



Castiglione t.se , 13 agosto 2021

AGLI ATTI DELLA SCUOLA
ALL' ALBO/SITO WEB DELL' ISTITUTO

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI ASSOCIAZIONI/ENTI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO NELL'AMBITO DELLA VALUTAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA PER L'A.S. 2021/2022, DI CUI ALL'O.M N. 172 DEL 04 DICEMBRE 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme sul procedimento amministrativo);
- VISTA** la Legge n. 59/1997 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. n. 365/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il D.l. 129/2018, artt. 43, 44, 46, 47, 48, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTE** le norme e le procedure di selezione per il conferimento degli incarichi relativi a particolari progetti e attività di cui all'art. 40 della L. n. 449/1997;
- VISTA** la Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);
- VISTO** il Codice degli appalti D. Lgs. 50/2006 e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 28 gennaio 2021;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Collegio e dal CDI per il triennio 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 28 gennaio 2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTA** La delibera N. 8 del Collegio dei Docenti del 30 giugno 2021, approvazione Percorso di formazione e ricerca sulla valutazione formativa per i docenti a.s.2021/22;
- VISTA** La Legge 107/2015 del 13 luglio 2015, comma 124 dell'art.1;
- VISTA** L'ordinanza N. 172 del 04 dicembre 2020, "Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria";
- VISTE** **LE LINEE GUIDA del Ministero dell'Istruzione** "La formulazione dei giudizi descrittivi nella valutazione periodica e finale della scuola primaria";
- VISTO** Il Piano Nazionale Formazione Docenti (PNFD), di cui le priorità nazionali risultano al punto d) temi specifici di ciascun segmento scolastico relativi alle novità introdotte dalla recente normativa.
- VISTA** La Nota MI prot. 4779 del 4 febbraio 2021, Piano di Formazione per la valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria;
- VISTA** L'assegnazione all'Istituto facente parte dell'ambito TO09 dell'acconto per la realizzazione iniziative di formazione PNFD-Formazione docenti in servizio A.S. 2020/21 , Prot. 3548 del 24 marzo 2021;
- VISTA** La necessità di avviare misure di accompagnamento, volte a sostenere e supportare la professionalità del personale docente, che andranno inserite nel Piano delle Attività Funzionali a.s. 2021/2022;
- VISTO CHE** l'Istituto non dispone di personale interno con competenze specifiche nel settore;

Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'

VISTO che per la realizzazione di tale progetto è necessario reperire e selezionare associazioni/enti che dispongono di personale qualificato per l'incarico;

RENDE NOTO CHE

è aperta una procedura di selezione per comparazione di titoli e servizi ed esperienze professionali mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'I.C. di CASTIGLIONE T.SE per il reclutamento di associazioni/enti che dispongono di personale qualificato per l'incarico con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera per l'organizzazione e la gestione di una attività di formazione e tutoraggio rivolto al personale docente dell'Istituto Comprensivo, da svolgersi da settembre 2021 a giugno 2022.

Art. 1 Oggetto dell'incarico-Descrizione degli interventi

La presente lettera, e contemporaneamente Avviso Pubblico, è volta a selezionare associazioni/enti che dispongono di personale qualificato per l'organizzazione e la gestione di una attività formazione e tutoraggio rivolto al personale docente dell'Istituto Comprensivo, che realizzino le attività progettate secondo lo schema e che mettano a disposizione una piattaforma FAD, con invito a presentare la propria candidatura secondo le modalità di seguito descritte.

Il percorso formativo si articola in due fasi.

FASE I

MODULI	OBIETTIVI	TEMP I	MODALITA'/DATA
1° Valutazione o valutazioni? Focus sulla valutazione formativa <ul style="list-style-type: none"> ● Le funzioni della valutazione ● la valutazione sommativa ● La valutazione formativa ● Le finalità e gli strumenti della valutazione formativa 	<ul style="list-style-type: none"> - Riflettere sulle diverse tipologie valutative e le loro funzioni all'interno del processo di insegnamento apprendimento - Conoscere le finalità e gli strumenti della valutazione formativa 	2 ore	Data prevista 07/09/2021 (dalle ore 9.00)
2° La rubrica di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> ● La rubrica come strumento di valutazione e di apprendimento ● Lo studente soggetto attivo del proprio apprendimento ● L'autovalutazione del percorso di apprendimento 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere lo strumento rubrica ed il suo utilizzo nel processo di apprendimento insegnamento. - Riflettere sugli elementi che strutturano un apprendimento efficace. - Conoscere ed utilizzare la rubrica come strumento per l'autovalutazione. 	2 ore	Data prevista 14/09/2021 (dalle ore 14.30)
3° Il feedback formativo	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare le caratteristiche di un feedback efficace. - Elaborare restituzioni per i bambini e le famiglie. 	2 ore	Data prevista 9/9/2021 (dalle ore 17.00)
4° L'osservazione del percorso di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere diverse modalità di osservazione sistematica - Individuare un focus di osservazione - Utilizzare un linguaggio descrittivo 	2 ore	Data prevista 10/9/2021 (dalle ore 17.00)
Nel corso di questa prima fase i docenti partecipanti saranno guidati a sperimentare alcune tecniche e procedure relative ai temi affrontati.			

FASE II

Incontri di tutoraggio in itinere, i docenti saranno suddivisi in sottogruppo, l'attività si svolgerà in presenza, salvo limitazioni normative.

Obiettivi di apprendimento Prove non note Strumenti, griglie e tabelle Esempi di schede di autovalutazione	2 incontri classi I e II 2 incontri classi III-IV-V	4 ore 4 ore	NOVEMBRE 03/10 novembre 08/15 novembre (dalle ore 17.00)
Dal feedback formativo alla valutazione quadrimestrale	Incontro a distanza- gruppo unico	2 ore	GENNAIO 10 gennaio 2022 (dalle ore 17.00)
Compilazione documento di valutazione	Attività di tutoring in presenza	2 ore	GENNAIO 31 gennaio 2022 (dalle ore 17.00)
Obiettivi di apprendimento Prove non note Strumenti, griglie e tabelle Esempi di schede di autovalutazione	2 incontri classi I e II 2 incontri classi III-IV-V	2 ore 2 ore	MARZO 21/28 MARZO 23/30 MARZO (dalle ore 17.00)
Compilazione documento di valutazione	Attività di tutoring in presenza	2 ore	MAGGIO 30 MAGGIO 2022 (dalle ore 17.00)
Dal feedback formativo alla valutazione quadrimestrale	Incontro conclusivo	2 ore	GIUGNO 06 giugno 2022 (dalle ore 17.00)
Totale ore		28 ore	

Art. 2 Durata dell'incarico

L'attività si terrà in modalità FAD e in presenza, da settembre 2021 a giugno 2022.

L'ente/associazione dovrà predisporre l'attività secondo il livello di competenza previsto.

Art. 3 Trattamento economico

Il compenso totale forfettario previsto è non superiore a € 2.100 (IVA compresa) per l'intera attività, comprensiva di materiale e attestati finali per ogni partecipante.

Il pagamento potrà avvenire:

- a) mediante emissione di fattura elettronica trasmessa tramite il Sistema di Interscambio Dati (ai sensi D.M. 3 aprile 2013).

Art. 4 Requisiti specifici e generali per l'ammissione alla selezione

Possano partecipare alla selezione associazioni/enti per il conferimento dell'incarico. Per la selezione gli aspiranti devono essere

in possesso dei seguenti requisiti:

- Dispone di figure professionali specializzate per la realizzazione di attività di formazione e aggiornamento nell'ambito della valutazione della scuola primaria, di cui all'O.M n. 172 del 04 dicembre 2020;
- **Costo dell'attività** € 2.100 (IVA compresa) incluse spese organizzative e di viaggio degli esperti.
- Di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all' art. 80, D. Lgs n.50/2016 e D. Lgs 56/2017;
- Si obbliga ad indicare, in caso di aggiudicazione, il numero di conto corrente dedicato sul quale far confluire i compensi
- Fatturazione elettronica.

Art. 5 Valutazione

Un'apposita commissione provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate.

La valutazione delle domande candidature sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli culturali e professionali

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	Punti
Esperienze professionali e Titoli di Studio dell'associazione/ente	
1- Disponibilità di figure professionali specializzate per la realizzazione di attività di formazione e aggiornamento nell'ambito della valutazione della scuola primaria, di cui all'O.M n. 172 del 04 dicembre 2020;	Punti 15
2- Esperienze pregresse dell'ente/associazione su progetti di formazione	Punti 5 per ogni attività (max 30 punti)
3- Valutazione del Progetto	Sufficiente Punti 10 Buono Punti 20 Ottimo Punti 30
4 - Offerta a prezzo inferiore entro il 10%	Punti 25
5 - Offerta a prezzo inferiore entro il 5%	Punti 15
7 - Offerta a prezzo pari a € 2.100	Punti 5

Art. 6 Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, in una delle seguenti modalità:

- ✓ Consegna a mano presso la Segreteria dell'Istituto con indicazione sull'esterno della Busta Chiusa la dicitura "Selezione associazioni/enti per attività di formazione e aggiornamento personale docente a.s. 2021/2022";
- ✓ E-Mail all'indirizzo TOIC85000C@pec.istruzione.it o TOIC85000C@istruzione.it con in oggetto la dicitura "Selezione

associazioni/enti per attività di formazione e aggiornamento personale docente a.s. 2021/2022";

Nella busta dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione (all. A)
2. Dichiarazione titoli valutabili (all. B)
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. C)
4. Patto di integrità (All. D)
5. Curriculum vitae in formato europeo dell'ente/associazione
6. Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante
7. Progetto
8. Offerta economica

Le domande di partecipazione, complete della documentazione indicata, dovranno pervenire all'istituto entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 30 agosto 2021.

L' Istituto non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'istituto si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazione false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti; comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20/02/2001.

Art. 7 Svolgimento della gara – Esclusioni

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

L'apertura delle buste contenenti le candidature pervenute sarà effettuata il giorno 30 agosto 2021 alle ore 10,00; la Commissione procederà quindi immediatamente all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria provvisoria.

Saranno escluse le domande:

- a) pervenute oltre i termini fissati, per qualsiasi motivo;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- c) prive della firma del candidato/legale rappresentante;
- d) prive di uno dei documenti richiesti;
- e) non supportate dai necessari titoli culturali e professionali;

Art. 8 Pubblicazione graduatoria – Reclami

Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito dell'istituto www.iccastiglioneto.edu.it, con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria provvisoria formulata dalla Commissione sarà pubblicata all'albo d'istituto il giorno 30 agosto 2021. Eventuali reclami dovranno essere presentati entro 5 giorni esclusivamente all' indirizzo di posta elettronica dell'istituto:

TOIC85000C@istruzione.it

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo d'Istituto il giorno 05 settembre 2021.

La partecipazione alla selezione non vincola l'istituto, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, per qualsiasi motivo sopraggiunto, di non procedere all' assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. L'Istituto procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa. Nel caso di rinuncia, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione, l'Istituto potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria.

In mancanza di candidati o in caso di giudizio di inadeguatezza delle candidature presentate, l'Istituto si riserva di provvedere al reclutamento delle professionalità richieste mediante chiamata diretta di associazioni/enti di provata professionalità.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la partecipazione alla selezione.

Art. 9 Stipula del contratto e compensi

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto di prestazione d'opera con il legale rappresentante dell'associazione/ente aggiudicatario della selezione.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di relazione finale redatta dall' esperto, dichiarazione di aver assolto gli obblighi contrattuali, dichiarazione delle ore prestate con indicazione delle giornate e rilascio fattura elettronica.

Art. 10 Trattamento dei dati personali – Informativa

L' incarico dovrà essere svolto in ottemperanza a quanto prevede il Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 679/2016.

L'Istituzione Scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016. I candidati e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal suddetto Regolamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della dirigente scolastica dott.ssa Patrizia CIAMPA'.

Art. 11 Foro competente

Foro competente, ai sensi e per gli effetti del Regio Decreto 30 ottobre 1933, n. 1611, è quello di Torino.

Art. 12 Rinvio ex lege

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al codice civile e alla normativa vigente in materia di contratti di prestazione d'opera.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Patrizia CIAMPA'.

Art. 14 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line e sul sito web dell'I.C. di CASTIGLIONE T.SE, nell'area Amministrazione Trasparente/sezione Bandi di Gara e Contratti.

Art. 15 Documentazione allegata

- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Allegato B – Valutazione dei titoli e servizi
- Allegato C – Dichiarazione Sostitutiva
- Allegato D – Patto d'integrità dell'Istituto

Art. 16 Disposizioni finali

Per qualsiasi eventuale necessità di chiarimenti in merito alla presente procedura di selezione gli interessati dovranno inoltrare

la richiesta esclusivamente all' indirizzo di posta elettronica: TOIC85000C@istruzione.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Patrizia CIAMPA'
(firmato digitalmente)