



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE



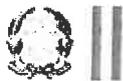
Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: [toic85000c@istruzione.it](mailto:toic85000c@istruzione.it) - [toic85000c@pec.istruzione.it](mailto:toic85000c@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



Ministero dell'istruzione e del merito

**CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e suc.**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo Castiglione Torinese con sede in Via Don Brovero 11, 10090, Castiglione Torinese (TO) codice fiscale 91014790017, rappresentato dalla D.S. Dott.ssa Patrizia Ciampà, [REDACTED] di seguito indicato "committente";

**E**

La DOTT.SSA FIGLIUOLO GIULIA, [REDACTED] di seguito denominato "prestatore";

### **PREMESSA:**

La DETERMINA n. 78/2023 DI AFFIDAMENTO DIRETTO, DEL SERVIZIO-PROGETTO DI FORMAZIONE COPING POWER "La gestione del gruppo classe: un programma di prevenzione per problematiche comportamentali e relazionali" per i docenti delle classi prime, seconde e terze della primaria., I.C.DI CASTIGLIONE TORINESE. IN PRESENZA DEI PRESUPPOSTI DI CUI ALL'ART. 7 COMMA 6 DEL D. LGS. 165/2001 – A.S.2022-23, prot. 0007509 del 13/06/2023;

### **PREMESSO CHE:**

il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale della Dott.ssa FIGLIUOLO GIULIA per impiegarla nelle attività di esperto FORMATORE nel seguente progetto: COPING POWER "La gestione del gruppo classe: un programma di prevenzione per problematiche comportamentali e relazionali" per i docenti delle classi prime, seconde e terze della primaria.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO Il Dlgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni.

VISTO Il codice di procedura civile all'art. n° 2222 e successivi,

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

#### **Articolo 2 – Oggetto della prestazione**

Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione occasionale avente ad oggetto l'attività di formazione: COPING POWER "La gestione del gruppo classe: un programma di prevenzione per problematiche comportamentali e relazionali" per i docenti delle classi prime, seconde e terze della primaria.

Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

### **Articolo 3 – Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°12 ore di attività di formazione e dovrà essere resa secondo calendario concordato con termine entro il 30/06/2023.

### **Articolo 4 – Corrispettivo**

Il corrispettivo della prestazione oggetto è di € 40 orarie, per un totale di € 480 (quattrocentottanta/00) ed è onnicomprensivo degli oneri previsti dalla legge nonché qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

La prestazione è esclusa dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni

La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto.

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito/fattura elettronica

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- nota debito o fattura elettronica;
- dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

### **Articolo 5 – Rimborso spese**

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 4;

### **Articolo 6 – Compiti del prestatore**

Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti, inoltre si impegna a raccogliere in foglio firme le presenze dei docenti partecipanti alla formazione nei giorni di calendario concordati.

Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

La scrivente istituzione scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola;

Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **Articolo 8 – altre disposizioni**

E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.

Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.

Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Ivrea;

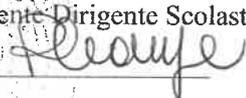
Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

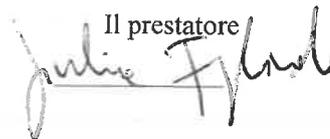
L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

Castiglione Torinese, li 15 giugno 2023

Il committente Dirigente Scolastico


Il prestatore



Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto).

Castiglione Torinese li, 15 giugno 2023

Il prestatore

