un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire entro **e non oltre le ore 13:00 del 8/5/2026** esclusivamente a mezzo MAIL all'indirizzo toic84800c@istruzione.it oppure a mezzo PEC, all'indirizzo toic84800c@pec.istruzione.it, recante nell'oggetto la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di esperto modulo formativo PN21-27 Orientamento”**.
2. La candidatura dovrà essere composta da:
 - Istanza di partecipazione del candidato (Allegato A) e i suoi allegati;
 - Fotocopia carta di identità e codice fiscale;
 - Modello di autovalutazione titoli (Allegato B);
 - Curriculum Vitae in formato Europeo firmato (senza dati sensibili);
 - Per l'Esperto: Proposta progettuale.
 - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità (Allegato C).
3. Tutte le dichiarazioni sono rese sotto la responsabilità del dichiarante ai sensi dell'art. 46 e 47 DPR 445/2000.
4. L'Istituzione avrà altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 - Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre i termini o con mezzi non consentiti;

2. omissione anche di una sola delle documentazioni richieste e/o documentazione pervenuta con modelli diversi da quelli allegati al presente Avviso;
3. documento di identità scaduto o illeggibile;
4. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
5. progetto non coerente con le richieste del presente avviso, non coerente con il PTOF e le finalità dell'Istituto;

Art. 9 - Commissione di valutazione

1. In caso di candidature valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi, ovvero in caso di manifesta disparità o inadeguatezza delle candidature, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.
2. Nel caso fosse necessaria la nomina di un'apposita Commissione, essa sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento all'organizzazione del singolo corso (ad esempio **un numero insufficiente di iscritti per avviare il corso, mancanza della figura del tutor, impedimenti logistici...**) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Art. 10 - Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum e proposta progettuale rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Art. 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Forno Canavese – Via Aldo Moro, 9 10084

FORNO CANAVESE, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: toic84800c@pec.istruzione.it nella persona del Dirigente scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, Dott. Giuseppe CASTELLI.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo di Forno Canavese è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: toic84800c@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 - Responsabile del procedimento



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dott. Giuseppe CASTELLI, in qualità di Dirigente Scolastico; e-mail istituzionale toic84800c@istruzione.it, numero di telefono 01247305.

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 15 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icfornocanavese.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Giuseppe CASTELLI

[firmato digitalmente]