



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORNO CANAVESE

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Aldo Moro, 9 – 10084 Forno Canavese (TO)

Tel. e fax 0124/7305

C.F. 95011170016 - e - mail TOIC84800C@istruzione.it

[Al sito web della scuola Agli Atti](#)
[Al Docente Pilia Andrea](#)

OGGETTO: Conferimento incarico non oneroso collaudatore interno

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Codice progetto: 10.8.6A-FESRPON-PI-2020-294

CUP: D72G20000610006

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impegni nella P.A.;
- RITENUTE** le competenze possedute dal docente Pilia Andrea essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;
- VISTO** l’incarico di Animatore Digitale ricoperto dal docente Pilia Andrea all’interno dell’Istituto che lo rende un candidato idoneo al ruolo di collaudatore;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla docente in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al docente Pilia Andrea l'incarico di COLLAUDATORE non oneroso nel progetto di cui in oggetto.

Art. 2

L'incarico dovrà essere espletato a titolo non oneroso secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V., spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionamento delle stesse;
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariella MILONE

documento firmato digitalmente