



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.S.E

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



Ministero dell'istruzione e del merito



**Programma ERASMUS+
AUTORIZZAZIONE AZIONE KA1
PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA
CODICE ATTIVITA': 2022-1-IT02-KA122-SCH-000076505
OID: E10294331 - CUP F44C22001040006**

AI DSGA - AI Sito - All'albo - Agli atti

OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO mediante procedura comparativa di titoli per attività inerenti al programma ERASMUS+ PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA- CODICE ATTIVITA': 2022-1-IT02-KA122-SCH-000076505 OID: E10294331 - CUP F44C22001040006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera n. 32 del Collegio Docenti 16/02/2022 con cui si approva la partecipazione dell’Istituto al Progetto Erasmus Plus;

VISTA la Candidatura ai Fondi Europei Erasmus + per l’azione KA1 presentata da questo Istituto il 21/02/2022– prot. nr. 2843, titolo “Never give up: we keep moving, because learning is a fantastic journey!”

VISTA la comunicazione dell’Agenzia Indire prot. nr. 21485/2022 del 23-06-2022 in cui l’Istituto risulta beneficiario dei fondi richiesti;

VISTA la Convenzione firmata tra l’Istituto e l’Agenzia Nazionale ERASMUS Plus Indire - prot. n. 9533 del 12-07-2022 (Protocollo Interno Istituto);

CONSIDERATO che per il progetto di mobilità KA1 è necessario individuare almeno un A.A. destinatario di incarico, sulla base di specifici requisiti posseduti;

VISTA l’approvazione del P.T.O.F. per il triennio 2022/2025 con deliberazione n. 72 del Collegio dei

docenti del 14 dicembre 2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 DEL 20/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per IL TRIENNIO 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n° 2 del 22/12/2022, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno mediante procedura comparativa di titoli.

n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) fino ad un massimo di n° 30 ore circa complessive per il personale amministrativo

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/04/2024, salvo proroghe, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La\le figura\le prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

Art. 5 Presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il **29/05/2023, brevi manu/ mezzo mail**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Valutazione delle candidature e deroghe alla procedura comparativa

Il Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle istanze presentate, delle quali verrà redatta graduatoria. La valutazione verrà effettuata sulla base della tabella indicata nell'allegato A .

Il ricorso a procedure comparative verrà derogato e si procederà con affidamento diretto nel caso in cui la presente procedura sia andata deserta o sia stata presentata un'unica istanza.

Successivamente alla valutazione il Dirigente Scolastico pubblica, sul sito dell'Istituto, le graduatorie degli aspiranti, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi, tramite apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente Scolastico dell'Istituto: il ricorso va esclusivamente prodotto, brevi manu o trasmesso allo stesso a mezzo posta, o inviato per A/R. In quest'ultimo caso fa fede la data di acquisizione da parte dell'Istituto. In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico;

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <http://iccastiglioneto.edu.it/>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Patrizia CIAMPA'
Documento firmato digitalmente

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di ADESIONE alla selezione Avviso per richiesta disponibilità personale ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO mediante procedura comparativa di titoli per attività inerenti al programma ERASMUS+ PROGETTI DI MOBILITÀ DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA- CODICE ATTIVITA': 2022-1-IT02-KA122-SCH-000076505 OID: E10294331 - CUP F44C22001040006

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo		

a) Titoli culturali e professionali	Punti	Punteggio max
Laurea Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3 3	6
Precedenti esperienze, incarichi di supporto progetti pon	2	Max 6

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decaduta da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____