

ESTRATTO DELIBERE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 15/05/2023

COMPONENTI CONSIGLIO DI ISTITUTO PER IL TRIENNIO 2021/2024		
MILONE MARIELLA	DIRIGENTE SCOLASTICO	PRESENTE
GIROT DAIANA	GENITORE	PRESENTE
LEONARDI FAUSTO	GENITORE	PRESENTE
MILANO EVA	GENITORE	ASSENTE
RICCA ANDREA	GENITORE	PRESENTE
SIRIANNI ROBERTA	GENITORE	ASSENTE
VIETA BARBARA	GENITORE	ASSENTE
LEONE NADIA	DOCENTE	ASSENTE
MAGNO VERONICA	DOCENTE	ASSENTE
RECROSIO CARLA	DOCENTE	PRESENTE
ROSTAGNO MARTA	DOCENTE	PRESENTE
SANTORO SIMONA	DOCENTE	PRESENTE
TANCREDI PAOLA	DOCENTE	PRESENTE
FORNO RITA	ATA	PRESENTE

punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
2. Conto consuntivo E.F. 2022;
3. Piano biennale degli acquisti;
4. Assicurazione scolastica triennio 2023/2026;
5. Utilizzo locali;
6. Comunicazioni.

Prima dell'inizio il Dirigente scolastico chiede al Consiglio di integrare l'odg con il seguente punto:

- Nomina Project manager

Il Consiglio approva all'unanimità.

L'odg risulta così modificato:

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
2. Conto consuntivo E.F. 2022;
3. Piano biennale degli acquisti;
4. Assicurazione scolastica triennio 2023/26;
5. Nomina Project Manager Scuola 4.0 Classroom;
6. Utilizzo locali;
7. Comunicazioni.

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 65

Di approvare il verbale della seduta del 17 aprile 2023 che è stato inviato a mezzo mail a tutti i consiglieri.

2. Conto consuntivo E.F. 2022

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTI il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A.;

VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

VISTO il parere favorevole dei Revisori dei Conti, giusto verbale n. 003/2023 del 05/05/2021 acquisito agli atti della Scuola con protocollo n. 2122/1.5 del 11/05/2023;

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 66

- ✓ di approvare il Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2022 così come predisposto dal Direttore S.G.A., contenuto nell'apposita modulistica e secondo la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;
- ✓ di disporre la pubblicazione all'Albo e sul sito web dell'istituto: www.icfornocanavese.edu.it, con la Relazione del Dirigente Scolastico, nell'apposita sezione del link "Amministrazione trasparente";
- ✓ di inviare il Verbale del Collegio dei Revisori e la documentazione prevista dall'art. 18 del Regolamento all'Ufficio Scolastico Provinciale di Torino e alla Ragioneria Provinciale dello Stato.

3. Programma biennale acquisti

CONSIDERATO che le Istituzioni scolastiche sono tenute, in qualità di stazioni appaltanti, agli adempimenti di cui all'art. 21 del Dlgs. 50/2016;

VISTO il Decreto interministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018;

INDIVIDUATI gli acquisti di beni e servizi che comportano una spesa pari o superiore alla soglia di euro 40.000,00 con riferimento al biennio 2023/2024 e le risorse finanziarie a disposizione;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del giorno 14 dicembre 2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.° 9 del 15 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.° 53 del 13 febbraio 2023 fissante criteri e limiti per lo svolgimento delle attività negoziali di cui all'art. 45 del D.I. 129/2018 art. 2 a) c. 2;

DELIBERA N. 67

di approvare il Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi.

4. Nomina Project Manager Scuola 4.0 Classroom

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ri- presa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: **scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori**;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "*Istruzioni operative*" per la Scuola 4.0; **VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola

4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 47 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il

P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto n. 50 del 13/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera n. 5/2 del 16/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 52 del 13/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. AOGABMI/0043028 del 17/03/2023;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 20/03/2023 prot. n. 1278/6.1;

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il *project management* costituisce uno strumento operativo fondamentale;

RITENUTO di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di *Project Manager*;

VISTA la nota prot. n. 6319 del 29/03/2023 di autorizzazione da parte del D.G. per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate all'incarico di *Project Manager*, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR correlato alla "Scuola 4.0";

CONSIDERATA la necessità di individuare un coordinatore che gestisca le pratiche relative al progetto stesso e che la Dirigente si propone per tale incarico a titolo non oneroso

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 68

Di individuare il dirigente scolastico, dott.ssa Mariella Milone, quale Project manager a titolo non oneroso del progetto PNRR Scuola 4.0 Next generation Classrooms.

5. Assicurazione scolastica triennio 2023/26

....OMISSIS

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

VISTA la richiesta presentata;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 69

che si proceda con la pubblicazione di apposita manifestazione di interesse per l'individuazione della figura di un broker che gestisca la specifica gara di appalto relativa al servizio triennale di Assicurazione scolastica per gli alunni e per il personale scolastico dell'IC Forno Canavese.

6. Utilizzo locali

La Dirigente informa il Consiglio sulla richiesta presentata dall'A.S.D. Monte Soglio Trail e acquisita agli atti della scuola con prot. n. 2165/4.9 in data 15/05/2023 per l'utilizzo delle palestre della scuola primaria e secondaria di Forno Canavese, dalle ore 16 del 26 maggio 2023 alle ore 16 del 28 maggio 2023 per la realizzazione del Trail del Montesoglio che si terrà in data 27 maggio 2023.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

VISTA la richiesta presentata;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 70

l'autorizzazione ad utilizzare i locali da parte dei richiedenti che dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- l'Ente fruitore dovrà prevedere l'esonero del Istituto Comprensivo di Cuornè da ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni a cose e/o persone;
- tutte le attrezzature e/o eventuali impianti temporanei devono essere conformi alle norme CE;
- sono a carico del concessionario la sorveglianza, la pulizia, l'apertura e la chiusura dei locali e la rifusione di eventuali danni;
- tutte le attività previste dovranno essere svolte nel rispetto delle norme di sicurezza;
- si dovrà vigilare che non siano manomesse serrature di porte ed armadi;
- i percorsi di esodo e le uscite di sicurezza devono sempre essere mantenuti sgombri e fruibili;
- non è possibile parcheggiare nei cortili delle strutture;
- i responsabili per il corretto utilizzo sono da individuarsi nelle figure dei presidenti delle rispettive associazioni.

8. Comunicazioni

... OMISSIS ...

Esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18.20.

