



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



Regolamento Comodato d'uso per libri di testo e kit didattici intesi come device.

Il Consiglio di Istituto dell'Istituto di Castiglione t.se

- VISTO l'art. 10 del T.U. 16/4/94 n.297;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275;
- VISTO il DI 129/2018;
- VISTO il Regolamento di Istituto;

a parziale modifica ed integrazione del regolamento approvato in data 23/11/2020 con delibera n. 3, emana ed approva il regolamento di seguito esteso che sostituisce a tutti gli effetti il precedente.

Nel seguente modo.

Il Consiglio di Istituto dell'Istituto di Castiglione t.se istituisce, **per l'a.s. 2022/23 e i successivi**, con riferimento alla disponibilità finanziarie in bilancio, un servizio di comodato d'uso gratuito di supporti, libri di testo e kit didattici intesi come device, per i propri studenti i cui genitori facciano specifica e motivata richiesta.

ART. 1 – Campo di applicazione.

Il comodato d'uso (prestito gratuito) dei supporti didattici intesi come libri di testo e kit didattici intesi come device ad uso annuale o pluriennale è un servizio offerto agli **studenti regolarmente iscritti e frequentanti l'istituto comprensivo che si trovano in difficoltà, garantendo pari opportunità e diritto allo studio e intervenendo a favore delle famiglie che per l'anno scolastico 2022/23 si trovano in stato di disagio economico, documentabile e che ne facciano richiesta scritta.**

All'istanza deve essere allegata dichiarazione **ISEE** relativa all'anno in corso per cui si fa richiesta per un valore pari o inferiore a **Euro 5000,00**.

L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico, secondo la progressione degli indicatori della situazione economica equivalente.

Nel caso di parità di reddito verrà compilata una graduatoria, sulla base di punteggi che verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- Figli a carico. Per ogni figlio..... Punti 1
- Presenza nello stesso nucleo familiare di soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% di riduzione della capacità lavorativaPunti 5

ART. 2 – Modalità di presentazione delle domande.

Le domande possono essere presentate da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà. Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dello studente e del richiedente e della relativa situazione economica. Le dichiarazioni potranno essere sottoposte a verifica da parte dell'amministrazione.

Le condizioni economiche vanno documentate tramite l'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata da un CAF

Le domande di comodato d'uso riguardanti i libri di testo dovranno essere presentate in tempo utile all'inizio delle lezioni per anno scolastico, in maniera tale da permettere alla scuola di predisporre l'acquisto dei libri di cui si fa richiesta.

Tali domande compilate vanno presentate su apposito modulo all'ufficio di segreteria, toic85000c@istruzione.it, che le assume al protocollo, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico.

Le domande dei non residenti saranno ugualmente considerate.

L'alunno che ha ricevuto in prestito testi di utilizzazione pluriennale li conserverà nell'anno successivo previo rinnovo domanda ad inizio di ogni anno.

Il presente regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale e presso la segreteria, dove sarà possibile ritirare apposita modulistica per la presentazione delle istanze.

ART. 3 – Durata del prestito

I libri e i KIT DIDATTICI/device sono concessi in comodato d'uso **per un anno scolastico**. L'alunno che ha ricevuto in prestito testi di utilizzazione pluriennale li conserverà nell'anno successivo, previo rinnovo e accoglimento domanda. I testi e i kit didattici devono essere **restituiti alla fine delle lezioni dell'anno scolastico in corso 2022/23** e saranno riassegnati previo rinnovo e accoglimento della domanda.

ART. 4 – Obblighi del comodatario.

Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi assegnati ed i KIT DIDATTICI con cura e diligenza, senza prestarli ad altri e deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo "effetto dell'uso". Non sono ammesse annotazioni o qualsiasi altro

intervento atto a danneggiare l'integrità del libro. I libri e I KIT DIDATTICI saranno consegnati agli alunni appena disponibili.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi e i kit didattici dati in comodato, contraddistinti da un codice, la data di consegna, quella di restituzione e la firma di un genitore. In caso di trasferimento in corso d'anno dello studente ad altro istituto, i libri ed i kit didattici devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla-osta.

ART. 5 – Risarcimento danni

Se non avverrà la restituzione, o uno o più testi o kit didattici risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del C.C., addebiterà allo studente e per lui alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 50% sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto, se il libro o il kit didattico non era stato dato in uso in precedenza.

ART. 6 – Gestione delle risorse

I testi e i kit didattici acquistati con i fondi per il comodato d'uso, una volta restituiti, costituiranno patrimonio dell'istituto e saranno destinati alla medesima finalità negli anni successivi.

Le risorse economiche derivanti da risarcimenti per eventuali danneggiamenti verranno utilizzate per l'acquisto di nuovi libri e/o kit didattici da destinare al servizio di comodato.

ART. 7 – Commissione comodato

Nel caso di ricevimento di numerose domande di comodato d'uso, qualora non fosse possibile accogliere le richieste per impossibilità si procederà alla predisposizione di una graduatoria previa istituzione di una "Commissione comodato" per i libri e device, così costituita:

- Il Dirigente scolastico
- Il Dsga
- Un docente
- Un assistente amministrativo

La Commissione coordina le procedure per l'erogazione del comodato, valuta le richieste e predispose la graduatoria degli alunni aventi diritto, sulla base dei criteri indicati nel presente regolamento, organizza la distribuzione dei testi, valuta lo stato di conservazione dei testi.

Il presente regolamento viene approvato dal Consiglio di Istituto in data 04/11/2022 con delibera n. 4.

IL PRESENTE REGOLAMENTO SARA' INSERITO COME APPENDICE
NEL REGOLAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

