



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORNO CANAVESE**  
Sito Web: [www.icfornocanavese.edu.it](http://www.icfornocanavese.edu.it)  
Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via Aldo Moro, 9 – 10084 Forno Canavese (TO) C.F. 95011170016  
☎ 0124/7305 ✉ [TOIC84800C@istruzione.it](mailto:TOIC84800C@istruzione.it)  [TOIC84800C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC84800C@pec.istruzione.it)



All'Albo

Al sito web di Istituto – sez. Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Determina Dirigenziale** affidamento diretto per servizio relativo al Progetto di Sportello d'ascolto Psicologico rivolto a studenti, genitori e personale dell'Istituto

**VISTO** il DPR n. 275/1999;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Nuovo Regolamento di Contabilità”;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTA** la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

**CONSIDERATA** l’opportunità di dover provvedere alla prosecuzione del servizio in oggetto per la definizione delle problematiche prese in carico nel periodo gennaio-febbraio 2026;

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. 1746 del 26 ottobre 2020

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione del progetto si rende necessario procedere all’individuazione di un esperto, non esistendo nella scuola una professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto che disciplina l’affidamento degli incarichi individuali ai sensi dell’art. 45 c. 2 lett. H del D.I. 129/2018 approvato dal Consiglio di istituto con Delibera n. 139 del 25/11/2021;

**VISTO** il Programma Annuale E.F 2026 approvato con delibera n. 54 dell’11/2/2026;

**VISTO** l’art. 40 della Legge 27/12/1997, n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l’ampliamento dell’offerta formativa;

**VISTO** l’atto d’indirizzo del Dirigente Scolastico per la predisposizione del Piano triennale dell’offerta formativa per il triennio 2025/2028 ex art.1, comma 14, legge n.107/2015;

**TENUTO CONTO** delle priorità, degli obiettivi di processo e dei traguardi espressi nel RAV di Istituto, nel PTOF e nell’allegato P.d.M. elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell’atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito al servizio di cui alla presente determina;

**VISTA** la nota MIUR prot. 1746 del 26/10/2020 *Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.*;

**Firmato digitalmente da GIUSEPPE CASTELLI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORNO CANAVESE**  
Sito Web: [www.icfornocanavese.edu.it](http://www.icfornocanavese.edu.it)  
Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via Aldo Moro, 9 – 10084 Forno Canavese (TO) C.F. 95011170016  
☎ 0124/7305 ✉ [TOIC84800C@istruzione.it](mailto:TOIC84800C@istruzione.it) 📧 [TOIC84800C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC84800C@pec.istruzione.it)



**VISTE** le attività contenute nel PTOF aa. ss. 2025/2028 che comprendono l'attivazione di progetti di Educazione alla Salute finalizzati al benessere psicofisico degli studenti, dei genitori e del personale della scuola con il necessario supporto di un esperto psicologo;

#### **CONSIDERATO**

- che si ritiene necessario predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, al fine di fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- che si ritiene necessario predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;

**CONSIDERATO** che l'Istituto ha già sistematicamente avviato con positiva efficacia nei precedenti aa. ss. esperienze di Sportello Ascolto a favore di singoli alunni e classi finalizzate al miglioramento del benessere scolastico generale e dell'attuazione di strategie di orientamento in itinere

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione del sottoelencato progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno, non esistendo nella scuola una professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico;

**PRECISATO** che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Sara Lorenza LAURIA ha egregiamente svolto il servizio relativo al Progetto di Sportello Psicologico presso l'Istituto maturando un'esperienza rilevante e consistente sulle problematiche dell'intero Istituto;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Sara Lorenza LAURIA ha confermato la propria disponibilità a proseguire l'incarico per la seconda parte dell'a.s. 2025/26, con presentazione di Progetto ad hoc, il servizio relativo al Progetto di Sportello Psicologico finalizzato a supportare gli studenti, i genitori e il personale dell'Istituto;

**CONSIDERATI** i titoli culturali e professionali della Dott.ssa Sara Lorenza LAURIA debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola;

**CONSIDERATO** che le caratteristiche professionali possedute dalla Dott.ssa Sara Lorenza LAURIA rispondono pienamente alle richieste dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che è altamente opportuno attribuire l'incarico allo stesso specialista affinché la continuità del rapporto con studenti e personale non vanifichi i vantaggi ottenuti dal lavoro della Dott.ssa Sara Lorenza LAURIA;

**VALUTATA** attentamente l'esigenza di bilanciare la trasparenza e il benessere socio emotivo di studenti e personale della scuola;

**ACCERTATA** la necessità di dover procedere all'attribuzione dell'incarico per la gestione dello Sportello Psicologico rivolto agli studenti, ai genitori e al personale dell'Istituto;

#### **DETERMINA**

- 1) tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare alla Dott.ssa Sara Lorenza LAURIA l'incarico di svolgere il servizio relativo al Progetto di

**Firmato digitalmente da GIUSEPPE CASTELLI**



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORNO CANAVESE

Sito Web: [www.icfornocanavese.edu.it](http://www.icfornocanavese.edu.it)

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Aldo Moro, 9 – 10084 Forno Canavese (TO) C.F. 95011170016



0124/7305



[TOIC84800C@istruzione.it](mailto:TOIC84800C@istruzione.it)



[TOIC84800C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC84800C@pec.istruzione.it)



Sportello Psicologico rivolto agli studenti, alle famiglie degli alunni e al personale dell'Istituto **per n. 20 ore di intervento**;

3) di assumere apposito impegno di spesa sul progetto A03-17 SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO a favore della Dott.ssa Sara Lorenza LAURIA per un importo pari a € 800,00 (ottocento/00) importo lordo onnicomprensivo;

4) di destinare al servizio della Dott.ssa Sara Lorenza LAURIA l'espletamento delle seguenti attività:

Sportello d'Ascolto e consulenza di psicologia scolastica:

- Incontri individuali di ascolto e consulenza a genitori, alunni, docenti
- Partecipazione all'occorrenza ai consigli di classe per fornire supporto e strumenti di approcci alle problematiche preadolescenziali o metodologico-comportamentali:

5) di stabilire quale periodo di svolgimento delle attività marzo 2026 – giugno 2026 per un monte orario massimo del servizio pari a h 20;

6) di specificare la determinazione del compenso nelle seguenti modalità: l'importo orario per il compenso al servizio è pari a € 40 per un totale massimo di € 800,00, onnicomprensivi di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'espletamento del servizio richiesto dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e timesheet relativo alle presenze telematiche e al n. di ricevimenti individuali o interventi sulle classi effettuati, come previsto dal Protocollo d'intesa MIUR/ordine degli psicologi.

7) di garantire ai fini della privacy che i sensi dell'art.10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (Codice sulla Privacy, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti) l'esperto dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il dirigente Scolastico, dott. Giuseppe CASTELLI.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA, dott.ssa Alessandra ROSTAGNO

8) di comunicare all'incaricata di essere tenuta a sottoscrivere la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

9) di nominare, ai sensi della legge 241/1990, il Dirigente scolastico dott. Giuseppe CASTELLI, responsabile unico del procedimento

10) di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo on line e sul sito web di questa Istituzione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe CASTELLI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*

**Firmato digitalmente da GIUSEPPE CASTELLI**