



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



Ministero dell'istruzione e del merito

OGGETTO: Criteri di individuazione del personale docente cui conferire incarico a tempo determinato a seguito di avviso di interpello

VISTA l'O.M. 88/2024 e in particolare l'art. 11 c. 4 e l'art. 13 cc. 3 e 23;

CONSIDERATO che nel corso dell'anno potrebbe rendersi necessario ricorrere all'istituto dell'interpello per la copertura di supplenze, qualora dal ricorso alle graduatorie di istituto risultasse esito negativo;

RITENUTO di dover procedere ad una procedura di selezione,

DISPONE

L'adozione della seguente procedura per l'acquisizione e la valutazione delle candidature presentate a seguito di avviso di interpello.

1. Nel caso in cui si presentasse la necessità di ricorrere a una supplenza, l'Istituto potrà, contestualmente o in seguito allo scorrimento delle graduatorie di istituto e delle scuole viciniori, emanare un avviso di interpello, le cui candidature saranno prese in considerazione nel caso in cui dal ricorso alle graduatorie di istituto risultasse esito negativo.
2. Gli interessati sono tenuti a presentare entro la scadenza indicata nell'interpello pubblicato al seguente link <https://nuvola.madisoft.it/mad/TOIC85000C/interpelli> la propria disponibilità al conferimento della supplenza, compilando la candidatura.
3. Compilato la candidatura di cui sopra l'interessato dovrà allegare: copia del documento di identità (fronte e retro) in corso di validità, il proprio curriculum vitae, la domanda di candidatura debitamente compilata e sottoscritta.
4. Le candidature incomplete o trasmesse con modalità difformi rispetto a quanto richiesto non saranno prese in considerazione.
5. La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

- a. Possesso del titolo di abilitazione per la classe di concorso oggetto dell'interpello;
- b. Possesso dei titoli necessari per l'iscrizione nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze per la classe di concorso oggetto dell'interpello;
- c. Possesso di titoli di studio affini o assimilabili a quelli previsti al precedente punto b;
- d. In subordine, saranno prese in considerazione le candidature di aspiranti non in possesso di titolo di accesso per la classe di concorso in esame, ma di altri titoli culturali, di servizio o di esperienza coerenti con il profilo richiesto e con il PTOF dell'Istituto.
6. Sono adottati i seguenti criteri per l'individuazione del personale docente cui conferire incarico a tempo determinato a seguito di candidatura a interpello:
- a. *Il principio di continuità didattica sul medesimo posto, valutata positivamente dal Dirigente Scolastico sentito il parere del consiglio di classe, interclasse o intersezione, è un criterio di preferenza primario.*
- b. *I candidati selezionati sostengono un colloquio motivazionale con il Dirigente, il cui esito è criterio di preferenza primario.*
- c. *Qualora non fosse possibile reperire candidati in possesso del titolo di accesso per l'insegnamento previsto, o se gli stessi non risultassero adeguati al profilo, saranno prese in considerazione le domande dei candidati in possesso di titoli di studio e di esperienze professionali il più affini possibili al profilo richiesto.*
7. A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato servizi di insegnamento nell'Istituto, preferibilmente per la medesima tipologia di posto e privilegiando la continuità didattica, qualora la stessa sia valutata positivamente dal Dirigente Scolastico sentito il parere del consiglio di classe, interclasse o intersezione.
8. Il conferimento della supplenza sarà comunicato telefonicamente e via e-mail ai recapiti forniti dall'aspirante. La presa di servizio dovrà avvenire entro le successive 24 ore, decorrenti dalla comunicazione via email, oppure, a seconda del caso, immediatamente, secondo quanto comunicato.
9. Si applicano, in caso di mancata accettazione e/o presa di servizio, le sanzioni di cui all'art. 14 dell'O.M. n. 88/2024.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Patrizia CIAMPA'

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*