

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.S.E

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



Al Sito web di Istituto
Agli Atti

OGGETTO: *avviso interno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di N. 3 unità di figura professionale esperta di verificatore della conformità e n. 3 unità di personale ausiliario, profilo collaboratore scolastico, per le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti, finalizzati alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target.- Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

CUP F44D22003180006

TOIC85000C - M4C1I3.2-2022-961-P-23249

TITOLO PROGETTO – Scuole innovative per un apprendimento attivo, significativo ed inclusivo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

ISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l’atto di concessione prot. n°43447 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025, e successivi aggiornamenti annuali;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 22/12/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di n.3 *figura professionale esperta per il collaudo tecnico-amministrativo atteso il numero di plessi dell'istituto insistenti su 4 comuni e di n. 3 unità di personale ausiliario, profilo collaboratore scolastico, per le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti* per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno e importo lordo stato
<i>n.3 unità figura professionale esperta di verificatore della conformità</i>	3	90 ore/ Euro 2090,33 L.S. complessivi
<i>n. 3 unità di personale ausiliario, profilo collaboratore scolastico, per le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti</i>	3	100 ore complessive/ Euro 1658,75 euro L.S. complessivi

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse

debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 24.00 del 24 novembre 2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo toic8500c@pec.istruzione.it

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso o rimodulare la ripartizione oraria dell'incarico tra i candidati oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione in caso di un numero di candidature pari o inferiori al numero richiesto da avviso, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti delle figure richieste e griglie di valutazione

- *Profilo e compiti connessi all'incarico di n. 3 unità di verificatore della conformità:*

Il personale reclutato come VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ (COLLAUDATORE) in possesso di adeguata professionalità per la realizzazione della relativa azione dovrà essere disponibile a:

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato secondo il progetto predisposto dall'istituto;
- eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice non oltre dieci giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;

- procedere con il collaudo in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti eventualmente effettuati;
- redazione del verbale della conformità;
- collaborare con il Dirigente Scolastico (projet manager e alla figura di supporto tecnico operativo (Direttore S.G.A o assistente amministrativo titolare dell'incarico) per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- relazionare per iscritto sull'attività svolta e redigere time sheet dell'attività svolte.

Griglia di valutazione dei titoli

1.	Diploma laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Qualsiasi voto punti 5	Max 5
2.	Laurea triennale	Qualsiasi voto punti 3	Max 3
3.	Diploma tecnico per l'accesso al ruolo di assistente tecnico	Qualsiasi voto punti 5	Max 5
4.	Competenze informatiche certificate (ECDL)	Per ogni cert. punti 1,5	Max 3
5.	Attestati relativi alla frequenza di corsi di formazione specifici sugli ambienti di apprendimento innovativi	Per ogni attestato punti 3	Max 15
6.	Attestati relativi alla frequenza di corsi di formazione specifici sulle nuove tecnologie applicate nella didattica	Per ogni attestato punti 2	Max 10
7.	Partecipazione documentate a progetti relativi all'applicazione delle nuove tecnologie nella didattica e/o ad ambienti di apprendimento innovativi	Per ogni attestato punti 2	Max 10
8.	Incarichi di progettazione e/o collaudatore inerenti nuove tecnologie e/ o ambienti di apprendimento innovativi	Per ogni incarico punti 4	Max 20
9.	Incarichi di progettazione e/o collaudatore in PON o progetti nazionali PNSD o altri progetti	Per ogni incarico punti 4	Max 20
10.	Anzianità di docenza di ruolo	Per ogni anno punti 0,20	Max 3
11.	Incarico di Assistente Tecnico	Per ogni anno punti 2	Max 6
		PUNTEGGIO TOTALE	100

- *Profilo e compiti connessi n. 3 unità di personale ausiliario, profilo collaboratore scolastico, per le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti*

1. Attività di sgombero e ripristino finalizzate alla predisposizione dei locali
2. Allestimento spazi
3. Montaggio degli arredi ove necessario

4. Collaborare con il Dirigente Scolastico (projet manager e alla figura di supporto tecnico operativo (Direttore S.G.A o assistente amministrativo titolare dell'incarico) e i docenti del Gruppo Operativo per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
5. Supporto al Collaudatore

Cod. A	Titoli di studio (SI VALUTA UN SOLO TITOLO)	Punteggio MAX 40 PUNTI	Punti determinati dal candidato	Riservato alla scuola
A1	Laurea	MAX 10 punti		
A2	Diploma di maturità secondaria superiore secondo grado	MAX 10 punti		
A3	Attestato di qualifica professionale	MAX 10 punti		
A4	Diploma di istruzione secondaria primo grado	MAX 10 punti		
Cod. B	Titoli di Servizio*	Punteggio MAX 45PUNTI		
B1	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 punti		
B2	Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti		
B3	Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti		
Cod. C	Competenze/Esperienze Informatiche*	Punteggio MAX 5 PUNTI		
C1	Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	5 punti		
Punteggio totale		MAX 90 PUNTI		

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Ciampà.

Il RUP
IL Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Ciampà
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Cad D. lgs. N.82/2005)