

ESTRATTO DELIBERE CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 2 A.S. 2022/2023

COMPONENTI CONSIGLIO DI ISTITUTO PER IL TRIENNIO 2021/2024		
MILONE MARIELLA	DIRIGENTE SCOLASTICO	PRESENTE
GIROT DAIANA	GENITORE	PRESENTE
LEONARDI FAUSTO	GENITORE	PRESENTE
MILANO EVA	GENITORE	ASSENTE
RICCA ANDREA	GENITORE	PRESENTE
SIRIANNI ROBERTA	GENITORE	ASSENTE
VIETA BARBARA	GENITORE	PRESENTE
LEONE NADIA	DOCENTE	PRESENTE
MAGNO VERONICA	DOCENTE	PRESENTE
RECROSIO CARLA	DOCENTE	PRESENTE
ROSTAGNO MARTA	DOCENTE	PRESENTE
SANTORO SIMONA	DOCENTE	PRESENTE
TANCREDI PAOLA	DOCENTE	PRESENTE
FORNO RITA	ATA	PRESENTE

punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Assunzione in bilancio PA Digitale 2026
3. Personalizzazione domande di iscrizione
4. PTOF a.s. 2022/25
5. Contratti pluriennali
6. Comunicazioni

1. LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale della seduta del 27/10/2022, inviato a mezzo mail a tutti i consiglieri, viene approvato all'unanimità.

2. ASSUNZIONE IN BILANCIO PA DIGITALE 2026

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n.55;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13luglio 2015, n. 107”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022;

VISTO l’Avviso pubblicato in data 27/06/2022 sul sito https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_avvisi, con scadenza alle ore 23:59 del 21/10/2022;

VISTA la candidatura n. 41304 all'Avviso Pubblico PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - “Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole Giugno 2022”

VISTO il Decreto n. 68 -1 / 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione Digitale, con il quale è stato assegnato a questa Istituzione Scolastica il finanziamento per complessivi euro 7.301,00;

DELIBERA N. 45

l’assunzione e l’inserimento nel Programma Annuale per l’esercizio 2022 dei fondi relativi al progetto PNRR “Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole giugno 2022”- CUP D51F22003320006 - , autorizzati con Decreto di finanziamento da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale in merito all’Avviso di cui sopra, per complessivi **Euro 7.301,00** all’Istituto Comprensivo di Forno Canavese

Titolo progetto	Importo autorizzato progetto
Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole giugno 2022”	€ 7.301,00

Il finanziamento in oggetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”).

Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Programma Annuale, dovrà essere istituito nell'ambito dell'Attività la specifica voce di destinazione (liv. 3) "PNRR Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole giugno 2022.

Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B), nella quale riportare anche il codice CUP acquisito all'atto di candidatura.

Il presente atto viene trasmesso al DSGA che è autorizzato a predisporre la relativa assunzione al Programma annuale 2022 ed i correlati atti contabili.

3. PERSONALIZZAZIONE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Il Dirigente scolastico sottopone all'attenzione del Consiglio le disposizioni del MIUR, relative alle iscrizioni alla scuola primaria ed alla scuola secondaria di I grado. Le domande dovranno essere effettuate esclusivamente on line e potranno essere presentate dal giorno 9 gennaio 2023, accedendo allo specifico portale MIUR. Il termine di scadenza è fissato al 30 gennaio 2023.

Il MIUR ha predisposto un modulo base che può essere integrato ed adeguato a cura delle singole istituzioni scolastiche autonome per fornire agli studenti ulteriori servizi in base al proprio PTOF ed alle risorse disponibili: le ulteriori informazioni raccolte, nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, e al Regolamento UE n. 679/2016, dovranno essere strettamente pertinenti e non eccedenti rispetto a ciascun specifico obiettivo che s'intende perseguire e che sia inserito nel PTOF.

Le richieste di informazioni finalizzate all'accoglimento delle domande di iscrizione ovvero per l'attribuzione di precedenza o punteggi nelle graduatorie/liste d'attesa devono essere definite con delibera del Consiglio d'istituto che ne evidenzia in maniera puntuale i criteri sottesi di modo che sia, altresì, comprensibile l'indispensabilità delle informazioni raccolte rispetto a ciascuna finalità perseguita.

Il modulo base fornito dal MIUR è stato integrato con la richiesta d'inserimento dei seguenti dati:

TIPOLOGIA DATI RICHIESTI	FINALITA' PERSEGUITA
Dati secondo genitore	Attribuzione precedenza nelle graduatorie di accoglimento domande d'iscrizione. Aggiornamento elenchi per rinnovo organi collegiali.
Compagni di classe (sezione: Note)	Accoglimento richieste della famiglia finalizzate alla formazione classi.
Informazioni sull'alunno/a:	
Alunno/a in affidamento ai servizi sociali	Accoglimento domande alunni/e certificati dall'equipe dell'ASL o casi sociali certificati residenti
Alunno/a con situazione familiare, sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata dal Servizio Sociale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale	Accoglimento domande alunni certificati dall'equipe dell'ASL o casi sociali certificati residenti
Alunno/a con almeno un genitore che lavora nelle vicinanze della scuola	Attribuzione precedenza nelle graduatorie relative all'accoglimento delle domande ("Criteri per l'accoglimento").
Alunno/a con allergie/intolleranze alimentari certificate (sezione: Note)	Per consumo alimentare durante l'orario scolastico.
Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e classe frequentata	Attribuzione precedenza nelle graduatorie relative all'accoglimento delle domande ("Criteri per l'accoglimento").

Altri fratelli/sorelle frequentanti istituti nella stessa zona della scuola	Attribuzione precedenza nelle graduatorie relative all'accoglimento delle domande ("Criteri per l'accoglimento").
Alunno/a proveniente da scuole dell'Infanzia/primaria dello stesso Istituto	Attribuzione precedenza nelle graduatorie relative all'accoglimento delle domande ("Criteri per l'accoglimento").
Alunno/a il cui nucleo familiare (o di uno dei genitori affidatari o del tutore) sia residente nel 'Bacino di utenza' della scuola	Attribuzione precedenza nelle graduatorie relative all'accoglimento delle domande ("Criteri per l'accoglimento").

CRITERI ACCOGLIMENTO ISCRIZIONI

Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio di Istituto di non apportare modifiche ai criteri di accoglimento relativi alle iscrizioni alle classi prime scuola primaria e secondaria.

Criteri di accoglimento delle iscrizioni classi 1° scuola primaria

Nel caso di eccedenza di iscrizioni alle classi prime dell'istituto si seguiranno i seguenti criteri di precedenza:

E' fatto salvo il principio generale di accoglienza di tutti gli iscritti, anche non residenti, nel limite di legge.

Soltanto in caso di estrema necessità si procederà ad accogliere con precedenza:

- A. bambini residenti nel bacino di utenza del Plesso;
- B. bambini residenti nel bacino di utenza dell'Istituto;
- C. bambini residenti in altri Comuni.

Criteri di accoglimento delle iscrizioni classi 1° secondaria di I grado

Nel caso in cui non sia possibile accogliere tutte le domande di iscrizione, in funzione dell'organico concesso, le richieste saranno valutate in base ai seguenti criteri:

1. Allievi provenienti dalle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo
2. Alunni residenti o domiciliati nel territorio di competenza dell'Istituto Comprensivo
3. Alunni provenienti dalle scuole primarie (statali, paritarie, private) del territorio di competenza
4. Alunni non residenti o domiciliati nel territorio di competenza aventi fratelli/sorelle attualmente frequentanti l'Istituto sino a completa ricettività della Scuola
5. Alunni non residenti o domiciliati nel territorio di competenza aventi almeno un genitore che lavora nel territorio di competenza sino a completa ricettività della Scuola
6. Alunni frequentanti le scuole primarie viciniori al territorio di competenza, con criterio di minore distanza dalla Scuola e sino a completa ricettività della Scuola
7. Alunni non residenti o domiciliati nel territorio di competenza, con presenza di nonni nel territorio di competenza, sino a completa ricettività della Scuola
8. Alunni non residenti o domiciliati nel territorio di competenza, con fratelli che hanno frequentato presso l'I.C., sino a completa ricettività della Scuola
9. Alunni non residenti o domiciliati nel territorio di competenza, con criterio di minore distanza dalla Scuola, sino a completa ricettività della Scuola

Nel caso in cui il Dirigente Scolastico accerti definitivamente l'impossibilità di accogliere tutte le domande presentate dalle famiglie, si adopererà, d'intesa con le stesse, per l'inoltro immediato della domanda di iscrizione alle altre Istituzioni scolastiche inserite in domanda, in ordine di priorità, o ad altre scuole dei territori limitrofi.

CRITERI ACCOGLIMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

CRITERI GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Gli alunni saranno accolti nelle scuole dell'infanzia dell'IC FORNO C.se secondo il seguente ordine di priorità:

1. ALUNNI GIÀ FREQUENTANTI E RE-ISCRITTI
2. ISCRIZIONE ENTRO I TERMINI PREVISTI (chi si iscrive fuori termine è posizionato in coda alla graduatoria).
3. RESIDENTI NEL COMUNE e fra questi hanno precedenza assoluta :
 - a. Precedenze di legge (Legge 104/92)
 - b. Bambini di 5 anni
 - c. Bambini appartenenti a nuclei familiari documentati dai Servizi SocialiA tutti gli altri iscritti verrà assegnato un punteggio sulla base delle seguenti voci:
 - bambini con unico genitore esercitante la patria potestà p. 10
 - bambini con entrambi i genitori lavoratori (autocertificazione) p. 8
 - frequenza a tempo pieno p. 6
 - presenza di fratelli nello stesso plesso p. 4
 - frequenza fino alle ore 13.00 p. 2
4. NON RESIDENTI NEL COMUNE ma appartenenti al bacino d'utenza dell'IC di Forno e fra questi hanno la precedenza assoluta:
 - a. Precedenze di legge (Legge 104/92)
 - b. Bambini di 5 anni
 - c. Bambini appartenenti a nuclei familiari documentati dai Servizi SocialiA tutti gli altri iscritti non residenti verrà assegnato un punteggio sulla base delle seguenti voci:
 - bambini con unico genitore esercitante la patria potestà p. 10
 - bambini con entrambi i genitori lavoratori (da autocertificarsi) p. 8
 - frequenza a tempo pieno p. 6
 - bambini con i genitori che lavorano nel Comune ove è situata la scuola p. 4
 - bambini con un genitore che lavora nel Comune ove è situata la scuola p. 2
 - presenza di fratelli nello stesso plesso p. 2
 - frequenza fino alle ore 13.00 p. 2
5. NON RESIDENTI NEL COMUNE fra questi hanno la precedenza assoluta:
 - a. Precedenze di legge (Legge 104/92)
 - b. Bambini di 5 anni
 - c. Bambini appartenenti a nuclei familiari documentati dai Servizi SocialiA tutti gli altri iscritti non residenti verrà assegnato un punteggio sulla base delle seguenti voci:
 - bambini con unico genitore esercitante la patria potestà p. 10
 - bambini con entrambi i genitori lavoratori (da autocertificarsi) p. 8
 - frequenza a tempo pieno p. 6
 - bambini con i genitori che lavorano nel Comune ove è situata la scuola p. 4
 - bambini con un genitore che lavora nel Comune ove è situata la scuola p. 2
 - presenza di fratelli nello stesso plesso p. 2
 - frequenza fino alle ore 13.00 p. 2

A parità di punteggio è **discriminante l'età** (entra per primo il bambino di età maggiore).

ALUNNI ANTICIPATARI

L'Ammissione alla frequenza per i bambini anticipatari (che compiono tre anni fra il 1 gennaio ed il 30 aprile dell'anno successivo) è subordinata alle seguenti condizioni:

- La disponibilità dei posti
- L'accertato esaurimento delle liste d'attesa.

La disponibilità di locali idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità e tali da rispondere alle specifiche esigenze

CRITERI FORMAZIONE CLASSI

1. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME NEI PLESSI IN CUI SONO PREVISTE PIÙ SEZIONI

Le classi sono unità di aggregazione degli alunni, aperte alla socializzazione e allo scambio delle diverse esperienze; andranno perciò favorite le modalità organizzative espressione di libertà progettuale coerenti con gli obiettivi generali e specifici dei vari ordini di scuola.

1.2. I criteri mirano a raggiungere due obiettivi:

- o l'eterogeneità all'interno di ciascuna classe
- o l'omogeneità tra le sezioni parallele.

1.3. La formazione dei raggruppamenti sarà effettuata dagli insegnanti della Scuola Primaria facenti parte della Commissione Continuità dell'Istituto Comprensivo e da un insegnante di ciascuna sezione della Scuola dell'Infanzia tenendo presenti le seguenti variabili:

- o sesso;
- o semestre di nascita;
- o periodo di frequenza alla scuola dell'infanzia (da 2 a 3 anni o per meno di 2 anni);
- o eventuali indicazioni dell' équipe psicopedagogica;
- o presenza di alunni non italofoni
- o presenza di alunni diversamente abili

1.4. Si utilizzeranno inoltre le valutazioni sintetiche espresse dai docenti della scuola dell'infanzia (documenti per la continuità di fine anno).

1.5. Il Dirigente scolastico formerà le classi sulla base:

- o delle proposte della commissione di cui sopra;
- o verificata la corretta applicazione dei presenti criteri.

2. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE PLURICLASSI

2.1. Il Dirigente scolastico, dopo aver sentito le proposte degli insegnanti del plesso, procederà alla formazione delle pluriclassi tenendo contemporaneamente presenti le seguenti variabili:

- o La normativa in materia di pluriclassi;
- o la continuità didattica;
- o il numero degli alunni;
- o l'eventuale inserimento degli alunni DVA
- o ogni altro elemento utile alla migliore formazione delle pluriclassi sulla base di un progetto predisposto dai docenti.

3. INSERIMENTO NELLE SEZIONI DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

3.1. Per l'inserimento degli alunni diversamente abili nei gruppi/sezione si terranno presenti i seguenti criteri:

o parere dell'équipe socio-psico-pedagogica;
o inserimento in una classe rispettando le indicazioni normative
o opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle due sezioni a favore di quella in cui è inserito l'alunno portatore di handicap previo parere favorevole della commissione continuità.

4. INSERIMENTO NELLE CLASSI DEGLI ALUNNI NON ITALOFONI.

4.1 I minori stranieri soggetti all'obbligo scolastico vengono iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il collegio dei docenti deliberi l'iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto:

- a. dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza dell'alunno, che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica;
- b. dell'accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno;
- c. del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza;
- d. del titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno

5. PROCEDURA

1. Sorteggio degli abbinamenti gruppi classe – insegnanti alla presenza del Dirigente Scolastico.
2. Esposizione dei gruppi classe all'albo interno

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- sentita la relazione del Dirigente Scolastico
- dopo ampia discussione
- all'unanimità

DELIBERA N. 46

di approvare le variazioni ai criteri accoglimento iscrizioni alle classi prime scuola primaria e secondaria, come illustrate sopra.

4. PTOF TRIENNALE 2022/2025

Il MIUR, con la nota n. 23940 del 19 Settembre 2022, ha fornito le indicazioni generali per la predisposizione del PTOF 2022/2025. Attraverso tale documento si realizzano il confronto e la partecipazione tra tutte le componenti scolastiche, il personale, le famiglie, gli studenti e le "diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio".

La Legge 107/2015 prevede con termine ordinatorio che le istituzioni scolastiche predispongano il PTOF entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento e possano rivedere annualmente, sempre entro ottobre, il Piano relativo alla triennalità in corso.

Per sostenere la progettualità delle scuole e consentire un tempo più disteso, il MIUR ritiene che il termine utile per l'approvazione del PTOF da parte del Consiglio di Istituto possa coincidere con la data di apertura delle iscrizioni alle scuole per l'anno scolastico 2023/2024.

Al fine di permettere una valutazione comparativa da parte degli studenti e delle famiglie il PTOF sarà pubblicato sulla piattaforma "Scuola in Chiaro".

La progettualità delle scuole è stata fornita una struttura di riferimento per l'elaborazione del PTOF, messa a disposizione su una piattaforma realizzata all'interno del portale SIDI, che le scuole potranno liberamente adottare.

L'obiettivo generale in cui si inserisce la piattaforma PTOF, è di sostenere le attività delle istituzioni scolastiche con alcuni strumenti comuni di riferimento per l'autovalutazione (RAV), il miglioramento (PdM), la progettualità triennale (PTOF) e rendicontazione (RS).

La piattaforma PTOF prevede cinque sezioni:

1. La scuola e il suo contesto
2. Le scelte strategiche
3. L'offerta formativa
4. L'organizzazione
5. Il monitoraggio, la verifica e la rendicontazione.

Il MIUR, nella nota di cui sopra, fornisce anche le prime informazioni per la predisposizione della Rendicontazione sociale delle istituzioni scolastiche prevista dall'art. 6 del DPR n. 80/2013. Identifica quest'ultima fase con la "pubblicazione e diffusione dei risultati raggiunti, attraverso indicatori e dati comparabili, sia in una dimensione di trasparenza sia in una dimensione di condivisione e promozione al miglioramento del servizio con la comunità di appartenenza".

Il Dirigente Scolastico specifica che il PTOF presentato potrà subire variazioni in corso d'opera, che saranno vagliate dal Collegio docenti e dal Consiglio di Istituto (qualora comportassero maggiori oneri).

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.P.R. 275/1999 "regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO l'art. 4 D.L.vo 165/2001;
VISTO il D.M. 26/6/2000 n. 384 recante norme in materia di curricoli nell'autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 275/99;
VISTE le norme in materia di obbligo scolastico e di obbligo formativo (art. 68 L. 144/99 e regolamento attuativo);
VISTO il D. I. n 129 del 28.08.2018 recante "istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO l'art. 1, comma 14 della L. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO l'organico del personale docente e A.T.A. determinato dai competenti organi dell'amministrazione scolastica periferica;
ACCERTATA la consistenza della popolazione scolastica e preso atto della formazione delle classi per l'A.S. 2022/2023;
TENUTO CONTO della programmazione territoriale dell'offerta formativa nonché delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, senza dimenticare scenari di più vasto rilievo regionale, nazionale ed europeo;
VISTA l'elaborazione del POF da parte del Collegio dei Docenti e contenuta nello specifico documento;
TENUTO CONTO delle proposte e dei pareri formulati dai genitori;
TENUTO CONTO altresì, delle proposte del personale A.T.A. relativamente all'organizzazione dei servizi amministrativi ed ausiliari;
ASCOLTATO il Dirigente Scolastico che ha sinteticamente illustrato i contenuti dell'aggiornamento del PTOF;
All'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 47

l'approvazione del PTOF per il triennio 2022/2025 così come elaborato dal Collegio dei Docenti e contenuto nello specifico documento.

Vengono altresì approvati gli allegati al PTOF.

5. CONTRATTI PLURIENNALI

Il DSGA informa il Consiglio in merito alla scadenza dei contratti annuali relativi al Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione e di noleggio e assistenza fotostampatori.

Trattandosi di contratti pluriennali, di competenza del Consiglio di Istituto viene richiesta apposita delibera al fine di procedere alla pubblicazione delle apposite determinazioni dirigenziali e degli specifici avvisi ad evidenza pubblica.

IL C.D.I.

RIUNITO in data odierna

VISTO l'art. 45 del D.L. 129 del 28 agosto 2019 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

SENTITE le indicazioni del Dirigente

All'unanimità

DELIBERA N. 48

di approvare l'emanazione dei relativi bandi e la procedura individuata per il rinnovo dei contratti annuali e pluriennali come sopra esposti.

6. COMUNICAZIONI

... OMISSIS

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Carla Recrosio

IL PRESIDENTE

GIROT DAIANA