

ESTRATTO DELIBERE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 15/05/2023

| <b>COMPONENTI CONSIGLIO DI ISTITUTO PER IL TRIENNIO 2021/2024</b> |                      |          |
|---|----------------------|----------|
| MILONE MARIELLA   | DIRIGENTE SCOLASTICO | PRESENTE |
| GIROT DAIANA  | GENITORE             | PRESENTE |
| LEONARDI FAUSTO   | GENITORE             | PRESENTE |
| MILANO EVA  | GENITORE             | ASSENTE  |
| RICCA ANDREA  | GENITORE             | PRESENTE |
| SIRIANNI ROBERTA  | GENITORE             | ASSENTE  |
| VIETA BARBARA   | GENITORE             | ASSENTE  |
| LEONE NADIA   | DOCENTE              | ASSENTE  |
| MAGNO VERONICA  | DOCENTE              | ASSENTE  |
| RECROSIO CARLA  | DOCENTE              | PRESENTE |
| ROSTAGNO MARTA  | DOCENTE              | PRESENTE |
| SANTORO SIMONA  | DOCENTE              | PRESENTE |
| TANCREDI PAOLA  | DOCENTE              | PRESENTE |
| FORNO RITA  | ATA                  | PRESENTE |

punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
2. Conto consuntivo E.F. 2022;
3. Piano biennale degli acquisti;
4. Assicurazione scolastica triennio 2023/2026;
5. Utilizzo locali;
6. Comunicazioni.

Prima dell'inizio il Dirigente scolastico chiede al Consiglio di integrare l'odg con il seguente punto:

- Nomina Project manager
- Il Consiglio approva all'unanimità.

L' odg risulta così modificato:

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
2. Conto consuntivo E.F. 2022;
3. Piano biennale degli acquisti;
4. Assicurazione scolastica triennio 2023/26;
5. Nomina Project Manager Scuola 4.0 Classroom;
6. Utilizzo locali;
7. Comunicazioni.

## **1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

All'unanimità dei presenti

#### **DELIBERA N. 65**

Di approvare il verbale della seduta del 17 aprile 2023 che è stato inviato a mezzo mail a tutti i consiglieri.

## **2. Conto consuntivo E.F. 2022**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTI** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTA** la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A.;

**VISTA** la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

**VISTO** il parere favorevole dei Revisori dei Conti, giusto verbale n. 003/2023 del 05/05/2021 acquisito agli atti della Scuola con protocollo n. 2122/1.5 del 11/05/2023;

All'unanimità dei presenti

#### **DELIBERA N. 66**

- ✓ di approvare il Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2022 così come predisposto dal Direttore S.G.A., contenuto nell'apposita modulistica e secondo la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;
- ✓ di disporne la pubblicazione all'Albo e sul sito web dell'istituto: [www.icfornocanavese.edu.it](http://www.icfornocanavese.edu.it), con la Relazione del Dirigente Scolastico, nell'apposita sezione del link "Amministrazione trasparente";
- ✓ di inviare il Verbale del Collegio dei Revisori e la documentazione prevista dall'art. 18 del Regolamento all'Ufficio Scolastico Provinciale di Torino e alla Ragioneria Provinciale dello Stato.

## **3. Programma biennale acquisti**

**CONSIDERATO** che le Istituzioni scolastiche sono tenute, in qualità di stazioni appaltanti, agli adempimenti di cui all'art. 21 del Dlgs. 50/2016;

**VISTO** il Decreto interministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018;

**INDIVIDUATI** gli acquisti di beni e servizi che comportano una spesa pari o superiore alla soglia di euro 40.000,00 con riferimento al biennio 2023/2024 e le risorse finanziarie a disposizione;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del giorno 14 dicembre 2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.º 9 del 15 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.º 53 del 13 febbraio 2023 fissante criteri e limiti per lo svolgimento delle attività negoziali di cui all'art. 45 del D.I. 129/2018 art. 2 a) c. 2;

## **DELIBERA N. 67**

di approvare il Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi.

### **4. Nomina Project Manager Scuola 4.0 Classroom**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ri- presa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: **scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori**;

---

**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0; VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola

4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 47 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il

P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto n. 50 del 13/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**RICHIAMATA** la delibera n. 5/2 del 16/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 52 del 13/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. AOOGABMI/0043028 del 17/03/2023;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 20/03/2023 prot. n. 1278/6.1;

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – In- vestimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il *project management* costituisce uno strumento operativo fondamentale;

**RITENUTO** di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di *Project Manager*;

**VISTA** la nota prot. n. 6319 del 29/03/2023 di autorizzazione da parte del D.G. per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate all'incarico di *Project Manager*, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR correlato alla "Scuola 4.0";

**CONSIDERATA** la necessità di individuare un coordinatore che gestisca le pratiche relative al progetto stesso e che la Dirigente si propone per tale incarico a titolo non oneroso

All'unanimità dei presenti

## **DELIBERA N. 68**

Di individuare il dirigente scolastico, dott.ssa Mariella Milone, quale Project manager a titolo non oneroso del progetto PNRR Scuola 4.0 Next generation Classrooms.

### **5. Assicurazione scolastica triennio 2023/26**

....OMISSIS ....

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

---

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la richiesta presentata;

all'unanimità dei presenti

### **DELIBERA N. 69**

che si proceda con la pubblicazione di apposita manifestazione di interesse per l'individuazione della figura di un broker che gestisca la specifica gara di appalto relativa al servizio triennale di Assicurazione scolastica per gli alunni e per il personale scolastico dell'IC Forno Canavese.

#### **6. Utilizzo locali**

La Dirigente informa il Consiglio sulla richiesta presentata dall'A.S.D. Monte Soglio Trail e acquisita agli atti della scuola con prot. n. 2165/4.9 in data 15/05/2023 per l'utilizzo delle palestre della scuola primaria e secondaria di Forno Canavese, dalle ore 16 del 26 maggio 2023 alle ore 16 del 28 maggio 2023 per la realizzazione del Trail del Montesoglio che si terrà in data 27 maggio 2023.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la richiesta presentata;

all'unanimità dei presenti

### **DELIBERA N. 70**

**I'autorizzazione ad utilizzare i locali da parte dei richiedenti che dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti prescrizioni:**

- l'Ente fruitore dovrà prevedere l'esonero del Istituto Comprensivo di Cuorgnè da ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni a cose e/o persone;
- tutte le attrezzature e/o eventuali impianti temporanei devono essere conformi alle norme CE;
- sono a carico del concessionario la sorveglianza, la pulizia, l'apertura e la chiusura dei locali e la rifusione di eventuali danni;
- tutte le attività previste dovranno essere svolte nel rispetto delle norme di sicurezza;
- si dovrà vigilare che non siano manomesse serrature di porte ed armadi;
- i percorsi di esodo e le uscite di sicurezza devono sempre essere mantenuti sgombri e fruibili;
- non è possibile parcheggiare nei cortili delle strutture;
- i responsabili per il corretto utilizzo sono da individuarsi nelle figure dei presidenti delle rispettive associazioni.

---

#### **8. Comunicazioni**

... OMISSIS ...

Esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18.20.

---