



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: [toic85000c@istruzione.it](mailto:toic85000c@istruzione.it) - [toic85000c@pec.istruzione.it](mailto:toic85000c@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://iccastiglione.to.edu.it/>



Prot. vedi segnatura

AI DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

Albo

Atti

**OGGETTO: Avviso interno/esterno per la selezione di figure professionali ESPERTO da impiegare nell'ambito del progetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**AZIONE 10.2.2A – FDRPOC-PI-2021-92**

**TITOLO “Sognando il domani: apprendi-AMO”**

**CUP F49J21004000005**

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento



Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'

europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il PTOF triennio 2022-2025 approvato con delibera del CDI n. 3 DEL 20/12/2021;

**VISTO** il P.A. 2022 approvato con delibera del CDI n. 2 del 20/12/2021;

**VISTA** la delibera del consiglio d’istituto n. 4 del 11/11/ 2021 “ Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera con esperti interni ed esterni;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 per la realizzazione di Percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, con adesione all’Obiettivo Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.2 - “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo”, Sotto azione 10.2.2A – “Competenze di base”;

**VISTA** la nota di AUTORIZZAZIONE prot. AOODGEFID-17664 del 07-06-2021 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Relativa all’Autorizzazione progetti e in particolare del PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-147 “Sognando il domani: Apprendi-AMO , con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di euro 81.312,00;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 7530/U del 02 luglio 2021) relativo al progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-112 “Sognando il domani: Apprendi - AMO”.

**VISTA** la necessità di individuare **ESPERTI** per i moduli di cui alla seguente tabella

<b>Azione</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>n° ore</b>
10.2.2A	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	laboratorio matematico-scientifico-FERMI	ALUNNI SCUOLA SECONDARIA	30



**Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'**

## DETERMINA

### Art. 1 Avviso di selezione

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno docente. a) n° 1 **figura professionale di ESPERTO per ogni modulo, fino a 1 ESPERTO** da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra.

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è n. 30 ore per il modulo, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2022, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è pari a € 70,00 L.S. per gli Esperti (omnicomprensivi di ogni onere contribuito). Tale cifra verrà corrisposta a fronte dell'attività svolta dall' Esperto oltre l'orario di servizio e a fronte delle ore effettivamente svolte e certificate. Il pagamento avverrà al termine delle attività previo accreditamento dei relativi fondi comunitari.

### Art. 4 Compiti dell'Esperto

L'esperto ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare nella conduzione delle attività del piano. Pertanto:

- predispone, in collaborazione con i Tutor una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- collabora con il Referente per la valutazione/tutor al bilancio delle competenze e alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- si impegna a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
- si impegna ad inserire in GPU tutto quanto richiesto;
- effettua relazione finale.
- Nello specifico l'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:
  1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici.
  2. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso.
  3. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto.
  4. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
  5. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.
  6. Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive.

7. Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività.

8. Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.

9. Relazione finale contenente: a. Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.

b. Metodologia didattica

c. Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.

d. Frequenza corsisti

e. Materiale didattico individuale utilizzato

f. Materiale individuale di consumo utilizzato

g. Problemi che occorre vengano segnalati

h. Originale Test o questionari di fine Unità/didattica

i. Solutore Test o solutore questionario

#### **Art. 5 Presentazione domande**

Il bando è rivolto al **personale interno** in servizio presso l'IC di Castiglione t.se a.s. 2021/2022 e, a seguire e se necessario, al personale in collaborazione plurima e, da ultimo, **al personale esterno**.

Pertanto sono richiesti i seguenti requisiti:

1. requisito professionale per l'accesso alla funzione di Esperto formatore: sono ammesse esclusivamente le candidature dei docenti a tempo indeterminato/determinato della scuola Primaria e Secondaria primo grado per i rispettivi ordini di scuola come destinatarie alla candidatura nel ruolo di Esperto-formatore. In caso di mancanza/insufficienza delle candidature saranno prese in considerazione le candidature dei docenti a tempo determinato in servizio presso I.C. di Castiglione t.se a.s. 2021/2022, anche di ordine di scuola differente dalla sede di servizio.

2. In caso di mancanza di competenze interne si procederà a selezionare esperti esterni in possesso di titoli specifici connessi ai moduli proposti.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), dalla proposta progettuale e da un documento di identità in corso di validità devono



Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'

pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 10 del 14 giugno 2022, consegnate a mano in busta chiusa.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

#### **Art. 6 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 5**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 5**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### **Art. 7 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, qualora non fosse necessaria la comparazione dei curricula.

Qualora le candidature fossero in numero maggiore alla richiesta, la selezione del personale sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e formata dal DSGA, da un docente interno e da un verbalizzatore, mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla sottostante tabella attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

#### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Patrizia CIAMPA'

#### **Art. 10 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola

([www.iccastiglioneto.edu.it](http://www.iccastiglioneto.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:



**Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'**

Allegato A - istanza di Partecipazione  
Allegato B - Griglie di autovalutazione

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Patrizia Ciampà**  
**(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)**



**Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'**