



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iccastiglione.to.it/>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- Visto l'art. 43 comma 2 del D.L. 28 agosto 2019 n. 129 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Visto l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Visto l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Vista la Circolare n. 2 del 1 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visto il Regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto il 28/01/2021 recante la disciplina per il conferimento degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- Visto il P.T.O.F.;
- Preso atto delle imprescindibili competenze nell'ambito delle discipline STEM e STEAM

INDICE

Una procedura di selezione per esperto FORMATORE in ambito di progettazione, programmazione, fabbricazione digitale, modellazione e creazione volta all'utilizzo delle stampanti 3D.

Destinatari della formazione: tutto il personale Docente, ed in particolare ai docenti delle discipline STEM e STEAM.

La procedura è disciplinata secondo i seguenti criteri:

Art. 1

(Oggetto)

L'Amministrazione intende conferire l'incarico a personale interno/esterno all'Istituto scolastico secondo la normativa applicabile e citata in preambolo. Le prestazioni dovranno consistere in 9 ore di lezioni, in forma di WEBINAR a distanza o, qualora la situazione emergenziale lo consentisse, anche in presenza, da tenersi entro il mese di ottobre 2021, che l'Esperto organizzerà secondo calendario concordato con il Dirigente scolastico o suo delegato.



Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'

ARGOMENTI DA TRATTARE: introduzione alla modellazione e stampa 3D; Thinkercard- modellazione 3D; Creazione in 3D; utilizzo stampanti 3D; Stampa in 3D;

Art. 2

(Luogo e modalità di esecuzione del contratto di prestazione d'opera- compenso previsto)

Le prestazioni verranno eseguite a favore dei docenti dell'Istituto Comprensivo di Castiglione Torinese.

Compiti dell'esperto, relativamente alla propria specifica area di intervento, sono:

1. predisporre un progetto formativo coerente con gli argomenti da trattare.
2. assicurare la conduzione delle attività formative come previsto dal progetto formativo;
3. predisporre il setting e il materiale necessario allo svolgimento del corso;
4. predisporre le attività così da favorirne la continuazione in classe a cura del docente titolare (formazione in situazione)
5. consegnare, a conclusione dell'incarico, la verifica in merito al piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte, test di gradimento, time sheet.

Il compenso forfettario per l'attività, comprensivo della progettazione, sarà pari all'incirca ad € 450.

Art. 3

(Presentazione della candidatura da parte dell'Esperto, griglia valutazione e attribuzione punteggi)

L' Esperto interno deve essere in possesso dei seguenti requisiti attinenti al settore di intervento specifico, a cui vengono attribuiti i relativi punteggi

a) Titoli culturali e professionali (massimo punti 45)	Punti	Punteggio max
Laurea	12	12
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3	
Diploma specifico (se richiesto)	6	
Ulteriori diplomi di Laurea, dottorato di ricerca, master di I o di II livello (attinenti alla tipologia di intervento)	5	15
Abilitazione specifica all'insegnamento	4	12
Pubblicazioni di settore	2	6

b) Esperienza nel settore (massimo punti 55)	Punti	Punteggio max
Attività lavorative e/o professionali documentate e/o dichiarate coerenti con l'incarico (1 per anno)	1	10
Precedenti esperienze nel campo specifico del progetto in PA valutate positivamente	3	15
Precedenti esperienze nel campo specifico del progetto in scuole valutate positivamente	6	30
c) Proposta progettuale del candidato (massimo punti 50)	Punti	Punteggio max

Congruenza con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è bandita la selezione		20
Valore innovativo del progetto presentato dal candidato;		10
Utilizzo di metodologie didattiche inclusive, cooperative o specifiche rispetto alla progettualità		20

La candidatura va presentata secondo i modelli allegati alla presente (all. A e all. B - Istanza partecipazione - Tabella di valutazione), deve essere correttamente compilata e corredata in modo completo dalla documentazione richiesta e della proposta progettuale.

La proposta progettuale deve indicare obiettivi, attività, metodologie, modalità organizzative del percorso. In caso di parità di punteggio fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato nel seguente ordine:

1. maggior punteggio nei titoli professionali;
2. esperienze pregresse con l'Istituto o con altri Istituti concluse con esito favorevole;
3. candidato più giovane.

Art. 4

(Termini e modalità presentazione delle candidature)

La domanda va presentata a mezzo mail all'indirizzo toic85000c@istruzione.it ovvero consegnata in copia cartacea brevi manu agli uffici dell'Istituto e in busta chiusa, o inviata all'Istituto tramite raccomandata A/R (in tal caso è ritenuta valida la data di arrivo all'Istituto).

Termine ultimo di presentazione della candidatura entro e non oltre **le ore 15.00 del 03 SETTEMBRE 2021**.

Art. 5

(Valutazione delle candidature e deroghe alla procedura comparativa)

Il Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle candidature presentate, avvalendosi, se del caso, della collaborazione di una commissione appositamente costituita. La valutazione verrà effettuata sulla base dei criteri esplicitati nel precedente art.3.

Il ricorso a procedure comparative verrà derogato e si procederà con affidamento diretto nel caso in cui la presente procedura concorsuale sia andata deserta o sia stata presentata un'unica istanza.

Successivamente alla valutazione il Dirigente Scolastico pubblicherà, sul sito dell'Istituto, le graduatorie degli aspiranti esperti, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi, tramite apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente Scolastico dell'Istituto: il ricorso va esclusivamente prodotto, brevi manu o trasmesso allo stesso a mezzo posta elettronica, o inviato per A/R. In quest'ultimo caso fa fede la data di acquisizione da parte dell'Istituto. In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva.

Art. 6

(Stipula del contratto/lettera di incarico)

Nei confronti del candidato selezionato, il D.S. provvede alla stipula del contratto/lettera di incarico. Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti.

Art. 7

(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)

L'Amministrazione scolastica si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.



Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'

Nel caso di inadempienze e inadeguatezza dei servizi offerti, e nel caso che dalla verifica delle autodichiarazioni/autocertificazioni queste risultassero mendaci, l'Amministrazione scolastica procede alla risoluzione unilaterale del contratto senza oneri aggiuntivi rispetto alle prestazioni fino a quel momento erogate.

Qualora il soggetto aggiudicatario decida unilateralmente la rescissione del contratto, non sarà corrisposto alcun compenso per le prestazioni fino a quel momento erogate, fatte salve motivazioni di salute debitamente documentate.

Art. 8

(Pubblicità ed efficacia)

Dell'avviso di procedura di selezione si dà adeguata pubblicità tramite il sito istituzionale dell'amministrazione.

Dell'esito della procedura comparativa deve essere data la medesima pubblicità indicata al comma precedente.

Art. 9

Trattamento dei dati

I dati forniti dai candidati verranno trattati, ai sensi del D.LGS. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente per l'espletamento della procedura di cui trattasi.

Art. 10

(Responsabile unico del procedimento)

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Ciampà.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Patrizia Ciampà

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co 2, Dlgs 39/93)