

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.S.E  
 Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017  
 Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55  
 e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it  
 Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



Castiglione Torinese, 02 novembre 2021

Alla docente MANZONE Maria Giulia

Al R.S.P.P. DEMATEIS Enrico

Alla D.S.G.A. Avv. ARGENTO Elena

A tutto il personale della scuola

Al Sito web della scuola Amm.ne Trasparente

**OGGETTO: Nomina addetto alla gestione dell'emergenza per le misure di primo soccorso ai sensi dell'articolo 18 lettera b) del D.lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il D.Lgs 81/08 e sm.i.
VISTI	gli obblighi derivanti dall'art. 18 lett. b del D.Lgs 81/08 e s.m.i. a carico del datore di lavoro;
VISTI	gli obblighi derivanti dall'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. a carico del datore di lavoro;
VISTI	gli obblighi derivanti dall'art. 43 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'art. 43 comma 3 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. i lavoratori non possono rifiutare, se non per giustificato motivo, la designazione;

## **NOMINA**

L'insegnante **MANZONE Maria Giulia**, docente a tempo indeterminato in servizio presso il plesso della scuola primaria "Renzo Pezzani" di Castiglione Torinese, addetta alla gestione dell'emergenza per le misure di primo soccorso.

Nel suo incarico sarà coordinata, in qualità di Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione, dal dott. Enrico DEMATEIS.

Sarà cura della sottoscritta dirigente scolastica provvedere alla Sua formazione nei termini di legge.

Di seguito vengono elencati i compiti dell'addetto alla gestione dell'emergenza per le misure di primo soccorso:

- avvisare il soccorso esterno (118) fornendo indicazioni precise per il raggiungimento del luogo dell'infortunio;

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.S.E

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



- prendere la cassetta del pronto soccorso e recarsi immediatamente nel luogo dell'infortunio;
- spostare, secondo le regole, l'infortunato solo ed esclusivamente se nell'ambiente vi sono pericoli imminenti (crollo, fuga di gas, incendio, ecc.);
- prestare i primi soccorsi in relazione alla gravità dell'infortunio, confortare e tranquillizzare l'infortunato ed allontanare le persone non indispensabili al soccorso; effettuare le manovre di rianimazione se del caso;
- avvisare dell'infortunio prima possibile il coordinatore delle emergenze/datore di lavoro;
- verificare almeno ogni 6 mesi il contenuto della cassetta di pronto soccorso, controllando la presenza e la data di scadenza del materiale. Se manca qualcosa segnalare al coordinatore delle emergenze/datore di lavoro;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Patrizia CIAMPÁ

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)