



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



Ministero dell'istruzione e del merito

ALL'ALBO

Alla bacheca docenti

All'area Amministrazione Trasparente/ sezione bandi di concorso

Oggetto: procedura di selezione per esperti da impiegare nelle attività rivolte all'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- Visto l'art. 43 comma 2 del D.L. 28 agosto 2019 n. 129 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Visto l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Visto l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Vista la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Preso atto delle progettazioni pervenute dai docenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- Vista le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, di approvazione delle progettualità previste per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
- Visto il Regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto il 04/11/2022 recante la disciplina per il conferimento degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni per l'arricchimento dell'offerta formativa.

INDICE

procedura di selezione per **esperti interni e/o esterni** in riferimento al progetto "Sessualità e affettività" previsto per le classi quinte dei plessi di scuola primaria. Le indicazioni del progetto sono reperibili direttamente al [link](#). Si precisa che in assenza di candidature da parte di personale interno, si procederà a valutazione delle candidature pervenute in ordine:

1. personale di altre Istituzioni Scolastiche;
2. personale esterno

Per tutte le proposte si richiede l'utilizzo di metodologie didattiche laboratoriali, inclusive ed innovative atte a promuovere il successo formativo attraverso la pluralità delle esperienze e dei linguaggi.

La procedura è disciplinata secondo i seguenti criteri:

art. 1 Oggetto

L'Amministrazione intende conferire gli incarichi **prioritariamente al personale interno all'Istituto scolastico con documentate competenze**, secondo la normativa applicabile e citata in preambolo.

Firmato digitalmente da CIAMPA' PATRIZIA

Le prestazioni consisteranno in attività a favore degli alunni delle classi quinte delle scuole primarie dell'IC Castiglione Torinese, per **numero 8 ore** complessive per classe, comprensive di un incontro con le famiglie che potrà svolgersi all'inizio o al termine del progetto.

L'Esperto dovrà :

- 1. predisporre un progetto formativo iniziale, da inviare con la candidatura.**
2. assicurare la conduzione delle attività formative come previsto dal progetto formativo;
3. predisporre le attività coordinandosi con il referente di progetto e/o i docenti di classe;
4. predisporre il setting e il materiale necessario allo svolgimento del corso;
5. predisporre le attività così da favorirne la continuazione in classe a cura del docente titolare (formazione in situazione)
6. consegnare, a conclusione dell'incarico, la verifica in merito al piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte, test di gradimento, timesheet.

Si applicano, in ogni caso, le norme o i CCNL che disciplinano nel dettaglio i compensi (ad esempio: tabelle allegare al CCNL in vigore, parametri e indicazioni contenute nel D.l. 326/95).

I costi dovranno essere riportati nel progetto inviato unitamente alla candidatura.

Art. 3 Presentazione della candidatura da parte dell'Esperto griglia valutazione e attribuzione punteggi

L' Esperto interno e/o esterno deve essere in possesso dei seguenti requisiti attinenti al settore di intervento specifico, a cui vengono attribuiti i relativi punteggi. Il candidato dovrà compilare l'allegato B, a corredo della domanda di partecipazione.

a) Titoli culturali e professionali titolo di studio attinente all'intervento (massimo punti 45)	Punti	Punteggio max
Laurea specifica rispetto all'attività	12	12
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3	
Diploma specifico (se richiesto)	6	
Ulteriori diplomi di Laurea, dottorato di ricerca, master di I o di II livello (attinenti alla tipologia di intervento)	5	15
Abilitazione specifica all'insegnamento	4	12
Pubblicazioni di settore	2	6

b) Esperienza nel settore (massimo punti 55)	Punti	Punteggio max
Attività lavorative e/o professionali documentate e/o dichiarate coerenti con l'incarico (della durata di 1 per anno)	1	10
Precedenti esperienze nel campo specifico del progetto in PA valutate positivamente	3	15
Precedenti esperienze nel campo specifico del progetto in scuole valutate positivamente	6	30

c) Proposta progettuale del candidato (massimo punti 50)	Punti	Punteggio max
Congruenza con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è bandita la selezione		20
Valore innovativo del progetto presentato dal candidato;		10
Utilizzo di metodologie didattiche inclusive, cooperative o specifiche rispetto alla progettualità		20

La candidatura va presentata secondo il modello allegato alla presente (all. A - Istanza partecipazione), deve essere correttamente completata corredata in modo completo dalla documentazione richiesta e della proposta progettuale.

La proposta progettuale deve indicare obiettivi, attività, metodologie, modalità organizzative del percorso

In caso di parità di punteggio fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato nel seguente ordine:

1. maggior punteggio nei titoli professionali;
2. esperienze pregresse con l'Istituto o con altri Istituti concluse con esito favorevole;
3. candidato più giovane.

art. 4 Termini e modalità presentazione delle candidature

I soggetti interessati possono partecipare all'Avviso/Bando presentando apposita istanza **entro e non oltre il 17 marzo 2025**, esclusivamente via pec toic85000c@pec.istruzione.it oppure in busta chiusa con consegna a mano, con **oggetto: partecipazione avviso bando selezione esperti interni/esterni progetto "Sessualità e affettività"**

Art. 5 Valutazione delle candidature e deroghe alla procedura comparativa

Il Dirigente scolastico procederà alla valutazione dei curricula presentati, avvalendosi della collaborazione di una commissione appositamente costituita. La valutazione verrà effettuata sulla base dei criteri esplicitati nel precedente art.3.

Il ricorso a procedure comparative verrà derogato e si procederà con affidamento diretto nel caso in cui la presente procedura concorsuale sia andata deserta o sia stata presentata un'unica istanza.

Successivamente alla valutazione il Dirigente Scolastico pubblica, sul sito dell'Istituto, le graduatorie degli aspiranti esperti, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi, tramite apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente Scolastico dell'Istituto: il ricorso va esclusivamente prodotto, brevi manu o trasmesso allo stesso a mezzo posta, o inviato per A/R. In quest'ultimo caso fa fede la data di acquisizione da parte dell'Istituto. In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva. Il dirigente potrà valutare la possibilità di suddividere l'incarico fra due esperti, se ciò faciliterà anche la predisposizione del calendario e svolgimento delle attività.

Art. 6 Stipula del contratto/lettera di incarico

Nei confronti del candidato selezionato, il D.S. provvede alla stipula del contratto/lettera di incarico, tenuto conto delle disponibilità finanziarie. Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti.

Il contratto avrà il seguente contenuto:

- parti contraenti;
- oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
- durata del contratto con indicazione dei termini iniziale e finale del contratto stesso,
- il luogo e modalità dell'espletamento dell'attività;
- entità, modalità e tempi di corresponsione del compenso;
- responsabile cui è affidato il controllo dell'esecuzione del contratto e la relativa rendicontazione;
- impegno da parte del collaboratore di presentare una relazione esplicativa della prestazione effettuata a corredo della nota di debito;
- acquisizione in proprietà ed utilizzazione piena ed esclusiva da parte dell'Istituto dei risultati dell'incarico;
- spese contrattuali ed oneri fiscali a carico del prestatore;
- la previsione della clausola risolutiva e delle eventuali penali per il ritardo;
- la possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
- l'indicazione del foro competente in caso di controversie;
- la previsione che le sospensioni della prestazione da parte del collaboratore comportano la sospensione del pagamento del corrispettivo contrattuale indipendentemente dalla motivazione;
- l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto;
- informativa ai sensi della Privacy;
- sottoscrizione.

Art. 7 Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

L'Amministrazione scolastica si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Nel caso di inadempienze e inadeguatezza dei servizi offerti, e nel caso che dalla verifica delle autodichiarazioni/autocertificazioni queste risultassero mendaci, l'Amministrazione scolastica procede, con preavviso di sette giorni, alla risoluzione unilaterale del contratto senza oneri aggiuntivi rispetto alle prestazioni fino a quel momento erogate.

Nel caso di inadempienze riferite a comportamenti offensivi e irrispettosi degli alunni, l'Amministrazione scolastica procede alla rescissione immediata del contratto con preavviso scritto e motivato di 24 ore.

Firmato digitalmente da CIAMPA' PATRIZIA

Qualora il soggetto aggiudicatario decida unilateralmente la rescissione del contratto, non sarà corrisposto alcun compenso per le prestazioni fino a quel momento erogate, fatte salve motivazioni di salute debitamente documentate.

Art. 8 Pubblicità ed efficacia

Dell'avviso di procedura di selezione si dà adeguata pubblicità tramite il sito istituzionale dell'amministrazione. Dell'esito della procedura comparativa deve essere data la medesima pubblicità indicata al comma precedente.

Art. 9 Controllo Preventivo della Corte dei Conti

L'efficacia dell'affidamento dell'incarico non è soggetto, ai sensi dell'art. 3 lett. fbis) ed fter) della Legge n. 20 del 1994, al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti. Infatti, sono esclusi dall'ambito del predetto controllo, le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, e gli incarichi di docenza. (cfr Corte dei conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, Deliberazione n. 20/2009) nonché tutti gli incarichi aventi ad oggetto attività a tutti gli effetti strettamente connesse alla docenza (cfr Corte dei Conti - Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato - Delibera n. 16 del 15 settembre 2011)

Art. 10 Trattamento dati

Gli obblighi ed oneri a carico dell'Amministrazione in tema di trattamento dati e informazione ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 (TU) - ex artt. 13-14 GDPR sono assolti mediante pubblicazione della Informativa sul sito della scuola.

Art. 11 Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica, dott.ssa CIAMPA' Patrizia

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Patrizia CIAMPA'