



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iccastiglione.to.edu.it/>



AGLI ATTI

ALL' ALBO/SITO WEB DELL' ISTITUTO

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI N. 1 ESPERTO *ESTERNO* PSICOLOGO – SPORTELLO PSICOLOGICO ASCOLTO A.S.2022-2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D. Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i;
- Visto il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- Visto l'art. 43 comma 2 del D.I. 28 agosto 2019 n. 129 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Visto l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Visti gli artt. 5 e 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- Vista la Circolare n. 2 del 1 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visto il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto il 11/11/2021 delibera n. 4 recante la disciplina per il conferimento degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi dell'art. 45 c.2. lett.h) D.I. 129/2018;
- Visto il P.T.O.F. TRIENNIO 2022/2025 approvato con delibera n. 3 del 20/12/2021;
- Visto il P.A. 2022 approvato con delibera n. 2 del 20/12/2021;
- Vista la nota prot. 9584 dell'8 marzo 2022 di assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione dei servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico- art. 697, comma 1 l. 234/2021;
- Vista la nota prot. 46445 del 4 ottobre 2022 a.s. 2022-2023 avviso assegnazione risorse ex art. 39 bis DL. 115/2022 (c.d. decreto “aiuti bis”);



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'

INDICE

il presente AVVISO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI N. 1 ESPERTO ESTERNO PSICOLOGO – SPORTELLO PSICOLOGICO ASCOLTO A.S.2022-2023

La procedura è disciplinata secondo i seguenti criteri:

ART. 1. Ente Committente

Istituto Comprensivo di Castiglione t.se, Via Don Brovero 11, Castiglione t.se, codice fiscale 91014790017

ART. 2. Obiettivi e finalità dell'incarico

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico, ma mira a fornire un servizio di supporto per rispondere a traumi e disagi, difficoltà relazionali, a prevenire l'insorgenza di forme di disagio e/o malessere psicofisico, nonché per fornire supporto nei casi di stress lavorativo.

L'Esperto esterno individuato s'impegna per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a. Attivare, condurre, potenziare lo sportello di ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno degli alunni, del personale scolastico e delle famiglie degli allievi;
- b. Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- c. Creare una rete di lavoro con i docenti dell'Istituto per agevolare la gestione delle situazioni problematiche relazionali, comportamentali, comunicative;
- d. Assicurare un continuo raccordo col Dirigente Scolastico in ordine alla gestione dei predetti interventi, in sinergia con le famiglie degli alunni interessati.
- e. Assicurare il confronto con i docenti e, se necessario, con i genitori al fine di considerare e sperimentare modalità di relazione più funzionali al benessere degli allievi.

ART. 3. Oggetto dell'incarico

L'Esperto esterno individuato sarà altresì tenuto/a all'assolvimento dei seguenti adempimenti:

- a. pianificazione della struttura pedagogico/organizzativa dello sportello di ascolto e programmazione dettagliata dei contenuti degli interventi educativi che si renderanno necessari;
- b. corretta tenuta del registro delle presenze, con annotazione degli interventi realizzati, ai fini di una continua rendicontazione al Dirigente Scolastico;
- c. interlocuzione immediata col Dirigente Scolastico in ordine all'attività di consulenza degli interventi condotti, in sinergia col Coordinatore di Classe ai fini di una costante azione di supporto alle strategie formative ed educative dei Consigli di Classe.

L'Esperto individuato dovrà:

- provvedere personalmente alla eventuale copertura assicurativa per infortuni e R.C.;
- svolgere le attività secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;



Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'

- collaborare positivamente con questa Istituzione Scolastica;
- facilitare i processi di apprendimento e del benessere degli allievi;
- svolgere l'attività nei tempi e nei modi stabiliti dall'Istituzione Scolastica;
- impegnarsi a consegnare la relazione finale sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti.

ART. 4. Requisiti di ammissione

Il presente bando è rivolto alle sole persone fisiche

- a. Esperto esterno in possesso dei titoli indicati in tabella di seguito allegata.
- b. Curriculum del candidato;
- c. Iscrizione all'Albo professionale da non meno di 3 anni;
- d. Maturata e comprovata esperienza nel settore;
- e. Ogni altro elemento utile all'acquisizione della proposta contrattuale.

ART. 5. Modalità e termini di presentazione delle offerte

La domanda, redatta utilizzando il modello allegato al presente bando (ALLEGATO A), deve pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu in busta chiusa all'indirizzo di Istituto Comprensivo di Castiglione t.se, Via Don Brovero 11, 10090-Castiglione Torinese o a mezzo PEC all'indirizzo toic85000c@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 12 del 24/10/2022**, ritenendosi questa Amministrazione Scolastica esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad ufficio diverso da quello sopraindicato. La candidatura pervenuta in ritardo non sarà presa in considerazione. La busta/PEC deve recare la dicitura/OGGETTO: "Candidatura Avviso di selezione Esperto Esterno Psicologo a.s. 2022-2023". Alla domanda, compilata in tutte le parti utili, dovrà essere allegato un curriculum vitae e dovrà essere corredata di fotocopia del documento d'identità dell'interessato. Curriculum vitae e domanda devono essere firmati in calce dal candidato, pena l'esclusione. Non saranno prese in considerazione le istanze trasmesse incomplete nei dati obbligatori o della dichiarazione in merito all'informativa sul trattamento dei dati personali. Alla domanda dovrà essere allegata la scheda (ALLEGATO B) relativa alla valutazione dei titoli, col calcolo del punteggio a cura del candidato. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

ART. 6. Criteri di scelta del contraente

L'esame delle candidature è demandato ad un'apposita Commissione, che vaglierà le domande pervenute, procederà alla valutazione e al calcolo del punteggio e stilerà una graduatoria, sulla base della tabella di valutazione sotto riportata. È possibile inoltre lo svolgimento di un eventuale colloquio conoscitivo da parte del Dirigente Scolastico. A parità di punteggio il Dirigente Scolastico potrà convocare i singoli candidati per un ulteriore colloquio e, successivamente, sarà stilata la graduatoria provvisoria, con affissione all'Albo on-line.

ART. 7. Reclami

Avverso la graduatoria medesima, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, gli aspiranti potranno produrre ricorso a mezzo pec, entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Scaduto tale termine, la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente provvederà all'individuazione



Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'

dell'aggiudicatario della selezione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 8. Attribuzione dell'incarico e durata del contratto

L'assegnazione dell'incarico è subordinata alla certificazione dei titoli richiesti entro i termini che saranno indicati nell'atto di individuazione del contraente. Qualora sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, si procederà all'individuazione del candidato successivo. L'Istituto si riserva, inoltre, il diritto di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 455/2000, nel Curriculum vitae: nella fattispecie, si potrà richiedere - ove lo si ritenga opportuno - documentazione delle certificazioni originali e dei titoli/esperienze dichiarate. Il Dirigente, dopo aver individuato l'esperto ed aver verificato la rispondenza di quanto da questi dichiarato, stipulerà con esso contratto di prestazione d'opera intellettuale. Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni scolastiche devono essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (art. 53 del D.lgs n.165/2001). In caso di mancata prestazione per malattia o altro giustificato motivo, l'esperto sarà tenuto al recupero delle ore non lavorate, in accordo con la Scuola ed entro il termine delle lezioni.

Art. 8. Periodo di prestazione

L'incarico avrà durata annuale: **A.S.2022/2023, dalla data di stipula del contratto alla fine delle lezioni a.s. 2022/2023.** Gli incontri dovranno avere cadenza settimanale secondo il calendario predisposto dalla Scuola. L'apposizione del termine di esecuzione della prestazione non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà di recesso unilaterale dal contratto da parte del committente ai sensi dell'art. 2227 c.c.

Art. 9. Svolgimento dell'incarico

L'Esperto agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questo Istituto: pertanto, sceglierà le modalità tecnico-operative per adempiere la prestazione e dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico per il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati. Le attività dovranno, comunque, essere coordinate con le esigenze dell'Istituto, onde evitare intralci o ritardi nell'esecuzione della prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dall'esperto, senza potersi valere di sostituti. Tenuto conto della natura particolare dei compiti affidati, l'Esperto avrà accesso alle strutture dell'Istituto e potrà utilizzare, previa comunicazione ed espressa autorizzazione, gli strumenti dell'Istituto medesimo. Qualsiasi dato o informazione del quale l'esperto venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza: l'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi tali dati o informazioni. Si richiede la disponibilità a garantire il servizio anche in modalità a distanza, qualora ve ne fosse la necessità, osservando rigorosamente quanto previsto dalla normativa della Privacy.

Art. 10. Compenso

Il compenso orario sarà adeguato a quello previsto dall'art. 2, comma 1, dell'accordo integrativo al protocollo d'intesa tra Ministero dell'istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, **pari a euro 40,00 (quaranta) lordi/ora** da intendersi al lordo IRPEF IRAP, o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro e di ogni altra ritenuta, È escluso il pagamento di rimborsi spese e di qualsiasi indennità di fine rapporto.

Il compenso annuo complessivo non potrà comunque superare la cifra massima di euro 4.500,00, al lordo di ogni onere di legge.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego continuativo ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione effettivamente svolta, previa presentazione della seguente documentazione vistata dal Dirigente Scolastico:

- 1) relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- 2) dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- 3) compilazione scheda Esperto Esterno che sarà fornita dall'amministrazione;
- 4) emissione fattura elettronica;
- 5) dichiarazione sostitutiva "Tracciabilità flussi finanziari" (art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136).

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati. Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine ad oneri per l'istituto.

Art. 11. Disciplina contrattuale

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 2229 e seguenti del Codice civile. Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente uno solo degli obblighi derivanti dal contratto. In caso di recesso anticipato, l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.

ART. 12. Rinunzie e surroghe

Qualora l'esperto individuato dovesse aver rinunciato per iscritto o non presentarsi per la stipula del contratto il giorno della convocazione, comunicatagli con formale avviso, il Dirigente Scolastico provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

ART. 13 Pubblicità ed efficacia

Dell'avviso di procedura di selezione si dà adeguata pubblicità tramite il sito istituzionale dell'amministrazione. Dell'esito della procedura comparativa deve essere data la medesima pubblicità indicata al comma precedente.

Art. 14 Trattamento dei dati

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e, da ultimo, del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679), per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa PATRIZIA CIAMPA'

Art. 15 Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Ciampà.

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Patrizia Ciampà**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co 2, Dlgs 39/93)



Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'