



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE
Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017
Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55
e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



Allegato 1 al Piano delle Attività a.s. 2021/2022

**Ai collaboratori scolastici del plesso
Secondaria di primo grado E.FERMI
Castiglione Torinese**

OGGETTO: Disposizione di Servizio - Assegnazione mansioni e aree di attività Collaboratori Scolastici plesso Secondaria E. FERMI Castiglione Torinese.

Nel plesso Fermi è prevista la presenza di 4 Collaboratori Scolastici: BOZZOLAN, GROSPIETRO, VARONE, ZITO, che effettuano i seguenti turni:

3 UNITA' MATTINO- turno antimeridiano 7.30/14.30;

1 UNITA' POMERIGGIO- turno pomeridiano 11.00/18.00- il venerdì 10.00/17.00;

nella giornata di martedì:

2 UNITA' MATTINO 7.30/14.30;

2 UNITA' POMERIGGIO 11:00/18:00.

All'entrata degli studenti i collaboratori scolastici aventi il turno antimeridiano, sino all'arrivo dei colleghi con il turno pomeridiano, dovranno prestare la sorveglianza e l'assistenza al piano terra e ai piani, avvalendosi della collaborazione dei docenti.

Con riferimento alla vigilanza degli alunni dopo l'ingresso, TURNO ANTIMERIDIANO si specifica quanto segue.

Delle 3 unità in turno antimeridiano n. 1 collaboratore tra i seguenti BOZZOLAN, VARONE e ZITO dalle ore 8:00 alle ore 9:00 a rotazione, secondo disponibilità, si distaccherà dal plesso Fermi per effettuare vigilanza all'ingresso del plesso infanzia PEDAGGIO (Castiglione Torinese), facendo rientro alle ore 9 in sede. I due collaboratori in servizio effettueranno: N. 1 sorveglianza all'ingresso della scuola, piano terra, che non deve mai rimanere scoperto, N. 1 sorveglianza al primo piano ammezzato.

Ai Collaboratori si intendono attribuire le seguenti aree di attività:

Collaboratore Scolastico	Mansioni
	Locali scolastici da pulire, igienizzare e sanificare.
Collaboratore assegnato al <i>piano terra</i> avente il turno <i>antimeridiano</i>	Apertura scuola; Vigilanza ingresso alunni e personale esterno; Vigilanza e assistenza alunni; Centralino telefonico QUANDO ATTIVATO;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE
 Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017
 Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55
 e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it
 Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



	<p>A metà mattinata pulizia, igienizzazione e sanificazione bagni;</p> <p>Dopo il relativo utilizzo pulizia, igienizzazione e sanificazione delle aule, aula sostegno;</p>
<p>Collaboratori n. 2 assegnati al <i>primo piano/ammezzato</i> aventi il turno <i>antimeridiano in collaborazione</i></p>	<p>Apertura scuola;</p> <p>Vigilanza ingresso alunni;</p> <p>Vigilanza e assistenza alunni;</p> <p>A metà mattinata pulizia, igienizzazione e sanificazione bagni aule;</p> <p>Dopo il relativo utilizzo pulizia, igienizzazione e sanificazione delle aule, nonché delle aule di informatica, laboratori scienze, aula arte.</p>
<p>Collaboratori aventi il turno <i>pomeridiano</i></p>	<p>Pulizia, igienizzazione e sanificazione delle aule con i relativi bagni e corridoi, atrio e pavimenti.</p> <p>Pulizia e igienizzazione uffici amministrativi e direzione.</p>

In particolare, in considerazione delle specificità ed esigenze del caso concreto si assegna al collaboratore Grospietro Antonella il seguente cronoprogramma di pulizia:

Turno antimeridiano: Piano 2 aule 1B/3B/3C spolveratura, pulizia e igienizzazione dei banchi, cattedre.

Turno pomeridiano: Piano 2 aule 1B/3B/3C spolveratura, pulizia e igienizzazione dei banchi, cattedre, lavaggio pavimento. Uffici di segreteria, dirigenza, bagni e pertinenze spolveratura, pulizia e igienizzazione lavaggio pavimenti.

N.B. le mansioni di sorveglianza e vigilanza rimangono invariate.

IL D.S.G.A

Avv. Elena Argento



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE
Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017
Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55
e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



**Ai collaboratori scolastici assegnati al plesso Primaria e
Secondaria di primo grado
San Raffaele Cimena**

OGGETTO: Disposizione di Servizio - Assegnazione mansioni e aree di attività Collaboratori Scolastici plesso Primaria e Secondaria San Raffaele Cimena.

Nel plesso Fermi è prevista la presenza di 5 Collaboratori Scolastici: LO VETERE ISABELLA, FALVO SALVATORE FRANCESCO, NUGHES VALERIA, MARTINELLO PAOLA, PIZZO PIERALBA che effettuano i seguenti turni:

2 UNITA' MATTINO- turno antimeridiano 7.30/14.30;

3 UNITA' POMERIGGIO- turno pomeridiano 12.00/19.00;

All'entrata degli studenti i collaboratori scolastici aventi il turno antimeridiano, sino all'arrivo dei colleghi con il turno pomeridiano, dovranno prestare la sorveglianza e l'assistenza al piano terra e al secondo piano, avvalendosi della collaborazione dei docenti.

Con riferimento alla vigilanza degli alunni dopo l'ingresso, TURNO ANTIMERIDIANO si specifica quanto segue.

Le 2 unità in turno antimeridiano effettueranno: N. 1 sorveglianza all'ingresso della scuola, piano terra, che non deve mai rimanere scoperto, N. 1 sorveglianza al primo piano.

Ai Collaboratori si intendono attribuire le seguenti aree di attività:

Collaboratore Scolastico	Mansioni
	Locali scolastici da pulire, igienizzare e sanificare.
Collaboratore assegnato al <i>piano terra plesso secondaria</i> avente il turno <i>antimeridiano</i>	Apertura scuola; Vigilanza ingresso alunni e personale esterno; Vigilanza e assistenza alunni; A metà mattinata pulizia, igienizzazione e sanificazione bagni e aule durante la mensa;
Collaboratori assegnato al <i>primo piano plesso primaria</i> avente il turno <i>antimeridiano</i>	Apertura scuola; Vigilanza ingresso alunni; Vigilanza e assistenza alunni;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE
Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017
Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55
e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



	A metà mattinata pulizia, igienizzazione e sanificazione bagni e aule durante la mensa;
Collaboratori aventi il turno <i>pomeridiano</i>	Pulizia, igienizzazione atrio corridoi e entrate e pulizia e igienizzazione delle aule, palestra.

In particolare, in considerazione delle specificità ed esigenze del caso concreto si assegna al collaboratore Martinello Paola il seguente cronoprogramma di pulizia:

Turno antimeridiano: spolveratura, pulizia e igienizzazione di banchi, cattedre bagni.

Turno pomeridiano: spolveratura, pulizia e igienizzazione di banchi, cattedre, lavaggio pavimento aule e bagni con attrezzatura specifica adatta al carico.

N.B. le mansioni di sorveglianza e vigilanza rimangono invariate.

IL D.S.G.A

Avv. Elena Argento