



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iccastiglione.to.edu.it/>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Castiglione Torinese, 02 novembre 2021

Alla DSGA Avv. ARGENTO Elena

Al R.S.P.P. DEMATEIS Enrico

A tutto il personale della scuola

Al Sito web della scuola Amm.ne Trasparente

**OGGETTO: Nomina lavoratore in qualità di Preposto alla sicurezza Rif:  
D.Lvo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che l'art. 2 comma 1 lett. "e" Decreto Legislativo del D. L.vo n. 81/2008 prevede che il Dirigente Scolastico nomini i preposti per la sicurezza, ovvero persone che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferite, sovrintendano all'attività lavorativa e garantiscano l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

**VISTO** l'art. 19 del D.Lvo 81/08 nel quale vengono specificate le mansioni dei preposti alla sicurezza;

**SENTITO** il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dott. DEMATEIS Enrico;

**CONSIDERATA** l'esigenza di costituire un Servizio di Prevenzione e Protezione adeguato alla complessità organizzativa dell'I.C. Castiglione Torinese;

### NOMINA

La D.S.G.A. Avv. ARGENTO Elena quale preposto per la Sicurezza al fine di sorvegliare che il lavoro d'ufficio sia svolto conformemente al piano delle attività e alle procedure di sicurezza indicate dal Rspg sul Documento di Valutazione dei Rischi (Dvr) della scuola.

Nel suo incarico sarà coordinata, in qualità di Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione, dal dott. Enrico DEMATEIS.

Sarà cura della sottoscritta dirigente scolastica provvedere alla formazione nei termini di legge.

Di seguito vengono elencati i compiti del preposto per la Sicurezza:

- Sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni dell'Istituto in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi

**Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'**



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: [toic85000c@istruzione.it](mailto:toic85000c@istruzione.it) - [toic85000c@pec.istruzione.it](mailto:toic85000c@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in casi di persistenza della inosservanza, informarne la dirigente scolastica;

- Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni a rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave ed immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- Segnalare tempestivamente alla dirigente scolastica sia le deficienze delle attrezzature da lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia di ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali si viene a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- Frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Patrizia CIAMPÁ

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)