



ISTITUTO COMPRESIVO DI FORNO CANAVESE

Sito Web: www.icfornocanavese.edu.it

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Aldo Moro, 9 – 10084 Forno Canavese (TO) C.F. 95011170016



0124/7305



TOIC84800C@istruzione.it



TOIC84800C@pec.istruzione.it



Al Direttore SGA – dott.ssa Alessandra Rostagno

OGGETTO: Incarico direzione amministrativa - Percorso di Orientamento nella scuola secondaria di primo grado al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060

PIANO NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 FONDO SOCIALE EUROPEO + D.M. N. 233/2024

Titolo progetto: ORIENTIAMOCI

CUP: D54D25002950007

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-PI-2025-106

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D. M. n. 233/2024 "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060
- VISTO** l'Allegato 1 del D.M. n. 233/2024 del 07/11/2024 che indica gli importi destinati alle istituzioni scolastiche tra cui € 14.720,00 assegnato all'Istituto Comprensivo di Forno Canavese;
- VISTA** la Nota del MIM prot. 57173 del 14/04/2025 Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060". Avviso di adesione.

- VISTE** le delibere del Collegio Docenti, n. 5/4 del 20/05/2024, e del Consiglio d'Istituto, n. 106 del 20/05/2024.;
- VISTA** la candidatura dell'Istituto, prot. n. 79791 del 20/05/2025;
- VISTA** la notifica di autorizzazione Prot. AOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025;

VISTO la INFORMALE dichiarazione di disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla dott.ssa Alessandra ROSTAGNO in qualità di DSGA l'incarico di Direzione Amministrativa per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n° 20 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2026

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e dall'avviso richiamate in premessa.

Gestione amministrativa e contabile:

- Assicurare la corretta gestione dei fondi e la conformità alle procedure contabili previste dal Programma Nazionale 21-27.
- Verificare la fattibilità e la congruenza dei calendari proposti per le attività, in collaborazione con tutors ed esperti.
- Gestire la documentazione cartacea relativa al progetto.

Supporto alla gestione progettuale:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e le figure delegate per la corretta e completa realizzazione delle attività del progetto.
- Fornire supporto logistico e organizzativo per l'avvio della procedura di selezione del personale interno e degli alunni corsisti.
- Supportare gli alunni nell'inserimento delle loro schede nella piattaforma e fornire supporto ai tutors nelle diverse attività.

Gestione dei dati e del monitoraggio:

- Curare la raccolta e la registrazione dei dati relativi alle attività, comprese le ore effettuate dagli alunni e dagli esperti.
- Garantire, in concerto con tutors ed esperti, la presenza di momenti di monitoraggio delle attività didattiche e facilitarne l'attuazione.
- Facilitare e garantire il flusso informativo relativo ai risultati conseguiti.

Coordinamento del personale:

- Coordinare il personale ATA per supportare le attività logistiche e amministrative del progetto.
- Assegnare compiti specifici al personale ATA e verificare l'aderenza alle procedure operative previste

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 540,00 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe CASTELLI

**Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate**