



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



Ministero dell'istruzione e del merito



**Programma ERASMUS+
AUTORIZZAZIONE AZIONE KA1
PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA
CODICE ATTIVITA': 2022-1-IT02-KA122-SCH-000076505
OID: E10294331 - CUP F44C22001040006**

Al DSGA - Al Sito - All'albo - Agli atti

OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO mediante procedura comparativa di titoli per attività inerenti al programma ERASMUS+ PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA- CODICE ATTIVITA': 2022-1-IT02-KA122-SCH-000076505 OID: E10294331 - CUP F44C22001040006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera n. 32 del Collegio Docenti 16/02/2022 con cui si approva la partecipazione dell'Istituto al Progetto Erasmus Plus;

VISTA la Candidatura ai Fondi Europei Erasmus + per l'azione KA1 presentata da questo Istituto il 21/02/2022– prot. nr. 2843, titolo "Never give up: we keep moving, because learning is a fantastic journey!"

VISTA la comunicazione dell'Agenzia Indire prot. nr. 21485/2022 del 23-06-2022 in cui l'Istituto risulta beneficiario dei fondi richiesti;

VISTA la Convenzione firmata tra l'Istituto e l'Agenzia Nazionale ERASMUS Plus Indire - prot. n. 9533 del 12-07-2022 (Protocollo Interno Istituto);

CONSIDERATO che per il progetto di mobilità KA1 è necessario individuare almeno un A.A. destinatario di incarico, sulla base di specifici requisiti posseduti;

VISTA l'approvazione del P.T.O.F. per il triennio 2022/2025 con deliberazione n. 72 del Collegio dei

docenti del 14 dicembre 2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 DEL 20/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per IL TRIENNIO 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n° 2 del 22/12/2022, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno mediante procedura comparativa di titoli.

n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

a) fino ad un massimo di n° 30 ore circa complessive per il personale amministrativo

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/04/2024, salvo proroghe, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

Art. 5 Presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il **29/05/2023**, *brevi manu/ mezzo mail*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Valutazione delle candidature e deroghe alla procedura comparativa

Il Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle istanze presentate, delle quali verrà redatta graduatoria. La valutazione verrà effettuata sulla base della tabella indicata nell'allegato A.

Il ricorso a procedure comparative verrà derogato e si procederà con affidamento diretto nel caso in cui la presente procedura sia andata deserta o sia stata presentata un'unica istanza.

Successivamente alla valutazione il Dirigente Scolastico pubblica, sul sito dell'Istituto, le graduatorie degli aspiranti, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi, tramite apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente Scolastico dell'Istituto: il ricorso va esclusivamente prodotto, brevi manu o trasmesso allo stesso a mezzo posta, o inviato per A/R. In quest'ultimo caso fa fede la data di acquisizione da parte dell'Istituto. In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico;

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <http://iccastiglione.edu.it/>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Patrizia CIAMPA'
Documento firmato digitalmente

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto_____altrattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____