



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE

Via Don Brovero, 11 10090 CASTIGLIONE T.SE

Cod. Mecc. TOIC85000C- C.F. 91014790017 Tel.

011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: toic85000c@istruzione.it- toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



Ministero dell'istruzione e del merito

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

OGGETTO: PN D.M. 38/2026, Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303, Obiettivo specifico ESO 4.5; Avviso 95165 del 24 aprile 2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060

TITOLO PROGETTO: Orizzonti formativi: inclusione, benessere e innovazione didattica

CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPNPI- 2026-307

CODICE CUP: F44D26001430007

AVVISO DI SELEZIONE PER ESPERTI E TUTOR INTERNI, COLLABORAZIONE PLURIMA, ESTERNI , OPERATORI ECONOMICI PER N. 3 MODULI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO a valere sul PN D.M. 38/2026 IN OGGETTO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di N. 3 incarichi individuali di Esperti, N. 3 incarichi individuali di Tutor (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di n. 3 attività rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui all'oggetto. La durata di ogni modulo è di 30 ore. Le attività si dovranno concludere nell'anno scolastico 2026/2027.

Il presente Avviso è rivolto in ordine di priorità al

- **personale interno**
- **personale in collaborazione plurima**
- **personale esterno all'istituzione scolastica, nonché operatori economici.**

- Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti

Gli Esperti e i Tutor dovranno realizzare i seguenti moduli che sviluppino i seguenti contenuti:

DESTINATARI	NUM. MODULI FIGURA RICHIESTA	TIPOLOGIA E PERIODO	CONTENUTI DA SVILUPPARE
DOCENTI I CICLO	ESPERTO 1 TUTOR 1	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche,	Titolo: Creare una leadership emotivo-relazionale Il modulo intende fornire al personale docente, impegnato in compiti organizzativi, strumenti per comprendere gli "Stati dell'io" per migliorare la comunicazione interpersonale a scuola, l'organizzazione scolastica, lo sviluppo della leadership intermedia e i processi di valutazione del sistema di istituto. Obiettivi: Sviluppare competenze relazionali e organizzative avanzate per il personale impegnato nella governance. Il

		digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	percorso applica l'Analisi Transazionale e il Metodo Strategika per ottimizzare il lavoro dei team d'adulti, fluidificare la comunicazione nei contesti collegiali (Consigli, Collegi, Dipartimenti), prevenire i conflitti professionali e guidare i gruppi verso obiettivi condivisi. La mappa relazionale dei gruppi adulti a scuola: applicazione degli Stati dell'Io (Genitore, Adulto, Bambino) nelle dinamiche tra colleghi e nella catena di coordinamento organizzativo; transazioni efficaci nelle riunioni di staff, come mantenere la comunicazione sul canale "Adulto-Adulto" per garantire efficacia operativa, focus sugli obiettivi e ottimizzazione dei tempi nei contesti collegiali; smantellare i "Giochi Psicologici" organizzativi: riconoscere i copioni di resistenza al cambiamento, i conflitti sotterranei e i triangoli drammatici (Persecutore, Salvatore, Vittima) che bloccano i gruppi di lavoro; applicazione delle tecniche di sblocco La motivazione del personale (Carezze e Riconoscimenti): gestire il turnover emotivo, prevenire il burnout d'istituto e valorizzare le competenze individuali all'interno dei dipartimenti. Negoziazione e gestione strategica dei conflitti: tecniche di comunicazione persuasiva e strategica per superare le polarizzazioni nei gruppi adulti e co-progettare soluzioni condivise (RAV, PdM, PTOF). Metodologia: approccio laboratoriale e di supervisione organizzativa. Utilizzo del Metodo Strategika applicato ai gruppi di adulti attraverso simulazioni di riunioni critiche (es. Consigli di classe complessi o coordinamenti di dipartimento), analisi di dinamiche di staff reali e coaching per i docenti con funzioni di coordinamento.
DOCENTI I CICLO	ESPERTO 1 TUTOR 1 PER	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	Titolo: Per una scuola inclusiva: gestione del gruppo, benessere e pratiche collaborative. Il modulo ha come sotto-azione di riferimento il benessere scolastico, l'inclusione e la gestione del gruppo classe. Si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi: fornire ai docenti strumenti psicopedagogici e relazionali per favorire un clima di classe inclusivo, prevenire il disagio relazionale (bullismo/cyberbullismo) e valorizzare le diversità (BES, DSA, ADHD, , background migratorio). Saranno affrontati i seguenti contenuti: - dinamiche di gruppo e sociometria d'aula: intercettare e gestire i conflitti. - cooperative learning e tutoraggio tra pari per l'inclusione reale. - comunicazione assertiva e ascolto attivo nel rapporto docente-studente. - ambienti di apprendimento fisici e virtuali (learning management systems): ergonomia cognitiva e benessere emotivo. - metodologia: role-playing, analisi di case studies critici, e tecniche di problem solving di gruppo. Gli elementi chiave della progettazione dovranno comprendere percorsi specifici per COSTRUIRE IL GRUPPO, per acquisire una COMUNICAZIONE INCLUSIVA, attraverso attività di ROLEPLAY e di MINDFULNESS.
DOCENTI I CICLO	ESPERTO 1 TUTOR 1 PE	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	Titolo: L'Intelligenza Artificiale come supporto alla didattica innovativa. Il modulo rientra nella sotto-azione di riferimento, che si occupa di innovazione metodologico-didattica e transizione digitale (in coerenza con il quadro europeo DigCompEdu). Obiettivi: Sviluppo di competenze teorico-pratiche avanzate nell'uso dell'Intelligenza Artificiale Generativa nella progettazione e gestione didattica. Il percorso mira a rendere il docente capace di utilizzare l'AI come "copilota" per personalizzare l'apprendimento, ottimizzare la creazione di materiali didattici (semplificazione testuale e inclusione BES/DSA), e potenziare la propria azione riflessiva e autovalutativa attraverso l'analisi dei dati di efficacia didattica. Contenuti Introduzione all'AI Generativa e Prompt Engineering per Docenti per comprendere il funzionamento dei Large Language Models(LLM); tecniche di formulazione di prompt efficaci per la generazione di risorse didattiche strutturate e allineate agli obiettivi del curriculum. L'AI per la Personalizzazione e l'Inclusione (Scaffolding): utilizzo dell'AI per la differenziazione didattica automatizzata. Creazione di materiali semplificati o potenziati in tempo reale per alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), DSA e background migratorio. Progettazione di

			architetture didattiche innovative potenziate dall'AI: integrare agenti di intelligenza artificiale per supportare e velocizzare la pianificazione di percorsi basati su Flipped Classroom, Debate, Service Learning e Project Based Learning (PBL). L'AI come tutor per gli studenti e simulatore di scenari. Psicopedagogia dello sviluppo digitale e carico cognitivo: gestione dell'attenzione nei nativi digitali. Come calibrare l'uso dell'AI e delle tecnologie per prevenire il sovraccarico cognitivo (cognitive overload) e stimolare il pensiero critico ed etico degli student (evitando il plagio passivo). Il docente riflessivo e l'autovalutazione con l'AI: strumenti e criteri per il monitoraggio dell'efficacia dell'azione didattica; utilizzo dell'AI per l'analisi dei feedback degli studenti e per la stesura del bilancio delle competenze del docente.
--	--	--	--

Inoltre, l'incarico di esperto da attribuire prevede anche l'espletamento dei seguenti compiti:

- Verificare e certificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati
- Verificare e certificare i livelli di uscita dei destinatari individuati
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere, se richiesto, relazione periodica
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
- Predisporre documentazione afferente il proprio operato se richiesto (verbali, timesheet, ...)
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al successo del progetto.

L'incarico di Tutor da attribuire prevede anche l'espletamento dei seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione di tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto e predispone documentazione afferente il proprio operato se richiesto (verbali, timesheet, ...)
- comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- collabora con il Dirigente scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al successo del progetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana (o accesso con SPID);
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: vedi tabella comparazione.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: vedi tabella comparazione.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue.
4. Gli operatori economici compileranno le tabelle valutazione titoli per ogni esperto e tutor candidati, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

ESPERTO**Prerequisito: titolo (esterni) e/o esperienza documentata attinente all’ambito tematico**

	indicatore	punteggio	punt. max
	Laurea o diploma inerente l’area tematica di riferimento	Punti 1 per voto fino a 90 punti 2 per voto da 90 a 100 punti 3 per voto da 101 a 109 punti 4 per voto 110 punti 5 per voto 110 e lode	5
		Punti 0,5 per diploma con voto da 60 a 80 punti 1 per voto da 81 a 95 punti 2 per voto da 96 a 100	2
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all’ambito tematico	1 punto / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializz.) 1 punto / titolo (corso di perfezionam. univ.)	3
TITOLI CULTURALI (max 20 pp.)	In alternative al titolo esperienza documentata attinente all’ambito tematico		5

	Competenze informatiche certificate	Punti 1 per ciascuna esperienza	2
	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti la tematica specifica	Punti 1 per ogni corso	5
	Pubblicazioni scientifiche edite in volume dotato di ISBN o comunque di contrassegni di validità editoriale,o edita in Rivista Scientifica di rilievo almeno regionale.	Punti 1 per ogni pubblicazione	5
TITOLI PROFESSIONALI (max 50 pp.)	Incarichi di docenza in attività formative inerenti l’ambito tematico	Punti 4 per ogni incarico di durata pari o superiore a 10 ore	20
	Incarichi di esperto (diversi dalla docenza) in progetti inerenti all’ambito tematico	Punti 2 per incarico di durata pari o superiore a 10 ore	10
	Esperienze lavorative pregresse di collaborazione con l’Istituto e/o con altre scuole	Punti 2 per esperienza	10
	Esperienze lavorative pregresse di collaborazione con l’Istituto e/o con altre scuole esclusivamente in progetti PON/PNRR/PN/PNFD in attività di formazione personale scuola	Punti 2 per esperienza	10
PROPOSTA PROGETTUALE (max 30 punti)	Coerenza e significatività della proposta progettuale rispetto all’obiettivo formativo indicato		10
	Struttura e contenuti della proposta progettuale		10
	Materiali didattici proposti a sostegno dell’attività formativa		10
Totale del punteggio massimo attribuibile			100

TUTOR

	indicatore	punteggio	punt. max
	Laurea o diploma inerente l'area tematica di riferimento	Punti 1 per voto fino a 90 punti 2 per voto da 90 a 100 punti 3 per voto da 101 a 109 punti 4 per voto 110 punti 5 per voto 110 e lode	5
		Punti 0,5 per diploma con voto da 60 a 80 punti 1 per voto da 81 a 95 punti 2 per voto da 96 a 100	2

TITOLI CULTURALI (max 15 pp.)	Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all'ambito tematico	1 punto/titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializz.) 1 punto/titolo (corso di perfezionamento universitario)	3
	Competenze informatiche certificate	Punti 1 per ciascuna esperienza	2
	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti la tematica specifica	Punti 1 per ogni corso	5
TITOLI PROFESSIONALI (max 45 pp.)	Anzianità di servizio	Punti 0,5 per anno di servizio	5
	Incarichi di tutor in progetti finanziati con fondi europei	Punti 4 per incarico	20
	Docenza in progetti finanziati con fondi europei	Punti 2 per ogni progetto - incarico	10
	Altre attività professionali pertinenti: • Facilitatore o valutatore PON • Partecipazione a gruppi di lavoro/progettazione PON/PNRR/PN	Punti 2 per ogni progetto o incarico	10
Totale del punteggio massimo attribuibile			60

5. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima delle ore indicate in tabella a partire dalla data di incarico assegnato a conclusione delle procedure di selezione con nomina del Dirigente fino a conclusione dell'attività secondo calendario predisposto, e comunque entro il 30 giugno 2027, salvo necessità di proroga, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. La prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario ed è onnicomprensiva dei compiti previsti dall'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La retribuzione oraria dell'Esperto è pari a € 70,00 (€ settanta/00) (omnicomprensivi di ogni onere contribuito) per un importo complessivo pari a € 2.100,00 L.S. (€ duemilacento/00) per ciascun modulo. La retribuzione oraria del Tutor è pari a € 30,00 (€ trenta/00) (omnicomprensivi di ogni onere contribuito) per un importo complessivo pari a € 900,00 L.S. (€ novecento/00) per ciascun modulo. Il corrispettivo lordo è inteso quale importo complessivo lordo stato o inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate (al di fuori dell'orario di servizio per interni), tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dall'Avviso prot. 95165 del 24 aprile 2026 all'art. 8 – MASSIMALI DI PROGETTO E ARTICOLAZIONE DEI COSTI.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico oppure di contratto di lavoro autonomo.
 - Il corrispettivo verrà corrisposto a fronte dell'attività svolta dall'Esperto e dal Tutor oltre l'orario

di servizio e a fronte delle ore effettivamente svolte e certificate.

- La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati a questa istituzione scolastica. L'attività svolta sarà soggetta a regime fiscale e previdenziale previsti dalla vigente normativa.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, debitamente firmata, esclusivamente nel formato di cui **all'Allegato 1** (con documento di identità in corso di validità), corredata **dall'Allegato 2** (Scheda da compilare a cura del candidato), dal **curriculum vitae in formato europeo e dal Progetto (solo Esperto)**, avente per oggetto la seguente dicitura: "Candidatura ESPERTO/TUTOR D.M. 38 – FORMAZIONE DOCENTI" all'indirizzo di posta elettronica ordinaria toic85000c@istruzione.it o PEC toic85000c@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 20.00 del 08 agosto 2026.**
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato 2.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "1"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 1 e 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nell'ordine dei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze

- professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. personale esterno mediante affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001.
- iii. procedura negoziale con soggetto economico, in assenza di candidature idonee di cui ai punti precedenti.
3. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di parità di punteggio l'incarico verrà affidato al candidato con minore età anagrafica.
 4. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.
 5. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
 6. Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito dell'istituto www.iccastiglione.to.it, con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.
 7. La graduatoria provvisoria formulata dalla Commissione sarà pubblicata all'albo d'istituto il giorno **10 agosto 2026**. Eventuali reclami dovranno essere presentati entro 5 giorni esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto: toic85000c@istruzione.it

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo d'Istituto il giorno **17 agosto 2026**. Nel caso in cui le candidature non siano in esubero rispetto al numero degli esperti richiesti e purché pienamente rispondenti ai requisiti richiesti dal presente avviso, si procederà già in data **10 agosto 2026** alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

8. La partecipazione alla selezione non vincola l'istituto, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, per qualsiasi motivo sopraggiunto, di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
9. L'Istituto procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso e ritenuta valida e congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa. Nel caso di rinuncia, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione, l'Istituto potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria.
10. Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la partecipazione alla selezione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. di Castiglione t.se, con sede in Castiglione t.se, Via Don Brovero 11, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: toic85000c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. di Castiglione t.se è stato individuato nella persona del Dott. Federico CROSO, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@gdprscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso

e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Patrizia CIAMPA', e-mail istituzionale toic85000C@istruzione.it, numero di telefono 0119600648.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, rinvenibile al seguente link <https://iccastiglioneto.edu.it/novita/amministrazione-trasparente-3/> nonché sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 15 Foro competente

1. Foro competente, ai sensi e per gli effetti del Regio Decreto 30 ottobre 1933, n. 1611, è quello di Torino.

Art. 16 Disposizioni finali

1. Per qualsiasi eventuale necessità di chiarimenti in merito alla presente procedura di selezione gli interessati dovranno inoltrare la richiesta esclusivamente all' indirizzo di posta elettronica: TOIC85000C@ISTRUZIONE.IT

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- ☐ Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- ☐ Allegato 2 – Valutazione dei titoli e servizi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Patrizia CIAMPA'

*(documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme correlate)*

