



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE

Via Don Brovero, 11 - 10090 Castiglione Torinese

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48

ail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



Ministero dell'istruzione e del merito

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

TRA LE PARTI:

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE - C.F. 91014790017 - NELLA PERSONA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE P.T., LA DIRIGENTE SCOLASTICA, DOTT.SSA PATRIZIA CIAMPA, [REDACTED] DOMICILIATA PER LA CARICA IN CASTIGLIONE TORINESE, VIA DON BROVERO 11;

E

LA DOTT.SSA FIGLIUOLO GIULIA, [REDACTED]

PREMESSO

- ◆ la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- ◆ il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche";
- ◆ l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- ◆ l'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, che consente alle Istituzioni Scolastiche per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- ◆ che all'interno di questa Istituzione Scolastica non è stato possibile reperire figure professionali in possesso di titoli e competenze utili per l'incarico, alla luce dell'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- ◆ la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- ◆ il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche";
- ◆ il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativocontabile e in particolare artt. 43, 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) del sopraccitato decreto;
- ◆ l'art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- ◆ il P.T.O.F. triennio 2022-2025 approvato con delibera n. 3 del 20/12/2021;
- ◆ il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 2 del 22/12/2023;

- ◆ la necessità di uno sportello di consulenza psicologica, sia nelle sedi centrali sia nelle sedi staccate dell'Istituzione;
- ◆ la validità temporale dell'impegno decorrente dalla data di accettazione, con termine entro la fine delle lezioni dell'anno scolastico in corso 2023-2024;
- ◆ il protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi Atti del Ministro R.000003. 16-10-2020;
- ◆ l'accordo integrativo al protocollo d'intesa prot. R.U. 1729.22-10-2020 art. 1 e 2;
- ◆ La determina prot. N.13210 del 25/10/2023 Determina N. 99/2023 AFFIDAMENTO DIRETTO RINNOVO INCARICO sportello psicologico ascolto a.s.2023/2024;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Finalità ed Oggetto del contratto

Con il presente contratto si intende fornire al committente istituto uno sportello psicologico che abbia 1 finalità di fornire un servizio di supporto per rispondere a traumi e disagi, difficoltà relazionali, a prevenire l'insorgenza di forme di disagio e/o malessere psicofisico, nonché per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, senza configurarsi come un percorso psicoterapeutico;

L'Esperto esterno individuato s'impegna per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a. Attivare, condurre, potenziare lo sportello di ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno degli alunni, del personale scolastico e delle famiglie degli allievi;
- b. Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- c. Creare una rete di lavoro con i docenti dell'Istituto per agevolare la cogestione delle situazioni problematiche relazionali, comportamentali, comunicative;
- d. Assicurare un continuo raccordo col Dirigente Scolastico in ordine alla gestione dei predetti interventi, in sinergia con le famiglie degli alunni interessati.
- e. Assicurare il confronto con i docenti e, se necessario, con i genitori al fine di considerare e sperimentare modalità di relazione più funzionali al benessere degli allievi.

Modalità attuative: - Consulenza e supporto individuali, osservazioni all'interno dei gruppi classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti. - Realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e personale della scuola. - Interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio dei docenti.

Art. 2 Obblighi dell'esperto psicologo

L'Esperto esterno è tenuto all'assolvimento dei seguenti obblighi:

- a. pianificazione della struttura pedagogico/organizzativa dello sportello di ascolto e programmazione dettagliata dei contenuti degli interventi educativi che si renderanno necessari.
- b. Corretta tenuta del registro delle presenze, con annotazione degli interventi realizzativi, ai fini di una continua rendicontazione al Dirigente Scolastico.
- c. Interlocuzione immediata col Dirigente Scolastico in ordine all'attività di consulenza degli interventi condotti in sinergia col Coordinatore di Classe ai fini di una costante azione di supporto alle strategie formative ed educative dei Consigli di Classe.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperta, che non potrà avvalersi di sostituti.

La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione e in piena autonomia da parte del professionista e come tale è regolata dagli art. 2229 e seguenti c.c.

L'esperto dovrà provvedere personalmente alla eventuale copertura assicurativa per infortuni e R.C; dovrà svolgere le attività secondo il calendario predisposto di concerto con il Dirigente Scolastico; partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; collaborare positivamente con questa Istituzione Scolastica; facilitare i processi di apprendimento e del benessere degli allievi; svolgere l'attività nei tempi e nei modi stabiliti dall'Istituzione Scolastica.

La professionista infine dovrà presentare richiesta di liquidazione compenso mediante emissione di fattura elettronica, nonché documentazione probatoria (TIME SHEET) e relazione finale dell'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Art. 3- Durata del contratto.

Il presente contratto ha decorrenza dal momento dell'apposizione della firma e avrà durata per l'A.S. 2023/24, per un massimo di 100 ore da svolgersi entro l'anno scolastico in corso.

È fatta salva la possibilità di integrare il contratto con lo svolgimento di ulteriori ore, se necessarie, previa valutazione con la dirigenza scolastica.

In ogni caso, L'apposizione del termine di esecuzione della prestazione non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà di recesso unilaterale dal contratto da parte del committente, come previsto dall'art. 2227 c.c. *

Art. 4 Compenso.

Il compenso orario lordo del professionista esperto esterno è pari a quello previsto dall'art. 2, comma 1, dell'accordo integrativo al protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, pari a euro 40,00 (quaranta) lordi/ora per un totale di 100 ore nel corso dell'a.s. 2023/2024, da intendersi al lordo IRPEF IRAP, o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro e di ogni altra ritenuta. È escluso il pagamento di rimborsi spese e di qualsiasi indennità di fine rapporto.

Art.5 – Obblighi dell'amministrazione Scolastica

L'istituzione scolastica, al termine dell'attività e di norma, entro 30 giorni, in considerazione dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperto Psicologo, s'impegna a corrispondere, verso previa emissione di fattura elettronica, in ordine all'IBAN comunicato, il **compenso lordo complessivo**, secondo il regime fiscale dichiarato dall'esperto. La determinazione del compenso sarà effettuata anche in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria (TIME SHEET).

Art.6- Norme applicabili

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda alle norme del codice civile e delle leggi speciali in materia.

Art. 7- Tutela della riservatezza

Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e successivo Regolamento UE 2016/679, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui al D.LSG. 196 del 30 giugno 2003 e successivo Reg. UE 2016/679.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi D.LSG. 196 del 30 giugno 2003 e successivo Reg. UE 2016/679.

Art. 8 – Tracciabilità dei flussi

L'esperto in indirizzo assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Richiamo

Si allega al presente contratto, costituendone parte integrante e sostanziale, la proposta progettuale presentata dall'esperta che viene con l'apposizione della firma al presente atto accettata da entrambi i contraenti.

La Psicologa

Dott.ssa FIGLIUOLO Giulia



(Firma leggibile)

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Patrizia CIAMPÀ



