



CIG: B539819CF7

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

TRA LE PARTI:

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE – C.F. 91014790017 – nella persona del rappresentante legale P.T., La Dirigente Scolastica, Dott.ssa Patrizia CIAMPA', domiciliata PER LA CARICA IN CASTIGLIONE TORINESE, via Don Brovero, 11;

E

La Dott.ssa **DELBONO Giulia Maria,**

PREMESSO

- ✦ la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- ✦ il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- ✦ l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- ✦ l'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, che consente alle Istituzioni Scolastiche per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- ✦ che all'interno di questa Istituzione Scolastica non è stato possibile reperire figure professionali in possesso di titoli e competenze utili per l'incarico, alla luce dell'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- ✦ la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- ✦ il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche”;
- ✦ il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile e in particolare artt. 43, 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) del sopraccitato decreto;
- ✦ l'art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- ✦ il P.T.O.F. triennio 2022-2025;
- ✦ l'approvazione del Programma Annuale 2025;
- ✦ I contributi comunali stanziati dal comune di Castiglione Torinese e San Raffaele Cimena, e i contributi delle famiglie finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa;
- ✦ l'utilizzo dei predetti fondi per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- ✦ la determina di affidamento del servizio, prot.nr. 0000548/II.5 del 16/01/2025;
- ✦ la validità temporale dell'impegno decorrente dalla data di accettazione, con termine entro la fine delle lezioni dell'anno scolastico in corso 2024/2025;



|| *Ministero dell'istruzione e del merito*

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Finalità ed Oggetto del contratto

Finalità del presente contratto è l'istituzione di un percorso di sviluppo e di maturazione psicologica per i bambini della scuola dell'infanzia "M. Ossola" a San Raffaele Cimena, sezioni di 3, 4 e 5 anni, attraverso un laboratorio di Psicomotricità.

L'Esperta s'impegna: per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi prefissati ad assicurare un continuo raccordo con la Dirigente Scolastica in ordine alla gestione dei predetti interventi, in sinergia con le famiglie degli alunni interessati; ad assicurare il confronto con i docenti e, se necessario, con i genitori al fine di considerare e sperimentare modalità di relazione più funzionali al benessere dei piccoli allievi.

Art. 2 Obblighi dell'esperto

L'Esperta esterna è tenuta all'assolvimento dei seguenti obblighi:

- pianificazione della struttura pedagogico/organizzativa del laboratorio e programmazione dettagliata dei contenuti degli interventi educativi che si renderanno necessari.
- Corretta tenuta del registro delle presenze, con annotazione degli interventi realizzativi, ai fini di una continua rendicontazione alla Dirigente Scolastica.
- Interlocuzione immediata con la Dirigente Scolastica in ordine all'attività svolta degli interventi condotti in sinergia col Coordinatore di Classe.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperta, che non potrà avvalersi di sostituti.

La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione e in piena autonomia da parte del professionista e come tale è regolata dagli art. 2229 e seguenti c.c.

L'esperta dovrà provvedere personalmente alla eventuale copertura assicurativa per infortuni e R.C; dovrà svolgere le attività secondo il calendario predisposto di concerto con la Dirigente Scolastica; partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; collaborare positivamente con questa Istituzione Scolastica; facilitare i processi di apprendimento e del benessere degli allievi; svolgere l'attività nei tempi e nei modi stabiliti dall'Istituzione Scolastica.

Il laboratorio inizierà da Gennaio 2025 e terminerà a Marzo 2025.

Il professionista infine dovrà presentare richiesta di liquidazione compenso mediante emissione di fattura elettronica, nonché documentazione probatoria (TIME SHEET) e relazione finale dell'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Art. 3 Durata del contratto.

Il presente contratto ha decorrenza dal momento dell'apposizione della firma fino al termine delle lezioni secondo calendario per l'A.S. 2024/2025.

L'apposizione del termine di esecuzione della prestazione non costituisce deroga espresso o rinuncia alla facoltà di recesso unilaterale dal contratto da parte del committente, come previsto dall'art. 2227 c.c.

Art. 4 Compenso.

Il compenso orario lordo della professionista esperta esterna è pari a **€ 50,00 (cinquanta/00) lordi/ora per un totale di 52 ore (48 +4 ore di colloqui conclusivi di attività) al costo di € 2.600,00**, nel corso dell'A.S. 2024/2025, da intendersi al lordo IRPEF IRAP, o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro e di ogni altra ritenuta. È escluso il pagamento di rimborsi spese e di qualsiasi indennità di fine rapporto.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE

Via Don Brovero, 11 - 10090 Castiglione Torinese

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48

e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



Ministero dell'istruzione e del merito

Art.5 Obblighi dell'Amministrazione Scolastica

L'istituzione scolastica, al termine dell'attività e di norma, entro 30 giorni, in considerazione dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperta, s'impegna a corrispondere, verso previa emissione di fattura elettronica, in ordine all'IBAN comunicato, il **compenso lordo complessivo**, secondo il regime fiscale dichiarato dall'esperta. La determinazione del compenso sarà effettuata anche in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria (TIME SHEET).

Art.6 Norme applicabili

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda alle norme del codice civile e delle leggi speciali in materia.

Art. 7 Tutela della riservatezza

Ai sensi del D. Lg.s n. 196 del 30 giugno 2003 e successivo Regolamento UE 2016/679, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. L'esperta potrà esercitare i diritti di cui al D.LSG. 196 del 30 giugno 2003 e successivo Reg. UE 2016/679.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi D.LSG. 196 del 30 giugno 2003 e successivo Reg. UE 2016/679.

Art. 8 Tracciabilità dei flussi

L'esperta in indirizzo assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

L'esperta

Dott.ssa DELBONO Giulia Maria

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Patrizia CIAMPÀ

