



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



Prot. vedi segnatura

AI DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

Albo

Atti

OGGETTO: Avviso interno/esterno per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

AZIONE 10.2.2A – FDRPOC-PI-2021-92

TITOLO “Sognando il domani: apprendi-AMO”

CUP F49J21004000005

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento



Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'

europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il PTOF triennio 2022-2025 approvato con delibera del CDI n. 3 DEL 20/12/2021;

VISTO il P.A. 2022 approvato con delibera del CDI n. 2 del 20/12/2021;

VISTA la delibera del consiglio d’istituto n. 4 del 11/11/ 2021 “ Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera con esperti interni ed esterni;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 per la realizzazione di Percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, con adesione all’Obiettivo Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.2 - “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo”, Sotto azione 10.2.2A – “Competenze di base”;

VISTA la nota di AUTORIZZAZIONE prot. AOODGEFID-17664 del 07-06-2021 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Relativa all’Autorizzazione progetti e in particolare del PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-147 “Sognando il domani: Apprendi-AMO , con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di euro 81.312,00;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 7530/U del 02 luglio 2021) relativo al progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-112 “Sognando il domani: Apprendi - AMO”.

VISTA la necessità di individuare **TUTOR** per i moduli di cui alla seguente tabella

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	DESTINATARI	n° ore
10.2.2A	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	laboratorio matematico-scientifico-FERMI	ALUNNI SCUOLA SECONDARIA	30



Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'

DETERMINA

Art. 1 Avviso di selezione

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno docente. a) n° 1 **figura professionale di TUTOR per ogni modulo, fino a 1 TUTOR** da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è n. 30 ore per il modulo, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2022, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è pari a € 30,00 L.S. per I TUTOR (omnicomprensivi di ogni onere contribuito). Tale cifra verrà corrisposta a fronte dell'attività svolta dall' Esperto oltre l'orario di servizio e a fronte delle ore effettivamente svolte e certificate. Il pagamento avverrà al termine delle attività previo accreditamento dei relativi fondi comunitari.

Art. 4 Compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà: 1) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi 2) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; 3) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo; 4) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto; 5) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; 6) si interfaccia con il dirigente scolastico per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato; 7) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano; 8) inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare: registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle); 9) inserisce la programmazione giornaliera delle attività; 10) concorda l'orario con gli esperti; 11) provvede alla gestione della classe: • documentazione ritiri • registrazione assenze • attuazione verifiche • emissione attestati 12) descrive e documenta i prodotti dell'intervento; 13) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

Art. 5 Presentazione domande

Il bando è rivolto al **personale interno** in servizio presso l'IC di Castiglione t.se a.s. 2021/2022 e, a seguire e se necessario, al personale in collaborazione plurima e, da ultimo, **al personale esterno**.

Pertanto sono richiesti i seguenti requisiti:

1. requisito professionale per l'accesso alla funzione di Esperto formatore: sono ammesse esclusivamente le candidature dei docenti a tempo indeterminato/determinato della scuola Primaria e Secondaria primo grado per i rispettivi ordini di scuola come destinatarie alla candidatura nel ruolo di tutor. In caso di mancanza/insufficienza delle candidature saranno prese in considerazione le candidature dei docenti a



Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'

tempo determinato in servizio presso I.C. di Castiglione t.se a.s. 2021/2022, anche di ordine di scuola differente dalla sede di servizio.

2. In caso di mancanza di competenze interne si procederà a selezionare esperti esterni in possesso di titoli specifici connessi ai moduli proposti.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), dalla proposta progettuale e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 10 del 14 giugno 2022, consegnate a mano in busta chiusa.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 6 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 5**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 5**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, qualora non fosse necessaria la comparazione dei curricula.

Qualora le candidature fossero in numero maggiore alla richiesta, la selezione del personale sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e formata dal DSGA, da un docente interno e da un verbalizzatore, mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla sottostante tabella attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 9 Responsabile del Procedimento



Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Patrizia CIAMPA'

Art. 10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.iccastiglioneto.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Patrizia Ciampà

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)



Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'