



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



OGGETTO: verbale conclusivo delle operazioni per la selezione di TUTOR aventi presentato domanda di partecipazione a:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-61 “Sognando il domani: Ricominci-AMO”

CUP F49J21003990005

Il giorno 17 alle ore 12.30 presso i locali dell’Istituto, il Dirigente Scolastico, dott.ssa Ciampà Patrizia, che precedentemente in persona sussistendone i presupposti, ha provveduto alla apposita valutazione delle istanze pervenute, come da determina Prot. n° 276- 11/01/2021, per ratificare i risultati delle operazioni di comparazione dei curriculum pervenuti e della selezione dei tutor interni.

Il Dirigente scolastico, quindi, ratifica il decreto di approvazione della graduatoria e la relativa nomina,

prende atto che:

- 1) Visto il verbale precedente di valutazione prot. n° 276- 11/01/2021;
- 2) Visto non previsto ricorso avverso la graduatoria perché prevenuta una sola domanda per ruolo;
- 3) Visto il Decreto di approvazione graduatorie e contestuale incarichi prot. n. 280 – 11/01/2021:
- 4) Visti gli incarichi e le determinazioni dirigenziali in esso contenute.

Per tutto quanto sopra, il Dirigente Scolastico:

- 1) Approva tutti gli atti del procedimento.
- 2) Dichiara conclusa la procedura di selezione.

Letto, confermato e sottoscritto il presente verbale conclusivo.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Patrizia Ciampà



Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'