



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORNO CANAVESE
Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Aldo Moro, 9 – 10084 Forno Canavese (TO)
Tel. e fax 0124/7305
C.F. 95011170016 - e - mail TOIC84800C@istruzione.it

All'Albo on line
Alle ditte fornitrice del servizio
di trasporto per viaggi di istruzione

DISCIPLINARE DELLA RDO

OGGETTO: Procedura aperta tramite Richiesta di Offerta (RDO) nell'ambito del Mercato elettronico della P.A. (MEPA) ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 c. 2 finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto per viaggi di istruzione - A. S. 2019/20
CIG: Z4B29F5DEA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORNO CANAVESE

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 29 DEL 21/05/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO la legge 13 agosto 2010, n. 136 " Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia normativa antimafia e s.m.i.;"

VISTA la determina dirigenziale prot. n. A/06 del 30/09/2019;

VISTA la necessità di individuare la Ditta alla quale affidare il servizio di trasporto degli alunni per viaggi di istruzione relativi all'a. s. 2019/20;

RITENUTO che per l'acquisizione in economia dei servizi di cui trattasi si può adottare la procedura prevista dall'art. 36 del Decreto legislativo n. 50/2016;

INDICE

una procedura aperta tramite mercato Mepa con RDO ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 c. 2 finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto per viaggi di istruzione - A. S. 2019/20.

PREMESSA

Si intende affidare, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. del 30/09/2019.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre il giorno 15 OTTOBRE 2019 e comunque entro la data e l'ora indicate a sistema.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i

I servizi richiesti sono quelli presenti nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n. 50/2016, è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Mariella Milone.

1 - Ente aggiudicatore

L'Ente aggiudicatore della gara è : **ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORNO CANAVESE**
Via Aldo Moro, 9 – 10084 FORNO CANAVESE (TO)
Tel. 0124/7305

2 - Oggetto della gara

Il presente disciplinare ha per oggetto, **IN UN UNICO LOTTO:**

- servizi di noleggio pullman da 20 - 35/36 - 54/56 - 80 posti con eventuale sedile o pedana per diversamente abile per viaggi di istruzione nell'a. s. 2019/20.

3 - Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla presente gara, secondo le modalità previste dalla presente RDO, le ditte abilitate al Mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

4 - Durata del contratto

Il contratto avrà durata corrispondente all'a. s. 2019/20 ;

5 -Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è:

In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto". La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

6- Sicurezza

- Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all' art. 23, comma 15, del D.lgs. n. 50/2016.

7 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, che sarà considerata fissa e non variabile. Essa dovrà pervenire tramite RDO su MEPA entro e non oltre le ore 12.00 del 18 ottobre 2019.

busta n. 1 - " Documentazione Amministrativa"

busta n. 2 - " Offerta Tecnica"

busta n. 3 - "Offerta Economica"

7.1. Documentazione Amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 - " Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) **Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il **mod. A** allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attestì:

- di non trovarsi in alcune delle fattispecie previste come motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente specificando il numero della relativa iscrizione, la sede, le attività per le quali è valida l'iscrizione;

- dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- il possesso dell'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D. Lgs. 81/2008;
- dichiarazione dell'agenzia di possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto dal punto 9.8 della C.M. n.291 del 14/10/1992:
 1. essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 - a) il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - b) per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre 12 anni;
 - muniti di cinture;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
 - c) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 2,5 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - d) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
 - e) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
 - f) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
 - l'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio ai titoli di trasporto;
 - L'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail;
 - g) che in caso di improvvisa sostituzione del mezzo per cause di forza maggiore, questo sarà sostituito con un mezzo analogo a quello sopra identificato, consapevole che in caso di assenza di cinture sui mezzi di trasporto, i docenti non saranno autorizzati dalla Dirigenza ad utilizzare il mezzo, e che nulla sarà dovuto dall'Istituto per l'uscita in questione e che l'azienda di trasporti dovrà provvedere al rimborso delle spese sostenute per le attività prenotate e rendersi disponibile per un'eventuale uscita sostitutiva;

La azienda si impegna a far rispettare al convocante il divieto di assumere sostanze stupefacenti, psichotropiche (psi) o alcolici, nel bando di gara, ne bere alcoliche, ne portare in modica quantità. Durante la guida egli non può fare uso di **apparecchi** telefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di **auricolare**;

- f) il committente si riserva il diritto di trasmettere agli organi di polizia copia dei documenti ed autocertificazione forniti.

- di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori;
- di impegnarsi a comunicare, in caso di aggiudicazione del servizio, gli estremi del c/c bancario/postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, come stabilito dalla legge n.136/2010;
- che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 Regolamento UE2016/679, per le attività connesse al bando di gara.

- 2) **Disciplinare di gara firmato digitalmente** per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuzioni.

7.2. Offerta Tecnica (Busta n. 2)

La busta n. 2 "Offerta Tecnica" dovrà contenere l'offerta tecnica redatta sul **Mod. B** allegato al presente bando di gara e firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari). Nell'offerta dovranno essere indicati:

- Anno di immatricolazione dei pullman messi a disposizione per i servizi richiesti
- Possesso certificazione di qualità
- Comfort mezzi
- Disponibilità di mezzo predisposto per trasporto disabili carrozzati
- Struttura organizzativa: n° automezzi a disposizione
- Inclusione di: tasse ingresso città,pasto, autista
- Eventuale annullamento uscite naturalistiche per condizioni meteorologiche avverse senza penalizzazione
- Servizio di reperibilità
- Comprovate collaborazioni negli anni precedente con altre scuole del territorio
- Eventuali condizioni di maggior favore (es., sconti, viaggi gratis, altri servizi).

7.3. Offerta Economica (Busta n. 3)

La busta n. 3 "Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta economica redatta sul **Mod. C** allegato al presente bando di gara, firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari), con indicazione del **prezzo IVA compresa, distinti per periodi di bassa e alta stagione e distinti per singolo pullman (comprensivo di spese autista, pedaggio autostradale, parcheggi, accesso ZTL)**.

8 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base **dell'offerta economicamente più vantaggiosa rapporto qualità prezzo** sulla base dei criteri di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Punteggio totale offerta	100

Offerta tecnica

I 70 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base delle seguenti tabella:

Descrizione	Modalità assegnazione punteggio
Anno di immatricolazione dei pullman messi a disposizione per i servizi richiesti	Dal 1 gennaio 2011: punti 20 Antecedente tale data: punti 0
Possesso certificazione di qualità	Se disponibile: 5 punti Se non disponibile: punti 0
<input type="checkbox"/> Comfort mezzi	Gran Turismo: 5 punti Se non disponibile: punti 0
<input type="checkbox"/> Disponibilità di mezzo predisposto per trasporto disabili carrozzati	Se disponibile: punti 5 Se non disponibile: punti 0
Struttura organizzativa: n° automezzi a disposizione	Max 12 punti Superiore a n. 6 automezzi: punti 10 Fino a n. 6 automezzi: punti 0
Inclusione di: tasse ingresso città,pasto, autista	5 punti
Eventuale annullamento uscite naturalistiche per condizioni meteorologiche avverse senza penalizzazione	5 punti se previsto 0 punti se non previsto
Servizio di reperibilità	5 punti se presenze 0 punti se assente
Comprovate collaborazioni negli anni precedenti con altre scuole del territorio	5 punti se presente 0 punti se assente
Eventuali condizioni di maggior favore (es., sconti, viaggi gratis, altri servizi)	5 punti
Totale	70

TOTALE

Offerta economica

I 30 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

Descrizione	Punteggio massimo	Modalità assegnazione punteggio
Somma più bassa dei prezzi	30	Il punteggio sarà determinato sulla base della

TOIC84800C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006113 - 03/10/2019 - A37a - Uscite e viaggi - U codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000039 - 03/10/2019 - G2 - GARE - U	Offerte per tipologia come si evince dalla Uscita Q3 - offerta economica seguente formula: $\text{Punteggio complessivo} = (\text{Offerta tecnica}/\text{Offerta minima}) \times 30$
Totale	30

Il servizio verrà aggiudicato, a favore della ditta che avrà presentato l'**offerta economicamente più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.**

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

L'Istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

9 - Modalità di aggiudicazione della gara

L'esame delle offerte pervenute sarà affidato ad una Commissione appositamente costituita in seguito alla scadenza del bando di gara.

Concluso il predetto esame, l'apposita commissione scolastica, nominata dal Dirigente, procederà alla stesura del verbale di aggiudicazione che consegnerà al Dirigente Scolastico stesso.

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa rapporto qualità/prezzo, secondo quanto disciplinato dall' art. 95, comma 4, del D. Lgs 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Saranno escluse dalla gara tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormale bassa o che non indicheranno con precisione il massimale assicurativo e l'anno di immatricolazione del mezzo di trasporto che sarà utilizzato per il viaggio.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/05/1924 n. 827.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dell'analisi delle offerte tecniche ed economiche offerte da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte con uguale punteggio si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative all'oggetto della gara, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'Istituto, per sopravvenute ed eccezionali esigenze di carattere organizzativo dovute al numero minimo di alunni partecipanti alle uscite didattiche/viaggi d'istruzione, si riserva di annullare alcune uscite didattiche/viaggi d'istruzione impegnandosi a comunicare l'annullamento alla Ditta aggiudicataria con un preavviso di almeno 10 giorni.

10-Ulteriori adempimenti

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica, inoltre, l'indirizzo di posta elettronica certificata: **TOIC84800C@pec.istruzione.it**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

L'Istituzione Scolastico notificherà alla Ditta, una volta espletato il gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, invitandola alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile alla successiva sottoscrizione del contratto.

12- Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero alunni trasportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia, e dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili.

13 - Validità dei prezzi

I prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria sono fissi e non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

14 - Prestazioni dei servizi

I servizi di cui al presente bando verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di quattro (4) giorni, salvo urgenze non previste.

15 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di un solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

16 - Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato, a prestazione avvenuta, entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture elettroniche dei singoli servizi effettuati e documentati.

La fattura elettronica, emessa solo dopo l'esito positivo del servizio effettuato, sarà intestata a:

Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORNO CANAVESE

Codice Univoco ufficio: UFR7EO

Cod. fisc. del servizio di F.E.: 95011170016

Via Aldo Moro, 9 – 10084 FORNO CANAVESE (TO)

17- Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di IVREA.

18-Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo o onus simile, le seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

19- Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati ma si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue.

Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto temine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escissione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

20- Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli ci cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679

21- Pubblicità

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito web dell'Istituto: www.icfornocanavese.edu.it nella sezione Albo On-line e "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti"

TOIC84800C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006113 - 03/10/2019 - A37a - Uscite e viaggi - U

22 Rinvio

codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000039 - 03/10/2019 - G2 - GARE - U

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico, Dott.ssa Mariella Milone

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariella Milone

(documento firmato digitalmente)

TOIC84800C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006113 - 03/10/2019 - A37a - Uscite e viaggi - U
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000039 - 03/10/2019 - G2 - GARE - U

Firmato digitalmente da MARIELLA MILONE