

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/003

Presso l'istituto I.C. - FORNO CANAVESE di FORNO CANAVESE, l'anno 2026 il giorno 05, del mese di maggio, alle ore 15:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 175 provincia di TORINO.

La riunione si svolge presso modalità remota.

I Revisori sono:

| Nome | Cognome | Rappresentanza | Assenza/Presenza |
|-----------|---------|---|----------------------|
| JOLANDA | BRUNO | Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) | Assente Giustificato |
| CONSOLATA | BAGALA' | Ministero dell'Istruzione (MI) | Presente |

Risulta assente il Revisore MEF.

L'incarico finora ricoperto dalla Dott.ssa Jolanda BRUNO risulta scaduto e non ancora conferito.

Il Revisore conduce la visita in modalità remota.

Con nota prot. n. 24617 del 13.03.2026, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha comunicato alle Istituzioni Scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 23, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.I. 129/2018.

La documentazione è pervenuta con mail del 10/03/2026.

A seguito della necessità di acquisire alcuni chiarimenti, gli atti già trasmessi sono stati integrati con comunicazione del 27/04/2026, del 30/04/2026 e del 04/05/2026.

Il verbale verrà sottoscritto in presenza in occasione della prima visita utile.

Collabora, da remoto, la DSGA, dott.ssa Alessandra Rostagno.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
6. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
7. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
8. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
9. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili

2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

| Numero sezioni con orario ridotto (a) | Numero sezioni con orario normale (b) | Totale sezioni (c=a+b) | Bambini iscritti al 1° settembre | Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d) | Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e) | Totale bambini frequentanti (f=d+e) | Di cui diversamente abili | Media bambini per sezione (f/c) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 0 | 4 | 4 | 72 | 0 | 72 | 72 | 3 | 18,00 |

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

TOIC84800C - A1TYFIR - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001975 - 06/05/2026 - I.5 - E

| | Numero classi funzionanti con 24 ore (a) | Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b) | Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c) | Totale classi ($d=a+b+c$) | Alumni iscritti al 1° settembre (e) | Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f) | Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g) | Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h) | Totale alunni frequentanti ($i=f+g+h$) | Di cui diversamente abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti ($l=e-i$) | Media alunni per classe (i/d) |
|---------------|--|---|---|-----------------------------|-------------------------------------|---|--|--|--|---------------------------|--|-----------------------------------|
| Prime | 0 | 1 | 1 | 2 | 32 | 0 | 16 | 16 | 32 | 2 | 0 | 16,00 |
| Seconde | 0 | 1 | 2 | 3 | 36 | 0 | 14 | 22 | 36 | 6 | 0 | 12,00 |
| Terze | 0 | 1 | 1 | 2 | 37 | 0 | 18 | 18 | 36 | 2 | 1 | 18,00 |
| Quarte | 0 | 1 | 1 | 2 | 35 | 0 | 14 | 22 | 36 | 2 | -1 | 18,00 |
| Quinte | 0 | 1 | 1 | 2 | 42 | 0 | 21 | 23 | 44 | 1 | -2 | 22,00 |
| Pluriclassi | 0 | 1 | 1 | 2 | 23 | 0 | 10 | 12 | 22 | 3 | 1 | 11,00 |
| Totale | 0 | 6 | 7 | 13 | 205 | 0 | 93 | 113 | 206 | 16 | -1 | 15,85 |
| Prime | 0 | 2 | 1 | 3 | 50 | 0 | 34 | 16 | 50 | 3 | 0 | 16,67 |
| Seconde | 0 | 1 | 1 | 2 | 38 | 0 | 18 | 20 | 38 | 1 | 0 | 19,00 |
| Terze | 0 | 2 | 1 | 3 | 49 | 0 | 30 | 19 | 49 | 4 | 0 | 16,33 |
| Pluriclassi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 0 | 5 | 3 | 8 | 137 | 0 | 82 | 55 | 137 | 8 | 0 | 17,12 |

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

| | |
|---|--------|
| DIRIGENTE SCOLASTICO | 1 |
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | NUMERO |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 39 |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time | 1 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 4 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale | 4 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale | 5 |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 9 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 13 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time | 1 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti di religione incaricati annuali | 1 |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 6 |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 2 |
| <i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i> | |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE | 85 |
| <i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | NUMERO |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 1 |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato | 0 |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 3 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 1 |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 9 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale | 3 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 3 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time | 0 |
| TOTALE PERSONALE ATA | 20 |

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

| Aggregato | Programmazione Definitiva (a) | Somme Accertate (b) | % Disponibilita' (b/a) |
|--|--------------------------------|---------------------|------------------------|
| 01-Avanzo di amministrazione presunto | € 292.959,59 | | |
| 02-Finanziamenti dall'Unione europea | € 105.360,00 | € 105.360,00 | 1,00 |
| 03-Finanziamenti dello Stato | € 20.255,95 | € 20.255,95 | 1,00 |
| 04-Finanziamenti della Regione | € 3.386,65 | € 3.386,65 | 1,00 |
| 05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | € 8.769,89 | € 8.769,89 | 1,00 |
| 06-Contributi da privati | € 46.910,80 | € 46.910,80 | 1,00 |
| 07-Proventi da gestioni economiche | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 08-Rimborsi e restituzione somme | € 595,70 | € 595,70 | 1,00 |
| 09-Alienazione di beni materiali | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 10-Alienazione di beni immateriali | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 11-Sponsor e utilizzo locali | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 12-Altre entrate | € 0,01 | € 0,01 | 1,00 |
| 13-Mutui | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | € 478.238,59 | € 185.279,00 | |
| | Disavanzo di competenza | € 0,00 | |
| | Totale a pareggio | € 185.279,00 | |

2) SPESE

| Aggregato | Programmazione Definitiva (a) | Somme Impegnate (b) | % Utilizzo (b/a) |
|---|-------------------------------|---------------------|------------------|
| Attivita' | € 265.223,02 | € 154.696,27 | 0,59 |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola | € 34.304,26 | € 18.893,00 | 0,56 |
| A02-Funzionamento amministrativo | € 21.477,90 | € 5.640,03 | 0,27 |
| A03-Didattica | € 169.651,81 | € 93.616,69 | 0,56 |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | € 37.927,23 | € 35.549,12 | 0,94 |
| A06-Attivita' di orientamento | € 1.861,82 | € 997,43 | 0,54 |
| Progetti | € 167.815,57 | € 28.272,41 | 0,17 |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | € 123.739,65 | € 16.028,67 | 0,13 |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | € 1.155,16 | € 1.144,00 | 1,00 |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | € 42.920,76 | € 11.099,74 | 0,26 |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi" | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| Gestioni economiche | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| G01-Azienda agraria | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| G02-Azienda speciale | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| G03-Attività per conto terzi | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|---|--------------|--------------|------|
| G04-Attività convittuale | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| R98-Fondo di Riserva | € 200,00 | € 0,00 | 0,00 |
| D100-Disavanzo di amministrazione presunto | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| TOTALE SPESE | € 433.238,59 | € 182.968,68 | |
| Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare | € 40.000,00 | | |
| Avanzo di competenza | | € 2.310,32 | |
| Totale a Pareggio | | € 185.279,00 | |

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 2.310,32.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 43,00% di quelle programmate.

Dalla consultazione del Modello F, si evince che la differenza tra la programmazione iniziale e quella definitiva ammonta ad € 65.438,33.

La programmazione definitiva tiene conto delle variazioni agli stanziamenti del programma annuale sui capitoli di Entrata e di Spesa per un totale di € 478.238,59.

Le variazioni al Programma Annuale sono state approvate dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 16 del 15/05/2025 (Variazioni da n. 1 a n. 5), delibera n. 25 del 27/06/2025 (Variazioni n. 7 e 8), delibera n. 44 del 05/11/2025 (variazioni dal n. 10 alla n. 23) e delibera n. 50 del 17/12/2025 (Variazione dal n. 24 alla n. 29).

Nella Relazione, tra l'altro, viene illustrato l'utilizzo delle entrate derivanti da contributo volontario delle famiglie, il quale è stato impiegato per il rimborso del costo di acquisto del diario scolastico di istituto e l'attivazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

Nel medesimo documento, inoltre, viene precisato che è stata accantonata la somma di € 40.000,00 nella disponibilità finanziaria da programmare, derivante da finanziamenti erogati dal Ministero negli anni passati relativamente alle sofferenze finanziarie e a copertura di vecchi residui attivi per i quali comunque non risultano impegni di spesa corrispondenti.

Il Fondo Economico per le minute spese non è stato attivato per l'E.F. 2025.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

| | Iniziali al 1/1/2025 | Riscossi | Da riscuotere | Residui esercizio 2025 | Variaz. in diminuzione | Totale Residui |
|----------------|-------------------------|-------------|---------------|------------------------------|---------------------------|----------------|
| Residui Attivi | € 131.058,38 | € 37.643,15 | € 93.415,23 | € 87.010,20 | € 615,00 | € 179.810,43 |

| | Iniziali al 1/1/2025 | Pagati | Da pagare | Residui esercizio 2025 | Variaz. in diminuzione | Totale Residui |
|-----------------|-------------------------|-------------|-----------|------------------------------|---------------------------|----------------|
| Residui Passivi | € 60.375,94 | € 59.814,74 | € 561,20 | € 7.675,05 | € 19,99 | € 8.216,26 |

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 17.973,21 e pagati residui passivi per euro 7.262,60.

Le radiazioni sui residui attivi ammontano ad € 615,00 e sono state approvate con Decreto n. 36 del 17/09/2025 a firma del Dirigente Scolastico, a seguito di delibera n.36 del 17/09/2025 del Consiglio d'Istituto.

Le radiazioni sui residui passivi ammontano ad € 19,99 e sono state approvate con Decreto n. 37 del 17/09/2025 a firma del Dirigente Scolastico.

Il totale dei residui attivi iniziali coincide con il totale dei residui attivi finali dell'anno precedente. Il totale dei residui passivi iniziali coincide con il totale dei residui passivi finali dell'anno precedente.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 539.436,24. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

| | Situazione al 1/1/2025 | Variazioni | Situazione al 31/12/2025 |
|--------------------------|------------------------|--------------|--------------------------|
| ATTIVO | | | |
| Totale Immobilizzazioni | € 250.517,40 | -€ 5.756,06 | € 244.761,34 |
| Totale Disponibilità | € 353.335,53 | -€ 50.444,37 | € 302.891,16 |
| Deficit Patrimoniale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Totale Attivo | € 603.852,93 | -€ 56.200,43 | € 547.652,50 |
| PASSIVO | | | |
| Totale debiti | € 60.375,94 | -€ 52.159,68 | € 8.216,26 |
| Consistenza Patrimoniale | € 543.476,99 | -€ 4.040,75 | € 539.436,24 |
| Totale Passivo | € 603.852,93 | -€ 56.200,43 | € 547.652,50 |

Il totale delle immobilizzazioni di Euro 244.761,34 è in coerenza con il valore riportato nel Registro dell'inventario:

- consistenza 01/01/2025 Euro: 250.517,40;

- scarico beni inventariati :0,00

- carico beni per Euro 992,13;

- ammortamento annuo di Euro 6.748,19.

Il totale dei crediti è pari a Euro 179.810,43 e corrisponde all'ammontare dei residui attivi.

Il totale dei debiti è pari a Euro 8.216,26 e corrisponde all'ammontare dei residui passivi.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | | | € 222.277,15 |
|--|-------------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| | Residui anni precedenti | Competenza Esercizio 2025 | | |
| Riscossioni | € 37.643,15 | € 98.268,80 | € 135.911,95 | |
| Pagamenti | € 59.814,74 | € 175.293,63 | € 235.108,37 | |
| Fondo di cassa alla fine dell'esercizio | | | | € 123.080,73 |
| Residui Attivi | € 92.800,23 | € 87.010,20 | | € 179.810,43 |
| Residui Passivi | € 541,21 | € 7.675,05 | | € 8.216,26 |
| Avanzo di amministrazione al 31/12 | | | | € 294.674,90 |

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a 123.080,73 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Con nota del 09/03/2026, il DS e il DSGA dichiarano che presso questo istituto non esistono gestioni fuori bilancio in relazione all'E.F. 2025.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

| SPESE | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------------------|---|---|----------------|--------------------|--|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
| | Impegni | | | | | | | | | Program- mazione definitiva | Totale Impegni | Impegni/ Spese % |
| | Spese di personale | Acquisto di beni di consumo | Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi | Acquisto di beni d'investim ento | Altre spese | Imposte e tasse | Oneri straordinari e da contenzioso | Oneri finanziari | Rimborsi e poste correttive | | | |
| A01 | € 0,00 | € 7.026,98 | € 11.866,02 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 34.304,26 | € 18.893,00 | 55,08% |
| A02 | € 0,00 | € 1.016,07 | € 4.028,90 | € 0,00 | € 595,06 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 21.477,90 | € 5.640,03 | 26,26% |
| A03 | € 67.154,73 | € 12.642,75 | € 10.069,20 | € 150,01 | € 3.600,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 169.651,81 | € 93.616,69 | 55,19% |
| A04 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| A05 | € 0,00 | € 0,00 | € 35.549,12 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 37.927,23 | € 35.549,12 | 93,73% |
| A06 | € 0,00 | € 0,00 | € 997,43 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.861,82 | € 997,43 | 53,58% |
| P01 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| P02 | € 10.066,10 | € 1.446,57 | € 4.516,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 123.739,65 | € 16.028,67 | 12,96% |
| P03 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.144,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.155,16 | € 1.144,00 | 99,04% |
| P04 | € 0,00 | € 2.450,74 | € 8.649,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 42.920,76 | € 11.099,74 | 25,87% |
| P05 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| TOTALE | € 77.220,83 | € 24.583,11 | € 76.819,67 | € 150,01 | € 4.195,06 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 433.038,59 | € 182.968,68 | 43,00% |
| TOTALE/ TOTALE IMPEGNI % | 42,21% | 13,44% | 41,99% | 0,09% | 2,30% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | | | |

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 43,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 17,26%.

In particolare, il Revisore ha esaminato la documentazione relativa al progetto A.3.15 - PROGETTO FUMETTI ANTIBULLI, riportato nella scheda mod. I con una entrata accertata pari a € 2.007,65 derivanti da finanziamento della Regione Piemonte nell'ambito delle "azioni di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo per le istituzioni scolastiche del primo ciclo - a.s. 2024/2025", approvato con d.d. n. 518 del 25 settembre 2024. Il contributo concesso è stato utilizzato per reclutare un esperto esterno al fine di attivare un percorso finalizzato ad aiutare i ragazzi ad affrontare il fenomeno del bullismo ed il disagio relazionale tra pari alla scuola secondaria in modo originale ed inedito, per fornitura di libri e per la stampa dei libretti realizzati all'interno del progetto.

In particolare, è stata esaminata la seguente documentazione: richiesta di concessione del contributo prot. n. 4770 del 30/10/2024, comunicazione prot. n. A1511C del 10/12/2024 di concessione del contributo con relativo allegato, richiesta di saldo prot. n. 0003584 del 20/08/2025, con allegati il riepilogo dei giustificativi di spesa e la relazione finale a firma del Dirigente Scolastico, preventivo a firma dell'esperto esterno prot. n. 0004340 del 07/10/2024, c.v., modello fiscale, contratto di prestazione d'opera prot. n. 0005251 del 25/11/2024 sottoscritto tra il Dirigente Scolastico e l'esperto esterno, fattura n. 1 del 15/01/2025, mandato n. 55 del 28/01/2025, RDO n. 5032957 del 27/01/2025, Offerta Economica del 27/01/2025 a firma dell'O.E., DURC, DSAN rilasciata dall'O.E. in data 27/01/2025, dichiarazione di Tracciabilità dei flussi a firma dell'O.E. del 27/01/2025, Stipula n. 0000452 del 28/01/2025, fattura n.8/E del 05/03/2025, mandato n. 111 del 13/03/2025, preventivo prot. n. 0004451 del 14/10/2024, buono d'ordine prot. 0002625 del 23/05/2025, decisione a contrarre prot. n. 0002624 del 23/05/2025, DURC, DSAN a firma dell'O.E. del 15/12/2022, dichiarazione di Tracciabilità dei flussi del 15/12/2022, Fattura n. FATTPA 5_25 del 23/06/2025, Mandato n. 263 del 24/06/2025, Mandato IVA n. 271 del 01/07/2025.

Al riguardo, il Revisore invita l'Istituto ad acquisire dichiarazioni più aggiornate da parte degli Operatori Economici nelle procedure di affidamento.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata in data 06/08/2025 con protocollo n. 25080611232018021(documentazione agli atti della scuola).

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata in data 06/08/2025 con protocollo n. 25080611363445762 (documentazione agli atti della scuola)

La Certificazione unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata in data 02/03/2026 con protocollo n.

26030208280167937 (documentazione agli atti della scuola),

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indice di tempestività dei pagamenti per l'anno 2025 è pari a -9.08 giorni come risulta dalle scritture contabili dell'ente.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola.

La comunicazione dello stock del debito dell'anno 2025 è pari a 0,00 e risulta pubblicata in Amministrazione Trasparente.

Il tempo medio di ritardo per l'anno 2025 pubblicato su Amministrazione Trasparente è: -20,57 gg.

Il tempo medio di pagamento per l'anno 2025 pubblicato su Amministrazione Trasparente è: 9,27 gg.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*

- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

Il Revisore dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprime parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:00, l'anno 2026 il giorno 05 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BAGALA' CONSOLATA _____