



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE**  
Via Don Brovero, 11 - 10090 Castiglione Torinese  
Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017  
Tel. 011/960.06.48  
e-mail: [toic85000c@istruzione.it](mailto:toic85000c@istruzione.it) - [toic85000c@pec.istruzione.it](mailto:toic85000c@pec.istruzione.it)  
Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



*Ministero dell'istruzione e del merito*

### **Circolare Interna n.74 del 28 ottobre 2025**

- Ai docenti dell'IC Castiglione Torinese
- Alla D.SGA Elena Argento
- Ai Collaboratori scolastici dell'IC Castiglione Torinese
- Agli assistenti Amministrativi
- Al RLS ins. Alfredo Pannoni
- Alla RSU
- Ai Comuni di Castiglione, Sciolze, Rivalba e San Raffaele Cimena
- Alla Bacheca digitale di Nuvola
- Agli atti

### **Oggetto: PROVA DI EVACUAZIONE – martedì 4 novembre 2025 – Rischio incendio**

Si informa il personale scolastico che il giorno **4 novembre 2025** è prevista una prova di evacuazione antincendio per tutte le scuole di ogni ordine e grado dell'Istituto Comprensivo.

Al fine di evitare assembramenti, le classi svolgeranno la prova di evacuazione con una distribuzione oraria predisposta dalle responsabili di plesso che coinvolgeranno più classi per volta.

L'esercitazione servirà a fare acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure d'emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi d'esodo e individuare i punti di raccolta in caso d'incendio.

#### MODULISTICA NECESSARIA:

- **Elenco cartaceo degli alunni** della sezione/classe in cui vanno segnate eventuali assenze giornaliere, elenco che dovrà essere tenuto a portata di mano.
- **SCHEDA 3 MODULO DI EVACUAZIONE:** in ogni classe saranno sempre disponibili due o tre moduli di evacuazione da tenere in prossimità della porta d'ingresso;
- **SCHEDA 1 APRI E CHIUDI FILA:** uno in ciascuna classe/sezione esposto sulla porta d'ingresso o in luogo visibile a tutti, deve contenere i nominativi degli alunni individuati quali apri-fila e chiudi-fila;
- **VERBALE PROVA EVACUAZIONE DI PLESSO** (Modello E).

I modelli previsti dell'evacuazione dovranno essere compilati con cura e andranno completati con eventuali criticità constatate. Le copie cartacee saranno tenute nel registro (Quaderno della sicurezza).

Le copie digitalizzate saranno inviate a [TOIC85000C@istruzione.it](mailto:TOIC85000C@istruzione.it) alla sig.ra Valeria, entro due giorni dalla prova, in quanto andranno trasmessi all'USR.

**Firmato digitalmente da CIAMPA' PATRIZIA**

## NORME DI COMPORTAMENTO:

Le norme di comportamento devono essere spiegate agli alunni e affisse alle porte di ciascuna classe/sezione, preferibilmente i fogli che le contengono dovranno essere plastificati. A questo proposito è utile una prova del percorso di esodo di ciascuna classe da effettuare nei giorni precedenti.

I responsabili di plesso coinvolgeranno i docenti e i collaboratori scolastici nelle procedure da osservare e verificheranno che in ciascun ambiente sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione.

Qualora le condizioni atmosferiche non consentano lo svolgimento della prova nella giornata prefissata, sarà definita un'altra data nel mese di novembre.

Inoltre si ricorda che i responsabili di plesso potranno organizzare periodicamente una prova di evacuazione, preventivamente segnalata alla Dirigente Scolastica.

Gli Insegnanti sono pregati di informare le famiglie degli alunni, tramite diario: **“Martedì 4 novembre 2025 SI SVOLGERÁ LA PROVA DI EVACUAZIONE, IN CASO DI MALTEMPO SI SVOLGERÁ NEI GIORNI SUCCESSIVI”**.

Si trasmettono in allegato:

- SCHEDA 1: apri e chiudi fila;
- SCHEDA 3: modulo di evacuazione;
- SCHEDA EDIFICIO;
- MODELLO E: verbale di prova di evacuazione di plesso;
- II MANUALE delle procedure per la sicurezza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Patrizia CIAMPA'  
*(documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme correlate)*