



ISTITUTO COMPrensIVO DI CASTIGLIONE TORINESE



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



ALL'ALBO

Alla bacheca docenti

All'area Amministrazione Trasparente/ sezione bandi di concorso

Oggetto: procedura di selezione per esperti da impiegare nelle attività rivolte all'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- Visto l'art. 43 comma 2 del D.l. 28 agosto 2019 n. 129 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Visto l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Visto l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Vista la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Preso atto delle progettazioni pervenute dai docenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- Vista la delibera del Collegio dei docenti del 02/11/2022, con la quale è stata approvata la progettualità prevista per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
- Visto il Regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto il 04/11/2022 recante la disciplina per il conferimento degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni per l'arricchimento dell'offerta formativa.

INDICE

procedura di selezione per **esperti interni e/o esterni** in riferimento ai seguenti ambiti di intervento:

1. Musica per sezioni di scuola dell'infanzia e classi seconde di scuola primaria
2. Interventi per la promozione della lettura per le classi seconde di scuola primaria
3. Interventi di tipo laboratoriale finalizzati alla scoperta e all'esplorazione dei concetti della Costituzione e ai diritti
4. Laboratorio teatrale sulle emozioni per le classi prime della scuola primaria
5. Laboratori di lingua inglese per classi di scuola primaria
6. Laboratori di educazione all'affettività e alla sessualità per le classi quinte di scuola primaria
7. Laboratorio teatrale scuola secondaria Fermi
8. Laboratorio di prevenzione al bullismo e cyberbullismo: scuola primaria e secondaria
9. Professione geologo: incontro con l'esperto
10. Il mondo delle api raccontato ai più piccoli
11. Laboratorio di cucina: biscotti per le feste
12. Flag Football per la scuola secondaria

Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'

TOIC85000C - AT2RGXZ - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015114 - 22/11/2022 - IV.5 - U

13. Mando-lino raccontami una fiaba, plesso Bergalli

Si precisa che in assenza di candidature da parte di personale interno, si procederà a valutazione delle candidature pervenute in ordine:

1. personale di altre Istituzioni Scolastiche;
2. personale esterno appartenente ad altre PA;
3. personale esterno (privati).

Per tutte le proposte si richiede l'utilizzo di metodologie didattiche laboratoriali, inclusive ed innovative atte a promuovere il successo formativo attraverso la pluralità delle esperienze e dei linguaggi.

La procedura è disciplinata secondo i seguenti criteri:

art. 1

(Oggetto)

L'Amministrazione intende conferire gli incarichi **prioritariamente al personale interno all'Istituto scolastico con documentate competenze**, secondo la normativa applicabile e citata in preambolo.

Le prestazioni consisteranno in attività laboratoriali a favore degli alunni dell'IC Castiglione Torinese, per il numero di ore risultanti dal prospetto sottostante, da tenersi entro e non oltre il termine delle attività didattiche e che l'Esperto organizzerà secondo calendario concordato con il Dirigente scolastico o suo delegato.

N. riferimento da indicare nella	Attività	Classi/sezioni	Plessi scolastici e numero classi	Numero incontri	Numero ore totali
1.1_musica	Laboratorio musicale che favorisca, attraverso il gioco sonoro, il canto, il movimento e l'ascolto l'espressione del sé e l'interazione con i compagni e le figure adulte di riferimento.	2 sezioni per plesso	Via Fermi De Bernochi	10 incontri da 1 h. x gruppo	10 h. x 4 gruppi = 40 h.
1.2_musica	Laboratorio musicale che favorisca il potenziamento del canale musicale per migliorare l'autostima, la concentrazione, la capacità di ascolto, la creatività e la cooperazione.	Classi 2°A e 2°B	Pezzani	12 incontri da 1 h. a classe	12 h. x 2 cl. = 24 h.
1.3_musica	Laboratorio musicale. Propedeutica all'attività di coro e canto corale, elementi di notazione musicale tramite metodologia Kodali, attività di produzione sonora e ascolto musicale, costruzione di strumentini.	Tutte le classi	Mandela	20 lezioni complessive	20 h.
2_lettura	Interventi per la promozione della lettura "Laboratorio di Lettura animata"	Classi seconde	Pezzani (2) Bottero (2) Rivalba (1) Sciolze (1)	2 incontri da 2 h. a classe	4 h. x 6 cl. = 24 h.
3_diritti	Interventi per la promozione della lettura "Alla scoperta dei diritti!"	Classi quarte	Pezzani (2) Bottero (2)	2 incontri da 2 h. a classe	4 h. x 6 cl. = 24 h.

			Rivalba (1) Sciolze (1)		
4_teatro dell'emozioni	Laboratorio teatrale sulle emozioni	Classi prime	Pezzani (2) Bottero (1) Rivalba (1) Sciolze (1)	6 incontri da 1 h. a classe	6 h. x 5 cl. = 30 h.
5.1_Inglese	An English experience: together we grow better! Lettura animata in lingua inglese, con madrelingua	2°A e 3°B	Bottero	10 incontri da 1 h. a classe	10 h. x 2 cl. = 20 h.
5.2_Inglese	Laboratorio di Inglese: conversazione con madrelingua	Classi quinte	Pezzani (3) Bottero (1) Rivalba (1) Sciolze (1)	10 incontri da 1 h. a classe	10 h. x 6 cl. = 60 h.
6_affettività	Io, il mio corpo e gli altri: laboratorio di educazione all'affettività	Classi quinte	Pezzani (3) Bottero (1) Rivalba (1) Sciolze (1)	4 incontri da 2 h. a classe	8 h. x 6 cl. = 48 h.
7_teatro	Laboratorio teatrale secondaria	1 gruppo eterogeneo di 25 alunni	Fermi	20 incontri pomeridiani	45 h totali
8_1_bullismo	"INSIEME contro bullismo e cyberbullismo: uso consapevole della tecnologia	classi 5°	primarie	1 incontro per ogni classe dal 2h 1 incontro con famiglie 1 incontro con i docenti	2 h x 6 cl.
8_1_bullismo	Spettacolo interattivo - RICORDATI DI NON ESSERE UN ROBOT - LA SINDROME DI PETER PAD	classi 3°/4° classi	primarie secondaria		Costo per evento/spettacolo per alunno o per classe
9_geologo	laboratorio per l'orientamento: incontro con il geologo	classi terze	secondaria	1 incontro per classe	5 incontri x 5 classi
10_apicoltore	Il mondo delle api raccontato ai più piccoli: incontro con l'apicoltore	alunni infanzia	Caudana-Via Fermi De Bernochi Ossola	4 incontri da 1 h a sezione	4 incontri da 1h x 10 sez.= 40 h
11_biscotti	Laboratorio di cucina: prepariamo i biscotti	alunni infanzia	Pedaggio	3 incontri	3 h x 3 incontri
12_sport	Flag Football	tutte le classi 17 classi	secondaria	4 incontri	2 h x 4 incontri
13_musica	Laboratorio di lettura animata con esperto musicale. Mandolino raccontami una fiaba	Prima quarta quinta	Primaria Bergalli	8 incontri	2 h x 8 incontri Costo per alunno

Art. 2

(luogo e modalità di esecuzione del contratto di prestazione d'opera- compenso previsto)

Le prestazioni verranno eseguite presso i vari plessi di scuola dell'infanzia e di scuola primaria dell'Istituto Comprensivo di Castiglione Torinese, in orario scolastici.

I compiti dell'esperto interno e/o esterno, relativamente alla propria specifica area di intervento, sono:

1. **predisporre un progetto formativo iniziale, da inviare con la candidatura.**
2. assicurare la conduzione delle attività formative come previsto dal progetto formativo;
3. predisporre il setting e il materiale necessario allo svolgimento del corso;
4. predisporre le attività così da favorirne la continuazione in classe a cura del docente titolare (formazione in situazione)
5. consegnare, a conclusione dell'incarico, la verifica in merito al piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte, test di gradimento, timesheet.

Si applicano, in ogni caso, le norme o i CCNL che disciplinano nel dettaglio i compensi (ad esempio: tabelle allegate al CCNL in vigore, parametri e indicazioni contenute nel D.I. 326/95). I costi dovranno essere riportati nel progetto inviato unitamente alla candidatura.

Art. 3

(presentazione della candidatura da parte dell'Esperto griglia valutazione e attribuzione punteggi)

L' Esperto interno e/o esterno deve essere in possesso dei seguenti requisiti attinenti al settore di intervento specifico, a cui vengono attribuiti i relativi punteggi

a) <u>Titoli culturali e professionali</u> titolo di studio attinente all'intervento (massimo punti 45)	Punti	Punteggio max
Laurea specifica rispetto all'attività	12	12
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3	
Diploma specifico (se richiesto)	6	
Ulteriori diplomi di Laurea, dottorato di ricerca, master di I o di II livello (attinenti alla tipologia di intervento)	5	15
Abilitazione specifica all'insegnamento	4	12
Pubblicazioni di settore	2	6

b) <u>Esperienza nel settore</u> (massimo punti 55)	Punti	Punteggio max
Attività lavorative e/o professionali documentate e/o dichiarate coerenti con l'incarico (della durata di 1 per anno)	1	10
Precedenti esperienze nel campo specifico del progetto in PA valutate positivamente	3	15
Precedenti esperienze nel campo specifico del progetto in scuole valutate positivamente	6	30

c) <u>Proposta progettuale del candidato</u> (massimo punti 50)	Punti	Punteggio max
Congruenza con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è bandita la selezione		20
Valore innovativo del progetto presentato dal candidato;		10

Utilizzo di metodologie didattiche inclusive, cooperative o specifiche rispetto alla progettualità		20
--	--	----

La candidatura va presentata secondo il modello allegato alla presente (all. A - Istanza partecipazione), deve essere correttamente completata corredata in modo completo dalla documentazione richiesta e della proposta progettuale.

La proposta progettuale deve indicare obiettivi, attività, metodologie, modalità organizzative del percorso. In caso di parità di punteggio fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato nel seguente ordine:

1. maggior punteggio nei titoli professionali;
2. esperienze pregresse con l'Istituto o con altri Istituti concluse con esito favorevole;
3. candidato più giovane.

art. 4

(termini e modalità presentazione delle candidature)

La domanda va consegnata in copia cartacea brevi manu agli uffici dell'Istituto e in busta chiusa, o inviata all'Istituto tramite mail, con **oggetto: partecipazione avviso bando selezione esperti interni- N. ___ di riferimento dell'attività (esempio N. 1_3 musica plesso Sciolze).**

I soggetti interessati possono partecipare all'Avviso/Bando presentando apposita istanza **entro le ore 8.00 del 07/12/2022, esclusivamente via pec toic85000c@pec.istruzione.it oppure in busta chiusa con consegna a mano.**

Art. 5

(Valutazione delle candidature e deroghe alla procedura comparativa)

Il Dirigente scolastico procederà alla valutazione dei curricula presentati, avvalendosi della collaborazione di una commissione appositamente costituita. La valutazione verrà effettuata sulla base dei criteri esplicitati nel precedente art.3.

Il ricorso a procedure comparative verrà derogato e si procederà con affidamento diretto nel caso in cui la presente procedura concorsuale sia andata deserta o sia stata presentata un'unica istanza.

Successivamente alla valutazione il Dirigente Scolastico pubblica, sul sito dell'Istituto, le graduatorie degli aspiranti esperti, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi, tramite apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente Scolastico dell'Istituto: il ricorso va esclusivamente prodotto, brevi manu o trasmesso allo stesso a mezzo posta, o inviato per A/R. In quest'ultimo caso fa fede la data di acquisizione da parte dell'Istituto. In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva.

Art. 6

(Stipula del contratto/lettera di incarico)

Nei confronti del candidato selezionato, il D.S. provvede alla stipula del contratto/lettera di incarico, tenuto conto delle disponibilità finanziarie. Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti.

Il contratto avrà il seguente contenuto:

- parti contraenti;
- oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
- durata del contratto con indicazione dei termini iniziale e finale del contratto stesso,
- il luogo e modalità dell'espletamento dell'attività;
- entità, modalità e tempi di corresponsione del compenso;
- responsabile cui è affidato il controllo dell'esecuzione del contratto e la relativa rendicontazione;
- impegno da parte del collaboratore di presentare una relazione esplicativa della prestazione effettuata a corredo della nota di debito;

Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'

- acquisizione in proprietà ed utilizzazione piena ed esclusiva da parte dell'Istituto dei risultati dell'incarico;
- spese contrattuali ed oneri fiscali a carico del prestatore;
- la previsione della clausola risolutiva e delle eventuali penali per il ritardo;
- la possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
- l'indicazione del foro competente in caso di controversie;
- la previsione che le sospensioni della prestazione da parte del collaboratore comportano la sospensione del pagamento del corrispettivo contrattuale indipendentemente dalla motivazione;
- l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto;
- informativa ai sensi della Privacy;
- sottoscrizione.

Art. 7

(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)

L'Amministrazione scolastica si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Nel caso di inadempienze e inadeguatezza dei servizi offerti, e nel caso che dalla verifica delle autodichiarazioni/autocertificazioni queste risultassero mendaci, l'Amministrazione scolastica procede, con preavviso di sette giorni, alla risoluzione unilaterale del contratto senza oneri aggiuntivi rispetto alle prestazioni fino a quel momento erogate.

Nel caso di inadempienze riferite a comportamenti offensivi e irrispettosi degli alunni, l'Amministrazione scolastica procede alla rescissione immediata del contratto con preavviso scritto e motivato di 24 ore. Qualora il soggetto aggiudicatario decida unilateralmente la rescissione del contratto, non sarà corrisposto alcun compenso per le prestazioni fino a quel momento erogate, fatte salve motivazioni di salute debitamente documentate.

Art. 8

(Pubblicità ed efficacia)

Dell'avviso di procedura di selezione si dà adeguata pubblicità tramite il sito istituzionale dell'amministrazione.

Dell'esito della procedura comparativa deve essere data la medesima pubblicità indicata al comma precedente.

Art. 9

(Controllo Preventivo della Corte dei Conti)

L'efficacia dell'affidamento dell'incarico NON E' soggetto, ai sensi dell'art. 3 lett. fbis) ed fter) della Legge n. 20 del 1994, al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti. Infatti, sono esclusi dall'ambito del predetto controllo, le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, e gli incarichi di docenza. (cfr Corte dei conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, Deliberazione n. 20/2009) nonché tutti gli incarichi aventi ad oggetto attività a tutti gli effetti strettamente connesse alla docenza (cfr Corte dei Conti - Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato - Delibera n. 16 del 15 settembre 2011)

Art. 10

(Trattamento dati)

Gli obblighi ed oneri a carico dell'Amministrazione in tema di trattamento dati e informazione ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 (TU) - ex artt. 13-14 GDPR sono assolti mediante pubblicazione della Informativa sul sito della scuola.

Art. 11

(Responsabile unico del procedimento)

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Patrizia CIAMPA'

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Patrizia CIAMPA'

TOIC85000C - AT2RGXZ - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015114 - 22/11/2022 - IV.5 - U