

**Relazione Programma Annuale A.F. 2024****1. Premessa**

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

**PREMESSA**

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2024. Esso costituisce il documento programmatico di politica gestionale dell'Istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del P.T.O.F. triennio 2012/2025. Il Programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'offerta formativa e al P.T.O.F., rende possibile una programmazione integrata didattico- finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto stesso.

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il Programma Annuale dell'Istituzione scolastica "Istituto Comprensivo di Castiglione Torinese" per l'anno 2024 è stato predisposto, in uniformità ai principi contabili generali di cui all'allegato 1 D.Lgs. 31 maggio 2011 n. 91, secondo le disposizioni contenute in:

- \_ Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- \_ Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- \_ Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);
- \_ Legge n. 107 del 13 luglio 2015 di Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione;
- \_ Nota Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 – A.S. 2023/2024 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre-dicembre 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio agosto 2024.
- \_ Nota MIM prot. n.32361 del 21 novembre 2023- Predisposizione e approvazione del programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018 N. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107".

**1.1 Sedi/plessi**

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

<b>ORDINE SCUOLA</b>	<b>PLESSO</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>
AA	I.C. CASTIGLIONE TORINESE	VIA DON BROVERO, 11 - 10090 CASTIGLIONE TORINESE TO	TOAA850008
AA	I.C.CASTIGLIONE - S.RAFFAELE C.	VIA PIEMONTE 19 - 10090 - TO	TOAA850019
AA	I.C.CASTIGLIONE - CASTIGLIONE T	VIA FERMI 5 - 10090 - TO	TOAA85002A
AA	I.C.CASTIGLIONE - LOC. PEDAGGIO	VIA DANTE ALIGHIERI 15 - 10090 LOC. PEDAGGIO TO	TOAA85003B
AA	I.C.CASTIGLIONE - SCIOLZE	VIA ROMA, 9 - 10090 SCIOLZE TO	TOAA85004C
AA	I.C. CASTIGLIONE - VIA CAUDANA	VIA CAUDANA 118 - 10090 CASTIGLIONE TO	TOAA85005D
EE	I.C.CASTIGLIONE - CASTIGLIONE	PIAZZA IV NOVEMBRE 9 - 10090 - TO	TOEE85001E
EE	I.C.CASTIGLIONE - RIVALBA	VIA SOTTI 2 - 10090 RIVALBA TO	TOEE85002G



EE	I.C.CASTIGLIONE - S.RAFFAELE C.	VIA PIEMONTE 6 - 10090 - TO	TOEE85003L
EE	I.C.CASTIGLIONE - SCIOZZE	STRADA MARENTINO 10 - 10090 SCIOZZE TO	TOEE85004N
MM	I.C.CASTIGLIONE - S.RAFFAELE C.	VIA PIEMONTE 6 - 10090 - TO	TOMM85001D
MM	I.C. CASTIGLIONE - FERMI	VIA DON BROVERO 11 - 10090 - TO	TOMM85002E

#### L'ISTITUTO E IL TERRITORIO

L'Istituto Comprensivo di Castiglione Torinese viene istituito il 1° settembre 2000; comprende le scuole dell'Infanzia, le scuole Primarie e le scuole Secondarie di 1° grado presenti nei Comuni di Castiglione Torinese, San Raffaele Cimena, Sciolze, Rivalba e accoglie anche allievi di Cinzano Torinese e Castagneto Po.

Per il nostro Istituto, la risorsa maggiore è rappresentata dalla bellezza paesaggistica e dal valore di comunità che caratterizza i piccoli Comuni. La conoscenza diretta e lo stretto contatto tra i vari organismi del territorio rende palpabile la dimensione della collaborazione e innesca progettualità di cittadinanza attiva. Il territorio, inserito nel MAB Unesco, presenta caratteristiche differenti (fascia collinare, zona pianeggiante, area fluviale) che diventano una risorsa preziosa per lo svolgimento di svariate attività didattiche e per riflessioni sulla tutela del patrimonio ambientale. Amministratori, associazioni, organismi o privati con cui si sono costruiti nel tempo dei legami sono disponibili ad intervenire nelle scuole: portano un contributo utile e propositivo (Alpini, Guardie Ecologiche Volontarie, Protezione civile, AIB: Associazione Antincendi Boschivi, Vigili Urbani, Associazione Volontari Carabinieri, Società Operaia, C.R.I., Associazione Amici Pellegrini della Via Francigena, esperti in settori storici, geologici, artistici). Negli ultimi anni si è ampliata la rete delle collaborazioni, grazie anche ai progetti europei PON FESR e PON FSE, consentendo all'Istituto di attingere a nuove professionalità.

#### Contesto territoriale specifico

A) Comprende i plessi nel comune di Castiglione T.se, sede principale dell'Istituzione scolastica:

- Scuola dell'Infanzia Via Fermi.
- Scuola dell'Infanzia Via Caudana.
- Scuola dell'Infanzia Pedaggio.
- Scuola Primaria "R. Pezzani".
- Scuola Secondaria di I grado "E. Fermi".

B) Comprende i plessi nel comune di San Raffaele Cimena:

- Scuola dell'Infanzia "M. Ossola".
- Scuola Primaria "P. Bottero".
- Scuola Secondaria di I grado "Falcone e Borsellino".

C) Comprende i plessi nel comune di Sciolze:

- Scuola dell'Infanzia "G. De Bernochi".
- Scuola Primaria "N. Mandela".

D) Comprende i plessi nel comune di Rivalba:

- Scuola Primaria "G. Bergalli".

La vicinanza con la città di Torino ha permesso l'insediamento di giovani nuclei familiari che preferendo un piccolo centro urbano, sceglie scuole piccole e inserite in un ambiente naturale per la crescita dei propri figli. Quindi il contesto socioculturale è piuttosto eterogeneo e diversificato, l'eterogeneità dell'utenza costituisce un patrimonio per scambi e arricchimenti culturali e umani.

La valorizzazione delle diversità favorisce la formazione di cittadini del mondo, pur senza rinunciare alle tradizioni locali ed alla memoria storica del proprio territorio.

Gli Enti Locali comunali supportano in diversa misura il potenziamento dell'offerta formativa, con contributi alle scuole per lo svolgimento di attività sportive, teatrali, musicali; con fondi per interventi di educativa territoriale nelle situazioni di particolare disagio; con l'uso gratuito dello scuolabus per uscite sul territorio legate a progettualità previste nel P.T.O.F.. Le Amministrazioni Comunali organizzano e promuovono momenti aggreganti, in collaborazione con la Provincia, la Regione, le Agenzie del territorio, le Associazioni di varia natura (culturali, ambientaliste, sportive, etc.). Ciò aiuta e favorisce lo sviluppo di una vita sociale e di relazione di bambini e ragazzi. Nei Comuni che hanno un contesto socio economico più basso, la crisi degli ultimi anni ha portato ad avere una percentuale di famiglie svantaggiate più alta di quella degli altri Comuni del medesimo Istituto e della media regionale. Ciò ha modificato le richieste dell'utenza sia agli Enti Locali (necessità di maggiori servizi o di abbattimento dei costi dei medesimi) sia all'Istituto (necessità di maggior tempo scuola: Tempo Pieno). Comuni e Scuola sono impegnati nella ricerca di nuove sinergie per far fronte a suddette necessità.



## 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 990 alunni distribuiti su 57 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	I.C. CASTIGLIONE TORINESE	0	0
AA	I.C.CASTIGLIONE - S.RAFFAELE C.	3	61
AA	I.C.CASTIGLIONE - CASTIGLIONE T	2	34
AA	I.C.CASTIGLIONE - LOC. PEDAGGIO	1	19
AA	I.C.CASTIGLIONE - SCIOLZE	2	25
AA	I.C. CASTIGLIONE - VIA CAUDANA	3	66
EE	I.C.CASTIGLIONE - CASTIGLIONE	11	223
EE	I.C.CASTIGLIONE - RIVALBA	5	36
EE	I.C.CASTIGLIONE - S.RAFFAELE C.	8	143
EE	I.C.CASTIGLIONE - SCIOLZE	5	52
MM	I.C.CASTIGLIONE - S.RAFFAELE C.	8	155
MM	I.C. CASTIGLIONE - FERMI	9	176

## 1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 194 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 157 - Personale docente
- N. 36 - Personale ATA



## 2. Obiettivi PTOF

### FINALITA' DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA - ATTIVITA', PROGETTI ED INIZIATIVE DIDATTICHE

La finalità generale che l'Istituto Comprensivo di Castiglione T.se intende raggiungere per i propri alunni è lo sviluppo armonico e integrale della persona, nel rispetto dei principi della Costituzione italiana e della tradizione culturale europea, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli studenti e delle famiglie.

In uno scenario sempre più complesso, l'I.C. si propone di fornire supporti adeguati affinché ogni persona sviluppi un'identità consapevole e aperta. Obiettivo primario è la valorizzazione dell'unicità e della singolarità dell'identità culturale di ogni studente, nella consapevolezza che la promozione e lo sviluppo di ogni persona stimola in modo vicendevole la promozione e lo sviluppo delle altre persone: ognuno impara meglio nella relazione con gli altri.

L'I.C. sviluppa la propria azione educativa in coerenza con i principi dell'inclusione delle persone e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile, consolidando le pratiche inclusive nei confronti di bambini e ragazzi di cittadinanza non italiana, per una piena integrazione; favorisce, mediante strategie specifiche e percorsi personalizzati, la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e del fallimento formativo, anche in collaborazione con gli enti locali e le altre agenzie educative del territorio. Particolare cura è riservata dall'I.C. agli allievi con disabilità o con bisogni educativi speciali, attraverso adeguate strategie organizzative e didattiche, da considerarsi aspetti della normale progettazione dell'offerta formativa. Persegue anche la finalità di prevenzione del disagio attraverso l'istituzione di uno sportello di ascolto e la prosecuzione anche nel corrente anno scolastico per dare continuità al supporto avviato.

L'I.C. modella la propria azione educativa con l'obiettivo di innalzare il successo formativo degli alunni e di costruire uno specifico "Curriculum di Istituto" all'interno del Piano dell'Offerta Formativa sulla base delle Indicazioni Nazionali del 2012 e dell'agenda 2030, consentendo ad ogni studente di conseguire, nel rispetto del vissuto biografico, dei ritmi e dei modi di apprendere di ciascuno, del contesto culturale e socio-economico di provenienza, le competenze previste nel Profilo dello studente al termine del Primo ciclo di istruzione e riferite alle discipline di insegnamento e al pieno esercizio della cittadinanza, assumendo come orizzonte di riferimento il quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dalla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio (22/05/2018): 1) competenze alfabetiche funzionali, 2) competenze linguistiche, 3) competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologie e ingegneria, 4) competenze digitali, 5) competenze personali, sociali e di apprendimento, 6) competenze civiche, 7) competenze imprenditoriali, 8) competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale. I docenti sono impegnati a fornire all'utenza un'offerta formativa individualizzata e flessibile, secondo la ricerca di un curriculum integrato, attraverso numerose attività didattiche di arricchimento proposte agli alunni. Esse scaturiscono da un serio lavoro di ricerca e di progettazione da parte dei docenti e rappresentano per gli alunni, oltre che occasione di riflessione e approccio a varie tematiche, strade alternative per il raggiungimento degli obiettivi, utilizzando sempre più frequentemente gli strumenti digitali.

Alcuni progetti vengono attuati in sinergia fra docenti di diverse discipline ed esperti esterni, perché perseguono in parte le stesse finalità e utilizzano le stesse risorse umane ed economiche.

Gli obiettivi educativi e didattici sono arricchiti ed ampliati da attività complementari come i progetti; tali attività non sono semplici aggiunte al programma scolastico, ma risultano pienamente inserite nella programmazione educativa e didattica, e contribuiscono a garantire in modo equilibrato lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale dell'alunno. La diffusione delle tecnologie di informazione e di comunicazione offre l'opportunità di mettere in relazione nuovi modi di apprendimento con la quotidiana opera di guida, attenta al metodo, ai nuovi media e alla ricerca multi-dimensionale.

### OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

1. predisporre ed attuare un piano graduale di interventi – comprensivi di iniziative di formazione attiva e partecipata dei Docenti - finalizzato al recupero degli apprendimenti in matematica e lingua italiana, anche per migliorare gli esiti dell'Istituto nell'Esame di Stato di fine primo ciclo di istruzione e nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI), come da Direttiva Ministeriale 113/2007 e secondo le 'Priorità strategiche del SNV', nonché in ossequio a quanto definito nel RAV dell'Istituzione scolastica;
2. predisporre ed attuare il potenziamento delle lingue straniere comunitarie, anche con l'intervento di Insegnanti madrelingua negli spazi curricolari e/o extracurricolari, favorendo l'introduzione di percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze linguistiche straniere, con riferimento ai livelli europei (CEFR);
3. progettare percorsi formativi finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze, come incentivazione che concorra 'a promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline ed a garantire a tutti gli studenti pari opportunità di pieno sviluppo delle capacità: il riferimento è al Decreto Legislativo 29 dicembre 2007, n. 262, considerato principio ispiratore benché riferito a studenti dell'istruzione superiore;
4. 'riscoprire' e rifondare il valore orientativo della scuola del I ciclo, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il 'successo formativo' degli studenti e contrastare i fenomeni della 'dispersione scolastica', operando in sinergia con i differenti stakeholders, anche con l'introduzione di strumenti progettati ad hoc, con la proposta di specifica formazione per i Docenti (percorso di ricerca-azione) e con la progettazione di laboratori motivazionali-orientativi per gli



alunni. Tale ambito deve affiancarsi alla riflessione su una valutazione autentica, in grado di 'misurare' prestazioni reali, che considerano implicitamente ed esplicitamente l'apprendimento disciplinare, l'apprendimento formale, informale, non formale;

5. sostenere un adeguato percorso di continuità, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'Istituzione scolastica, sia 'in entrata' e in 'uscita' da essa a partire dagli 'asili nido' sino al compimento dell'istruzione obbligatoria nella secondaria di II grado, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui 'risultati a distanza'. In merito al presente indirizzo si rende necessario continuare e completare il confronto e il raccordo tra i curricoli, ovvero approntare e 'istituzionalizzare' griglie di osservazione per la rilevazione di dati sugli alunni secondo criteri di tipo cognitivo e comportamentale, ovvero predisporre 'Progetti ponte' per un adeguato accompagnamento dello studente qualora il team degli Insegnanti lo ritenga opportuno: il rimando in termini di continuità e orientamento è anche alla ridefinizione dei percorsi di Istruzione Professionale – rif. Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 61;

6. progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell'Offerta Formativa che favoriscano la 'promozione della cultura umanistica', la 'valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali', il 'sostegno della creatività' (rif. Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 60);

7. progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell'Offerta Formativa che apprezzino le istanze definite nel 'Piano per l'educazione alla sostenibilità' e che si facciano promotori di azioni per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo, con la nomina del referente ad hoc di Istituto;

8. continuare a stimolare e sostenere – con il coordinamento della scrivente - la partecipazione alle iniziative 'PON, e a Progetti e Bandi Comunitari Nazionali e Regionali, a sostegno dell'innovazione del sistema di apprendimento e del 'successo formativo' degli alunni, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico, soprattutto nell'area scientificomatematica. Tali partecipazioni, spesso con la composizione di veri e propri 'team di discenti', saranno finalizzati anche allo sviluppo delle competenze di 'cittadinanza attiva e consapevole', nonché allo sviluppo dello 'spirito di iniziativa e imprenditorialità', anche con la valorizzazione di competenze non formali e informali;

9. promuovere l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale, per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti - anche attraverso la collaborazione con le Università, Associazioni, organismi del terzo settore e imprese: ciò per dare piena attuazione al Piano Nazionale Scuola Digitale, che si configuri come una vera azione culturale e di sistema.

Si intende pertanto continuare a promuovere l'adesione alle differenti azioni previste nel PNSD, in continuità con quanto già progettato ed attuato per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica - anche attraverso la condivisione di un 'patto formativo', e la formazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e del personale ATA;

10. introdurre percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze informatiche acquisite (es. EIPASS);

11. introdurre percorsi di apprendimento riconosciuti negli obiettivi dell'AGENDA 2030 ed in particolare con il nuovo insegnamento dell'educazione civica;

12. promuovere iniziative volte al riconoscimento del corso ad indirizzo musicale nella scuola secondaria di primo grado e al potenziamento della pratica musicale dell'infanzia.

12.1. Lo sviluppo del progetto ERASMUS PLUS rivolto a docenti e personale ATA dell'istituto in mobilità breve. Il progetto che si avvia alla conclusione nel corrente anno scolastico ha ricevuto autorizzazione da parte del ministero : Programma ERASMUS+ - AUTORIZZAZIONE AZIONE KA1- PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA CODICE ATTIVITA': 2022-1-IT02-KA122-SCH-000076505.

12.2 Lo sviluppo e realizzazione del progetto finanziato dal PNRR, in particolare per la Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0". Secondo tale Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms l' I.C. CASTIGLIONE TORINESE è assegnatario della cifra di 163.935,87 €.

12.3 Inoltre si prefigge di attuare nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Linea di investimento M4C113.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi. Codice avviso M4C113.1-2023-1143 . Importo assegnato 100.423,11€. Per la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. M4C112.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico importo assegnato 64.812,63€

#### **SUL VERSANTE DELL'AZIONE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE.**

13. Promuovere e sostenere la valorizzazione del Personale Docente ed ATA, grazie anche alle nuove linee di



finanziamento PNRR sopra indicate, ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità sul piano relazionale, teorico, metodologico, didattico e –su altro versante – amministrativo finalizzati alla innovazione tecnologica, all'approfondimento degli stili di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema. Ciò anche per favorire la scrivente nella puntuale definizione di organigramma e funzionigramma – come strumenti flessibili e dinamici - con analisi delle risorse presenti per un'efficace ed efficiente attribuzione di ruoli e di responsabilità.

Nello specifico con riferimento al Piano triennale della formazione dei Docenti – 2022/2025 e soprattutto con riferimento al RAV – Rapporto di Autovalutazione dell'istituzione, al Piano di Miglioramento, proporre per la progettazione e la messa in fieri da parte della scrivente di interventi destinati ai Docenti sulle diverse materie e con le differenti tipologie, per la piena attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

14. promuovere e sostenere la formazione a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, tenendo presente le macroaree e le Azioni del 'Piano per l'educazione alla sostenibilità', anche con l'attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di appositi momenti di sensibilizzazione e/o di formazione, anche indirizzati alla componente studentesca, con precipuo riferimento al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. In questo senso, valorizzare l'esperienza di progettazione di moduli formativi per alunni e Docenti (in collaborazione con ASL, EE.LL., Protezione Civile, VV.FF., ...); in particolare la necessaria informazione e formazione in relazione alla situazione emergenziale.

#### **SUL VERSANTE DELLA DOTAZIONE DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE ICT:**

15. Promuovere e sostenere, anche in sinergia con i differenti stakeholders, interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave (ampliamento adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN; implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati ad utilizzo didattico, ad es. L.I.M.), anche con riferimento 'Piano per l'educazione alla sostenibilità', al fine di garantire l'attuazione di percorsi di apprendimento a distanza;

16. Progettare l'ampliamento delle dotazioni tecnologiche a 'servizio' della didattica nei vari plessi, compatibilmente con i bisogni rilevati e con l'età degli alunni, anche con riferimento a quanto presente nel PNSD, affinché le cd. 'nuove tecnologie' diventino uno strumento didattico davvero quotidiano per la costruzione di competenza.

#### **SUL VERSANTE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE:**

17. Implementare e sostenere la costituzione di 'accordi rete', collaborazioni informali, condivisioni di progetto, adesione di iniziative formative – destinate ai Docenti e progettuali – destinate agli studenti - con istituzioni scolastiche, Università, Enti pubblici e privati e Rappresentanti a diverso titolo dei differenti stakeholders, per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, di cui all'art. 7 del DPR 275/99;

18. Improntare la gestione e l'amministrazione ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza - anche in connessione con le Direttive ANAC - nonché, ai principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle Amministrazioni pubbliche e di azione collettiva.

19. Strutturare l'attività negoziale nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle Leggi Nazionali, dal nuovo Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal Regolamento di contabilità (D.I. n. 129/2018), improntandola al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;

20. conferire incarichi al Personale esterno (come da art. 44 del Decreto 129/2018) nel rispetto dei criteri approvati con relativo Regolamento e dopo aver accertato la mancanza di personale interno con pari professionalità, aver discriminato i casi che rendono incompatibili gli insegnamenti e sulla base di criteri che garantiscano il massimo della professionalità;

21. Definire con puntualità l'organizzazione amministrativa, tecnica e generale, sulla base della proposta del Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto. Tale organizzazione dovrà prevedere orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano.

22. Dare seguito in maniera puntuale all'attività di retribuzione relativa al F.I.S.: i compensi per attività aggiuntive devono corrispondere a prestazioni effettivamente rese, risultanti da riscontri oggettivi, e devono essere corrisposti nei tempi concordati, a seguito delle reali riscossioni e nei provvedimenti di attribuzione, che devono essere emanati prima della prestazione, sulla base della disponibilità degli interessati e dei criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto;

23. migliorare la 'trasparenza' e la 'leggibilità' dell'azione dell'istituzione scolastica ai differenti stakeholders, attraverso la cura delle relazioni interne ed esterne per l'instaurarsi di una comunicazione pubblica tempestiva, efficace, efficiente progettando e quotidianamente sostenendo l'insieme di attività rivolte a rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto ed anche ad acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato alla collettività.

In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati differenti mezzi di comunicazione:

-implementazione ed aggiornamento continuo del sito web ora anche grazie ai fondi PNRR finalizzati a tal fine, per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto, anche attraverso pubblicazioni di newsletter informative curate sia dai Docenti sia dalla dirigenza. Ovvio e sottintesa la pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio di Istituto, la pubblicazione dell'anagrafe delle prestazioni, la pubblicazione e l'aggiornamento albo pretorio, ed ogni altro documento suggerito o imposto dalla normativa con la finalità di perseguire il miglioramento della mediazione didattica – curricolare;

-implementazione della pratica del 'registro elettronico', dalla Scuola Secondaria I grado alle classi di Scuola Primaria, per una migliore trasparenza nel rapporto con la Famiglia e per un più efficace ed efficiente raccordo con le pratiche di segreteria, rafforzando la dematerializzazione della documentazione.

-organizzazione di 'momenti informativi' a tema, destinati ai differenti stakeholders e finalizzati a rendere pubbliche mission e vision dell'intero microsistema scuola territorio famiglia;



-definizione di strumenti e tempi di condivisione di risultati e processi – anche de visu – con messa a punto di meccanismi di controllo di risultato e processo in vista di una effettiva rendicontazione sociale.



### 3. Bilancio

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,023 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>383.658,81</b>
	1.1	Non Vincolato	3.658,81
	1.2	Vincolato	380.000,00

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione è iscritto in P.A. come voce a sè stante rispettivamente dell'entrata e della spesa suddiviso secondo l'utilizzo MOD.D.

Esso rappresenta il risultato di amministrazione cioè il complessivo ammontare delle residue disponibilità finanziarie dell'istituzione.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	39.396,80	0,00	39.396,80
	A.2	Funzionamento amministrativo	23.780,60	0,00	23.780,60
	A.3	Didattica	250.171,77	0,00	250.171,77
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.971,21	0,00	8.971,21
	A.6	Attività di orientamento	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	7.307,24	0,00	7.307,24
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	25.515,02	0,00	25.515,02
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	22.857,36	0,00	22.857,36
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00



<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>		<b>380.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>380.000,00</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>		<b>3.658,81</b>	<b>3.658,81</b>	<b>0,00</b>



### 3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2024:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>16.081,99</b>
	1	Dotazione ordinaria	16.081,99
5		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>27.000,00</b>
	4	Comune vincolati	27.000,00
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>112.500,00</b>
	1	Contributi volontari da famiglie	20.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	80.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	9.500,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	2.000,00
12		<b>Altre entrate</b>	<b>0,06</b>
	1	Interessi	0,06

Con riferimento alla predisposizione del Programma Annuale per l'anno 2024 e facendo seguito alle precedenti note, il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con Nota Prot. Nr. 25954 del 29/09/2023, ha comunicato la risorsa finanziaria certa per redigere il predetto documento contabile e cioè € 16.081,99, composta dal funzionamento amministrativo didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015. Le risorse assegnate devono essere registrate nel MOD.A, nell'aggregato d'entrata "03.01 Finanziamenti dallo Stato" – voce Dotazione ordinaria.

Nell'aggregato di entrata 5 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche, voce 4 Comuni vincolati vengono iscritte la risorse messe a disposizione dai comuni di Castiglione Torinese, San Raffaele Cimena, e Sciolze vincolate all'assistenza socio educativa degli alunni disabili, per un totale di euro 27.000,00.

Nell'aggregato di entrata 6 CONTRIBUTI DA PRIVATI è iscritta la somma di 112.500,00 euro, suddivisa per voci di aggregato derivante da i contributi dei genitori per il pagamento della polizza assicurativa, contributi volontario dei genitori per le progettualità di ampliamento offerta formativa, per l'acquisto di materiale di consumo, contributi per visite e viaggi di istruzione ed altri contributi da famiglie vincolati.

Nell'aggregato 12 Altre entrate, sono iscritti gli interessi attivi all'atto della maturazione sul conto della Tesoreria presso Banca d'Italia.

#### FONDO DI RISERVA

Il fondo di riserva viene determinato tenendo conto del limite massimo previsto dal D.I. 129/2018 e cioè il dieci per cento dell'importo della dotazione ordinaria. Esso è stabilito in euro 500.

#### FONDO ECONOMALE MINUTE SPESE.

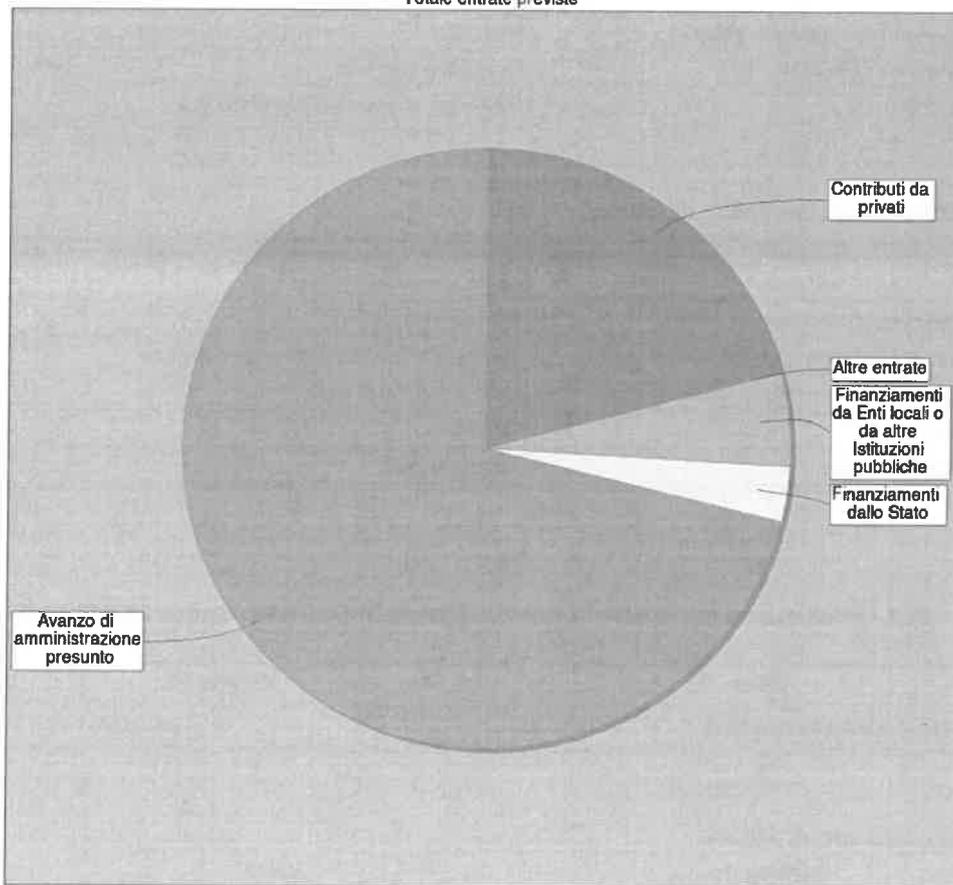
Come previsto dal D.I. 129/2018, nell'attività A01 è inserita, infine, in partita di giro, anche la gestione del Fondo Economale per le minute spese del Direttore SGA. Si propone al Consiglio di Istituto di fissare in € 400,00 l'importo totale del Fondo Economale per il periodo Gennaio-Agosto 2024 e di fissare in € 50,00 il tetto massimo per il rimborso delle singole minute spese. In sede di Assestamento di bilancio si valuterà l'eventuale esigenza di incrementare l'importo totale del Fondo Economale per l'intero Esercizio finanziario.



**Totale entrate previste**

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	383.658,81
Finanziamenti dallo Stato	16.081,99
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	27.000,00
Contributi da privati	112.500,00
Altre entrate	0,06

Totale entrate previste



- Contributi da privati
- Altre entrate
- Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche
- Avanzo di amministrazione presunto



### 3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 47.896,80 €, Spese 47.896,80 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	36.092,73	36.092,73
A.1.4 "RISORSE EX ART 58, COMMA 4, D. L. 73/2021"	4.503,07	4.503,07
A.1.6 AVVISO MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - DECRETO N. 33-2/2022 - PNRR	7.301,00	7.301,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	39.396,80
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.500,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	400,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	11.592,73
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	22.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	6.301,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	7.003,07
99.1	Partite di giro	Partite di giro	400,00

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 29.780,66 €, Spese 29.780,66 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	29.780,66	29.780,66

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	23.780,60
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.000,00
12.1	Altre entrate	Interessi	0,06

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	7.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	2.780,66
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	5.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	3.000,00



5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	2.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.000,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	1.000,00

**A.3 - Didattica - Entrate 281.753,76 €, Spese 281.753,76 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 DIDATTICA	106.761,45	106.761,45
A.3.7 1)"RISORSE EX ART 58, C. 4,D.L.73/2021"2)STEM REGIONE PIEMONTE CUP J61I22000470002 A.S.22/23 23/24	4.436,20	4.436,20
A.3.8 SPAZI E STRUM. DIG. PER LE STEM- AVVISO PROT. DGEFID N. 10812 DEL 13 MAGGIO 2021-CUP F49J21008230001	86,99	86,99
A.3.9 "REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS- AVVISO 20480/2021 CUP-F49J21008470006	1.000,00	1.000,00
A.3.11 "EDUGREEN:LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ DEL PRIMO CICLO - AVVISO 50636/2021" CUP F49J2200040006	1.000,00	1.000,00
A.3.12 AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA- AVVISO 38007/2021" CUP F44D22000870006	4.533,25	4.533,25
A.3.13 PIANO "SCUOLA 4.0"- AZION1- NEXT DIGITAL CLASSROOM COD. PROG. 23249 CUP F44D22003180006	163.935,87	163.935,87

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	250.171,77
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.081,99
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	20.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	9.500,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	45.100,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.435,87
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	27.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	22.186,99
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	10.500,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	5.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	11.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	120.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	37.030,90
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	500,00

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 88.971,21 €, Spese 88.971,21 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
------	---------	-------



<b>A.5.1 VISITE-VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO</b>	88.971,21	88.971,21
---	-----------	-----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	8.971,21
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	80.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	25.000,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	50.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	10.000,00
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	971,21

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 2.000,00 €, Spese 2.000,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.6.1 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO</b>	2.000,00	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.200,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	300,00

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 7.307,24 €, Spese 7.307,24 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.1.1 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO-TECNICO-PROFESSIONALE - P01/1 - INFORMATIZZAZIONE</b>	3.617,97	3.617,97
<b>P.1.4 PNSD -PNRR.AZIONE2.1.MISSIONE4-ANIMATORE DIGITALE A.S.2022-2023 E 2023-2024</b>	3.689,27	3.689,27

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.307,24



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.307,24

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 54.515,02 €, Spese 54.515,02 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO SOCIALE - P02/01-PREVENZIONE DISAGIO-PROMOZIONE ALL'AGIO - ED. SALUTE	41.889,38	41.889,38
P.2.3 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO SOCIALE - P.2.3-PROGETTI: TEATRALE-MUSICALE-LINGUE STRANIERE-MOTORIE	5.666,61	5.666,61
P.2.12 ASSISTENZA PSICOLOGICA E MEDICA A.S. 2020/21 A.S. 2021/22 "RISORSE EX ART. 58, COMMA 4,D.L.73/2021	4.959,03	4.959,03
P.2.13 PIANO SCUOLA ESTATE 2021- RISORSE ART. 3, COMMA 1, LETT. A) D.M. N. 48/2021	2.000,00	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	25.515,02
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	27.000,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	39.500,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	13.015,02

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 22.857,36 €, Spese 22.857,36 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 P04/01-PROGETTI PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	3.688,92	3.688,92
P.4.4 PROGRAMMA ERASMUS + AZIONE KA1- PROGETTI DI MOBILITA' BREVE TERMINE SCUOLA CUPF44C22001040006	19.168,44	19.168,44

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	22.857,36

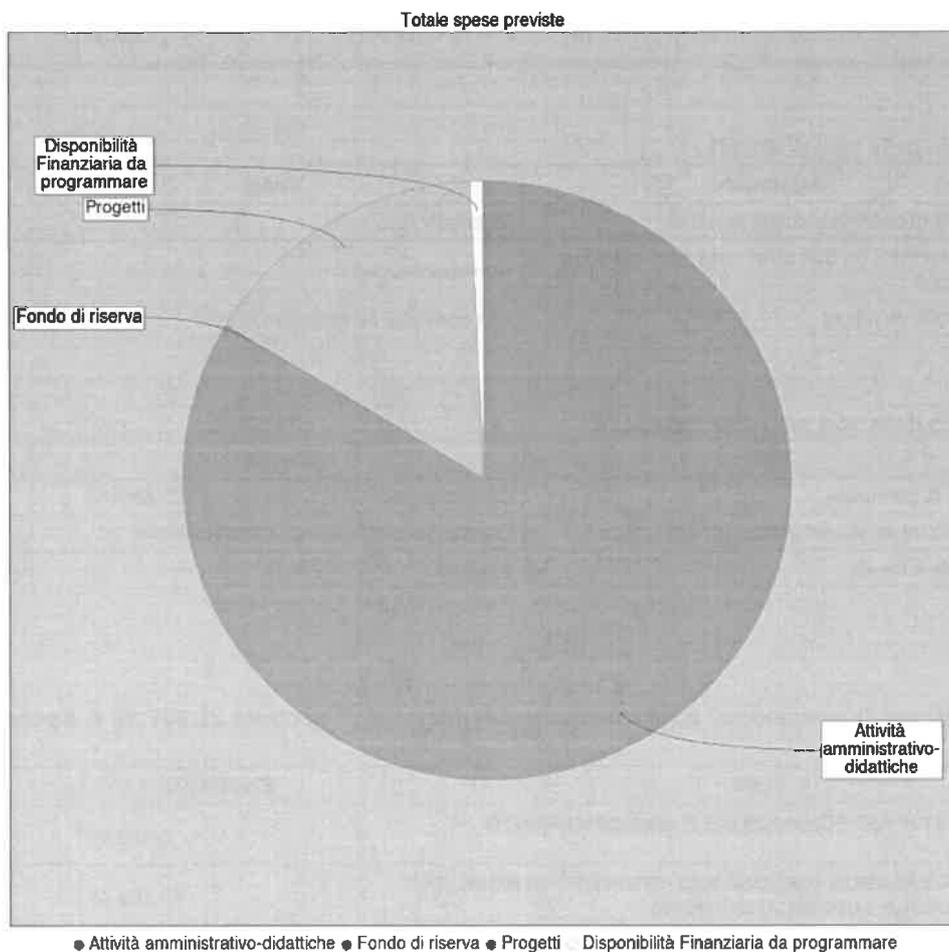


Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	3.188,92
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.168,44
6.1	Imposte e tasse	Imposte	4.500,00

**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	450.402,43
Progetti	84.679,62
Fondo di riserva	500,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	3.658,81





### **3.4 Disponibilità finanziaria da programmare**



#### 4. Conclusioni

Il P.A. 2024, così redatto, verrà presentato dalla Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto per la sua approvazione entro i termini previsti dalla Nota ministeriale n. 0032361.21-11-2023.

CASTIGLIONE TORINESE,  
12-01-2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

AVV. ARGENTO ELENA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT. SSA GIAMPÀ PATRIZIA