



TOIC85000C - REGISTRO PROTOCOLLE - 0006541 - 07/08/2021 - A15c - Progetti - U



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iccastiglione.to.edu.it/>



A tutto il personale ATA A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO

I.C.DI CASTIGLIONE TORINESE

ALBO

SITO WEB

PROT. VEDI SEGNAZIONE

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI RECLUTAMENTO PERSONALE ATA

PIANO SCUOLA ESTATE 2021- Risorse ex art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto Sostegni"

Nota prot. AOODPIT.R.U.643.27-04-2021- Nota prot. AOODGRUF.R.U.11653.14-05-2021- nota pro. N. 11658 del 14 maggio 2021.

CUP F49J21000402005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Con il presente avviso comunica alle SS.LL. che la nota prot. AOODPIT.R.U.643.27-04-2021 introduce il Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio; **che** con Nota prot. AOODGRUF.R.U.11653.14-05-2021 sono state fornite indicazioni operative relative all'utilizzo delle risorse finanziarie stanziare dal Decreto sostegni ex art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41, "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19", Avviso assegnazione nota prot. 11658 del 14 maggio 2021; che specificatamente le note indicano che il Piano costituisce una opportunità ad adesione volontaria da parte degli alunni e del personale scolastico.

Considerate le adesioni delle famiglie e degli alunni all'avvio del Piano scuola estate 2021;

Rilevata la necessità di impiegare personale interno per svolgere le attività connesse all'attuazione del Piano scuola estate 2021 per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

EMANA

Il presente avviso per coinvolgere:

- **n. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** disponibili a svolgere, in aggiunta e/o intensificazione al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo e connesse all'attuazione del progetto:
 - 1) A.A. SUPPORTO ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO LOGISTICA;
 - 2) A.A. SUPPORTO ATTIVITÀ DI GESTIONE INCARICI E CONTRATTI;
- **N. massimo 4 COLLABORATORI SCOLASTICI** disponibili a svolgere, in aggiunta e/o intensificazione del proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo e connesse all'attuazione del progetto.

Le attività prenderanno avvio dal 14 giugno 2021 al 30 giugno 2021

Compenso

il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA, per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al CCNL

AREA A-Collaboratori € 12,50



Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'

AREA B- Assistenti Amministrativi € 14,50

Il personale ATA dovrà comunicare la propria disponibilità secondo il modello allegato 1 che costituisce parte sostanziale della presente, da inoltrare a mezzo mail all'indirizzo toic85000c@istruzione.it , o a mano presso gli uffici di segreteria, entro e non oltre venerdì 11 giugno 2021 ore 9.00.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Patrizia CIAMPA'

Firmato digitalmente

